

**UCHWAŁA Nr XXXVII.438.2022**

**RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Barkowie przy Szkole Podstawowej  
im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 pkt 1, § 2 pkt 1 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 marca 2022 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Barkowie przy Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego w Barkowie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Anna Duraj

## UZASADNIENIE

RADA GMINY  
CZŁUCHÓW

Gmina Człuchów mając na celu zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców pozyskała środki z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Projekt #StawiamyNaMłodych.

Zgodnie z założeniami projektu zaplanowane jest utworzenie punktu przedszkolnego, w tym adaptacja i doposażenie pomieszczeń. Uczestnictwo w projekcie poprawi dostępność edukacji przedszkolnej, a także wyrówna szanse edukacyjne dzieci z terenów wiejskich dzięki zajęciom dodatkowym z języka angielskiego, zajęć przyrodniczo – matematycznych, gimnastyki korekcyjnej, zajęć z logopedą i innych. Warunkiem utworzenia Punktu Przedszkolnego w Barkowie jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Dzwon

**Organizacja Punktu Przedszkolnego w Barkowie  
przy Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu Przedszkolnego w Barkowie przy Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie.
2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Barkowie.
3. Punkt Przedszkolny w Barkowie prowadzony jest pod adresem Barkowo 20, 77-300 Człuchów.
4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Barkowie jest Gmina Człuchów.
5. Nadzór merytoryczny nad Punktem Przedszkolnym w Barkowie sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie.
6. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym w Barkowie sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
7. Pracodawcą dla nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym w Barkowie jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania Punktu Przedszkolnego.**

**§ 2.**

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Działalność Punktu Przedszkolnego dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 3.**

Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego w Barkowie jest zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Człuchów poprzez:

1. Zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej;
2. Wyrównanie szans edukacyjnych dla dzieci z terenów wiejskich;
3. Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
4. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole;

**§ 4.**

Do zadań Punktu Przedszkolnego w Barkowie należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości.
2. Rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia.

3. Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.
4. Pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
5. Kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
6. Rozwijanie takich cech charakteru jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości.
7. W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego.**

#### **§ 5.**

1. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Barkowie prowadzone są od poniedziałku do piątku zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Dzienny wymiar zajęć wynosi 9 godzin, w tym 5 godzin przeznaczonych jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego w Barkowie : 6.30 – 15.30.
4. Punkt Przedszkolny w Barkowie jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz w czasie innych przerw ustalonych przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny w Barkowie.
5. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego w Barkowie określa ramowy rozkład dnia, który jest podawany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:
  - a. czas pobytu dzieci w oddziale;
  - b. godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
6. Ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców, ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie.

### **Rozdział 4. Zasady rekrutacji do Punktu Przedszkolnego.**

#### **§ 6.**

1. Do Punktu Przedszkolnego w Barkowie przyjmowane są dzieci w wieku 3- 5 lat z terenu Gminy Człuchów z obwodu Szkoły Podstawowej im . Mariana Rejewskiego w Stołcznie.
2. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodzica/ opiekuna prawnego oraz kryteriów i harmonogramu rekrutacji określonych przez organ prowadzący.
3. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do Punktu Przedszkolnego w Barkowie przyjmowane będą dzieci z zasadą równych szans i równości płci. W pierwszej kolejności dzieci, które muszą zostać przygotowane do podjęcia nauki w szkole, dzieci niepełnosprawne, dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną.
4. Liczba dzieci w punkcie nie może przekroczyć 17.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki wychowanka.**

#### **§ 7.**

Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. Poza tym dzieci uczęszczające do punktu mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym.
2. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
3. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
4. Korzystania z pomocy specjalistów współpracujących z punktem.
5. Wyrażania swoich spostrzeżeń i uczuć.
6. Pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "Ja".
7. Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.

#### **§ 8.**

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Barkowie mają obowiązek:

1. Współpracy z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania.
2. Przestrzegania zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej.
3. Wypełniania poleceń nauczyciela.
4. Szanowania sprzętów, zabawek i innego mienia, jako wspólnej własności.

#### **§ 9.**

Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego w Barkowie w następujących przypadkach:

1. Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
2. Nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc.
3. Nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Zachowania dziecka powodującego zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu lub wychowawców.

#### **§ 10.**

Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w § 9, nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci.**

#### **§ 11.**

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/ opiekunów prawnych , bądź osoby upoważnione na piśmie.

#### **§ 12.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając dzieci muszą oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a w przypadku dzieci dowożonych do punktu zbiórki, przekazują dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie dowozu.
2. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się Punkt Przedszkolny w Barkowie, na korytarzu lub w punkcie zbiórki do czasu przybycia osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem ze strony Punktu Przedszkolnego w Barkowie.

### § 13.

Dziecko nie będzie wydawane osobom, co do których występuje przypuszczenie, że osoba odbierająca dziecko jest po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

## Rozdział 7.

### Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

### § 14.

1. W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym w Barkowie, opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikację.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala dyrektor placówki.
4. W czasie zajęć poza Punktem Przedszkolnym w Barkowie zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo, na każde 15 dzieci, minimum jedna osoba dorosła, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów.
5. Punkt Przedszkolny w Barkowie może organizować wycieczki i inne dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą rodziców.
6. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny w Barkowie zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w następujący sposób:
  - a) wyposażenie lokalu w meble dostosowane jest do wymagań ergonomii, w sprzęty i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego posiadające atesty lub certyfikaty, apteczki wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe. Używane zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE;
  - b) dopuszczenie do wykorzystywania pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci do zabawy, nauki, leżakowania lub spożywania posiłków, przy zastosowaniu rozwiązań organizacyjnych zapewniających realizację programu wychowania przedszkolnego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci;
  - c) zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu technicznego, czystości i porządku w lokalu;
  - d) zapewnienie miejsca do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w Barkowie jego zadania pełni nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie zlecił zastępstwo nieobecnego nauczyciela.

## Rozdział 8.

### Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

### § 15.

Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Barkowie należy:

1. Realizowanie programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania.
2. Dbanie o warsztat dydaktyczny przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczenia.
3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.

4. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/ opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych.
5. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem.
7. Współpracowanie ze specjalistami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
8. Opracowywanie i realizacja planów pracy i wychowania uwzględniająca potrzeby i możliwości dzieci.
9. Przeprowadzanie diagnozy gotowości dzieci do podjęcia nauki szkolnej w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej oraz na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat.
10. Planowanie własnego rozwoju zawodowego przez systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

#### **§ 16.**

Nauczyciel/opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka i respektowaniem jego praw.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 17.**

1. Plan organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego w Barkowie – dzieci, nauczycieli, rodziców.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie są zatwierdzane przez Organ Prowadzący.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Anna Duraj





# RADA GMINY CZŁUCHÓW

## IMIENNY WYKAZ GŁOSOWANIA z dnia 27 stycznia 2022 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 13

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymało się
3	w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Barkowie przy Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Stołcznie	13	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Wiesława Chmielewska	ZA
Damian Chojnacki	ZA
Hanna Drzewicka	ZA
Anna Duraj	ZA
Danuta Golonka	ZA
Paweł Januszewski	ZA
Bogdan Krawczyk	ZA
Jan Mielnik	ZA
Edward Neumann	ZA
Jan Nowak	ZA
Bernadetta Prądzińska	ZA
Andrzej Pyszczek	ZA
Alina Stolpa	ZA

