

WÓJT GMINY
CZŁUCHÓW

**ZARZĄDZENIE Nr 51/04
WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW
z dnia 02 lutego 2004 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 04 lutego 2004 r. powołuję jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Człuchowie w składzie:

- 1) Marzena Osuch – rekomendowana członkini Pomorskiej Okręgowej Izby Urbanistyczno – Architektonicznej,
- 2) Ewa Domozych – rekomendowana członkini POIU,
- 3) Lesław Gajda – rekomendowany członek PIOU,
- 4) Alicja Podlaszewska – pracownik Urzędu Gminy w Człuchowie,
- 5) Zdzisław Stormann – pracownik Urzędu Gminy w Chojnicach,
- 6) Jacek Marczewski – pracownik Urzędu Miejskiego w Chojnicach

§ 2

Integralną częścią zarządzenia jest załącznik Nr 1, stanowiący regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 3

Zobowiązuję Kierownika Referatu Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Człuchowie do zapewnienia obsługi technicznej komisji.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa budżet Urzędu Gminy w Człuchowie.

§ 5

Wysokość diet za udział w posiedzeniu Komisji dla członków rekomendowanych przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów określona będzie w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Człuchów.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Człuchowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr Andrzej Wleczko

RADCA PRAWNY

WÓJT
Adam Marciniak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 51/04
Wójta Gminy Człuchów
z dnia 2 lutego 2004 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Człuchowie

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Człuchów, zwanego dalej „Wójtem”.
2. Komisję powołuje się do opiniowania spraw z zakresu planowania i zagospodarowania Przestrzennego.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji są odpowiedzialni za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Funkcję Sekretarza Komisji powierza się przedstawicielowi gminy, przy której działa Komisja. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad obsługą techniczną Prac Komisji, w tym sporządza protokoły z posiedzeń.

§ 3

1. Komisja może proponować wykonanie opinii lub ekspertyzy związanej z opiniowaniem przez Komisję zagadnieniem.
2. Zlecenia na opracowanie opinii lub ekspertyz udziela Wójt biorąc pod uwagę opinię Przewodniczącego co do kwalifikacji eksperta.

§ 4

1. Posiedzenie Komisji odbywają się na zaproszenie Wójta.
2. Na posiedzenie Komisji zapraszane mogą być osoby spoza komisji.
3. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób spoza Komisji zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
4. Pisemne zawiadomienia członków Komisji o terminie posiedzeń oraz zapraszania osób mających wziąć udział w tych posiedzeniach należy wysłać co najmniej na 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie planistyczne wraz z ewentualnymi opiniami i ekspertyzami winno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed zwołanym terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia ww. materiałów powinny być określone w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6

1. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu plus jedna osoba.
2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego Rozpatrywanego opracowania planistycznego, podlega wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie, nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania i nie jest zaliczany do kworum.

§ 7

1. Komisja wydaje opinie w formie uchwał.
2. Sekretarz Komisji redaguje protokół z posiedzenia, z uwzględnieniem uwag członków Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji przyjmuje poprzez jego podpisanie Przewodniczący lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 8

Wójt informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

WÓJT

Adam Karciniak