

Załącznik Nr 1 do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w
Urzędzie Gminy Człuchów oraz na kierowników jednostek organizacyjnych gminy

.....
referat

Człuchów, dn.....

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko W

.....
Wakat powstał w przypadku, m.in:

- a) urlopu macierzyńskiego pracownika,
- b) urlopu wychowawczego pracownika,
- c) urlopu bezpłatnego pracownika,
- d) przejścia pracownika na emeryturę, rentę,
- e) powstania nowej komórki,
- f) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenie nowych zadań do realizacji,
- g) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- h) innej sytuacji.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data, podpis i pieczęć
Kierownika Referatu lub osoby
upoważnionej

Załącznik:

Opis stanowiska pracy

AKCEPTUJĘ:.....

Załącznik nr 2 do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w
Urzędzie Gminy Człuchów oraz na kierowników jednostek organizacyjnych gminy

OPIS WOLNEGO STANOWISKA PRACY

I. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy.

- 1. Stanowisko:
- 2. Komórka organizacyjna:

II. Wymagania kwalifikacyjne

1. Niezbędne:

- a) Wykształcenie:
- b) Wymagany profil (specjalność):
- c) Obligatoryjne uprawnienia:
- d) Doświadczenie zawodowe:
- e) Predyspozycje osobowościowe:
- f) Umiejętności zawodowe:

2. Dodatkowe:

.....
.....
.....

III. Zasady współzależności służbowej.

- 1. Bezpośredni przełożony:
- 2. Przełożony wyższego stopnia:

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

- 1. Zadania główne:
-
- 2. Zadania pomocnicze:
-

3. Zadania okresowe:

.....

4. Szczególne uprawnienia i obowiązki:

.....

V. Odpowiedzialność pracownika.

1. Zasady odpowiedzialności:

.....

2. Zakres odpowiedzialności:

.....

VI. Inne wyznaczniki określające indywidualny charakter stanowiska pracy.

.....

.....

.....
podpis, pieczęć osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika jednostki

Załącznik nr 3 do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w
Urzędzie Gminy Człuchów oraz na kierowników jednostek organizacyjnych gminy

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Wymagania dodatkowe:

- a)
- b)
- c)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b)
- c)

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres
Urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko** w
terminie do dnia /nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP/.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.ugczluchow.cil.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Człuchowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Załącznik nr 4 do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w
Urzędzie Gminy Czuchów oraz na kierowników jednostek organizacyjnych gminy

LISTA KANDYDATÓW
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE

.....

.....

.....

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku wstępnej selekcji na ww. stanowisko pracy do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

.....

/data, podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 5 do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Człuchów oraz na kierowników jednostek organizacyjnych gminy

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY CZŁUCHÓW

.....
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało
kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. Weryfikacji ofert dokonała Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Człuchów nr
.../... z dnia w składzie:
.....
.....
.....
.....
3. Tabela przedstawia liczbę punktów przyznanych poszczególnym kandydatom w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Łączna ilość punktów
1.			
2.			
3.			