

**ZARZĄDZENIE NR 57/2022
WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW**

**z dnia 29 czerwca 2022 roku
w sprawie korzystania z sal wiejskich położonych na terenie gminy Człuchów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022r, poz. 559 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX.111.2019 Rady Gminy Człuchów z dnia 11 czerwca 2019 w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Człuchów uprawnień do ustalenia wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Człuchów – Wójt Gminy Człuchów zarządza, co następuje:

- §1.** 1. Gmina Człuchów jest właścicielem sal wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Administratorem sal wiejskich jest Zakład Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów.
3. Opiekunem świetlicy jest sołtys danego sołectwa lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Człuchów.
- §2.** Z sal wiejskich i ich wyposażenia mogą nieodpłatnie korzystać sołtysi i rady sołeckie oraz mieszkańcy wsi, w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo – rekreacyjne.
- §3.** 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów.
3. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przy UG Człuchów ma prawo odmówić wynajęcia sali wiejskiej.
5. Sale mogą być udostępnione nieodpłatnie na organizację stypy, po uroczystości pogrzebowej mieszkańca danej wsi (sołectwa). Organizator ponosi koszty eksploatacyjne – koszty zużycia energii elektrycznej, wody i nieczystości płynnych.
- §4.1.** Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Opłaty, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia zawierają opłatę ryczałtową netto za wynajęcie pomieszczeń i znajdującego się w sali wyposażenia.
3. Opłatę za najem sali, uiszcza się w terminach wynikających z umowy lecz nie później niż 14 dni przed terminem najmu, na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy lub w kasie ZGK przy UG Człuchów.
4. Poza opłatą stałą, najemca wnosi opłatę za zużytą energię elektryczną, wodę i nieczystości płynne na podstawie odczytów właściwych liczników. Opłatę wnosi się w terminach wynikających z faktur wystawionych przez wynajmującego.

§5. Osoba korzystająca z sali:

- 1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w sali i na terenie przyległym do sali w czasie trwania najmu,
- 2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 4) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu,
- 5) jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.

§6. Sale wiejskie, w których funkcjonują zajęcia świetlicowe, wyłączone są z możliwości ich udostępnienia w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć.

§7. 1. Administrator prowadzi terminarz wynajmu sal wiejskich.

2. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów lub opiekun sali. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia szkód administrator lub opiekun opisuje je w protokole.

§8. 1. Za korzystanie obiektu każdorazowo pobierana będzie kaucja gwarancyjna w wysokości:

- przy wynajęciu od poniedziałku do czwartku – w wysokości 150,00 zł;
- przy wynajęciu od piątku do poniedziałku – w wysokości 300,00 zł.

2. W przypadku rezygnacji z wynajmu przed przekazaniem sali, kaucja podlega zwrotowi.

§9. Korzystający z obiektu nie może podnajmować / udostępniać pomieszczeń innym osobom.

§10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów i opiekunom sal wiejskich.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

WOJT
Paweł Gibczyński

WYKAZ SAL WIEJSKICH NA TERENIE GMINY CZŁUCHÓW

Lp.	Miejscowość	UWAGI
1	Barkowo	31a
2	Biskupnica	57
3	Brzeźno	31a
4	Bukowo	11
5	Chrzastowo	42
6	Chrzastówko	11
7	Czarnoszyce	10
8	Dębica	72
9	Dobojewo	20A
10	Głędowo	50
11	Jaromierz	7
12	Jęczniki Małe	20
13	Jęczniki Wielkie	12
14	Kołodowo	42
15	Krepsk	26
16	Mosiny	26
17	Nieżywieć	38
18	Płonica	17A
19	Polnica	72a
20	Rychnowy	60
21	Sieroczyn	22B
22	Stołczno	4
23	Wierzchowo	4
24	Wierzchowo Dworzec, ul. Szkolna	16


WÓJT
Paweł Gibczyński

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
adres

.....
tel. kontaktowy

Kierownik ZGK przy UG Człuchów

WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie sali wiejskiej w z zapleczem
kuchennym, od dnia do dnia w celu
zorganizowania

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w sali oraz na terenie przyległym.
2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstałych zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ PRZY URZĘDZIE
GMINY W CZŁUCHOWIE**

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ PRZY URZĘDZIE GMINY W CZŁUCHOWIE. informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ PRZY URZĘDZIE GMINY W CZŁUCHOWIE. ul. Plantowa 28 77 - 300 Człuchów, telefon 059 83 42 296, adres email ido@zgkczluchow.pl;
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku, zapytania, email w ramach realizowanych zadań i obowiązków Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy w Człuchowie.
3. Podstawą przetwarzania jest zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
4. Odbiorcami mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty niezbędne do rozpatrzenia Państwa wniosku, zapytania, email;
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa;
10. Decyzje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych;
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, przy czym podanie ich jest niezbędne do realizacji celu, wynikającego ze złożonego wniosku lub zapytania.

.....
podpis wnioskodawcy

Uzgodnienie z opiekunem sali

Potwierdzam możliwość wynajęcia sali w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

TLÓW
Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej

.....
podpis opiekuna Sali

WÓJTA
Paweł Gibczyński

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NR

Zawarta w dniu pomiędzy **GMINĄ CZŁUCHÓW** ul. Szczecińska 33, 77 – 300 Człuchów NIP 843 – 153 – 74 – 01; Zakładem Gospodarki Komunalnej przy U. G. Człuchów ul. Plantowa 28, 77 – 300 Człuchów, reprezentowanym przez Kierownika ZGK, zwanym dalej „Wynajmującym”, a:

Panią/em zam.
.....
zwana/y m dalej Najemcą, o następującej treści:

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania salę wiejską z zapleczem kuchennym zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§2

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

§3

Najemca zobowiązany jest do uiszczenia:

1. opłaty za wynajem sali w wysokości złotych (słownie:);
2. kaucji w wysokości złotych (słownie:);

nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy – pod rygorem uznania, iż od umowy odstąpił.

§4

Wydanie sali nastąpi w dniu po okazaniu dowodu wpłaty opłat, o których mowa w §3 pkt. 1 i 2.

§5

1. Najemcy nie wolno dokonać zmiany przeznaczenia lokalu, ani oddać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje opiekuna.

§6

W przypadku szkód opiekun sali sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

§7

Najemca:

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w sali i na terenie przyległym do sali w czasie trwania najmu;

- 2) jest zobowiązany do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia określonego w §2 niniejszej umowy, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie;
- 3) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów;
- 4) jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie opału oraz gazu do kuchni, a także środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu;
- 5) nie powinien zakłócać porządku lokalnego poprzez nadmierną emisję (głośność) sprzętu grającego.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego;
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

.....

.....


WOJT
Paweł Gibczyński

opłaty za wynajem sal wiejskich w gminie Człuchów

Lp.	Miejscowość	opłata	
		Od poniedziałku do czwartku – 1 dzień	Od piątku do poniedziałku
1	Dębница, Polnica, Wierzchowo Dworzec	150,00 zł	300,00 zł
2	Głędowo, Kołdowo, Płonica, Czarnoszyce	110,00 zł	220,00 zł
3	Barkowo, Brzeźno, Bukowo, Dobojewo, Jęczniki Małe, Mosiny, Sieroczyn, Stołczno, Wierzchowo Wieś	90,00 zł	190,00 zł
4	Chrzastowo, Jaromierz, Jęczniki Wielkie, Nieżywieć	70,00 zł	170,00 zł
5	Biskupnica, Krępsk, Rychnowy	50,00 zł	150,00 zł

WOJT
Paweł Gibczyński

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
sporządzony dnia

z przekazania*/ przejęcia* sali wiejskiej z zapleczem kuchennym w
przez strony:

1. Najemca:
2. Wynajmujący: reprezentowany przez

Podstawą do przekazania – przejęcia sali jest umowa najmu z dnia
nr

Strony potwierdzają, że:

1. Stan licznika energii elektrycznej wynosi na dzień
godz.
2. Stan licznika wodomierza wynosi na dzień godz.
3. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń*/ z zastrzeżeniami*:
.....
.....
.....

Najemca otrzymuje komplet(y) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

Strony dokonują zwrotu lokalu (sali wiejskiej):

Data: godz.

stan licznika energii elektrycznej na dzień godz.

Stan licznika – wodomierza na dzień godz.

Najemca zwraca komplet(y) kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenia stron:
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
Paweł Gibczyński