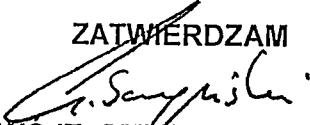


ZATWIERDZAM


WOJTA GMINY CZŁUCHÓW
Paweł Gibczyński

WYTYCZNE WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Człuchów
w 2022 roku

Inspektor ds. Obrony Cywilnej,
Zarządzania Kryzysowego i Obronności


Mirosław WIJATA

Człuchów - grudzień 2021

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2022 R.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w gminie Człuchów w 2022 r. będzie doskonalenie struktur organizacyjnych funkcjonujących w jednostkach samorządowych w zakresie realizacji zadań i przedsięwzięć wynikających z kompetencji urzędu w wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2022 ROKU

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizować gminny plan zarządzania kryzysowego zapewniając wójtowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;
- b) egzekwowanie prowadzenia na bieżąco aktualizacji gminnego planu zarządzania kryzysowego gminy,
- c) wdrażanie w pełnym zakresie otrzymanych od starosty zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego i innych dokumentów normujących tę problematykę,
- d) przygotowanie oraz przekazywanie informacji dotyczących obszaru gminy koniecznych do opracowania właściwych/szczegółowych planów działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia,
- e) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
- f) opracowywanie i przedkładanie Staroście Człuchowskiemu do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego opracowanego zgodnie z zaleceniami stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 7/2020 Starosty Człuchowskiego z dnia 19 lutego 2020 roku,
- g) opracowaną dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą,
- h) aktualizowanie opracowanych na szczeblu gminy modułów zadaniowych stanowiących integralną część planu zarządzania kryzysowego,
- i) przedstawienie staroście informacji o stanie przygotowania urzędu gminy do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie,
- j) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i

porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na administrowanym obszarze gminy,

- k) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadań mających na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym,
- l) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
- m)
 - l) przedkładany Staroście plan do zatwierdzenia powinien zawierać uzgodnienia ze wszystkimi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy,
 - k) przedstawianie Wójtowi informacji o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony odrębnym trybie,
 - l) organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
- m) planowanie i koordynowanie działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń (ASF)
- n) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych,

2.2 W zakresie w zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) Wdrażanie, aktualizowanie i przesyłanie danych do programu ARCUS.NET. Aplikacja umożliwi zbieranie i przechowywanie danych o zasobach gminy,
- b) aktualizowanie na bieżąco bazy użytkowników systemu Blue Alert,
- c) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności,
- d) przygotowanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przekazywanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania,
- e) informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchamiania ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy,

- f) stałe aktualizowanie i przesyłanie wykazu Bazy Sił i Środków w postaci pliku (załącznik nr 1 – wzór zestawienia bazy sił i środków w województwie pomorskim – pismo BiZK 5553.1.2021 MZ z dnia 23 lutego 2021 r.)

2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej (IK):

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji Wojewody,
- b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności gminy w planie zarządzania kryzysowego,
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczącej infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności gminy,
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędnych informacji o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie,
- e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu,
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK,
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem,
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminy,

2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- b) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy,
- c) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń nimiralnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności,

- d) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego,
- e) organizowanie i prowadzenie poszerzonego posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu,
- f) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego,

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
W zakresie planowania i kierowania:															
1.	Zaktualizować gminny plan zarządzania kryzysowego zgodnie z zaleceniami wojewody				do 29										zalecenia zostaną przesłane po zatwierdzeniu Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego 2022
2.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy gminnym a powiatowym planem zarządzania kryzysowego								do 30						Po otrzymaniu zaleceń od Starosty Człuchowskiego
3.	Przygotować oraz przekazać informacje dotyczące obszaru konieczne do opracowania właściwych/szczegółowych planów działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia: - Powiatowego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii; - Powiatowego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;									do 28			do 29		
4.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Planu wydawania tabletek ze stabilnym jodem												do 10		
5.	Aktualizować na szczeblu gminy moduły zadaniowe.	w ciągu całego roku, w zależności od potrzeb													

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI						
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
6.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.																		w ciągu całego roku, w zależności od potrzeb	
7.	Aktualizować organizację i tryb pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego.																		w ciągu całego roku, w zależności od potrzeb	
8.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej.																		w ciągu całego roku, w zależności od potrzeb	
9.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego																		I dek.	oraz w innych terminach w zależności od potrzeb
10.	Przedstawić Staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych																		do 21	
11.	Stale aktualizować i przesyłać wykaz Bazy Sił i Środków																		w ciągu całego roku, w zależności od potrzeb	
12.	Aktualizować i przesyłać dane do programu ARCUS.NET Aplikacja umożliwiająca zbieranie i przechowywanie danych o zasobach gminy.																		w ciągu całego roku, w zależności od potrzeb	
13.	Aktualizowana bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert																		w ciągu całego roku, w zależności od potrzeb	

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej																	
14.	Wojewódzkie forum infrastruktury krytycznej.											30					
15.	Forum systemowe ochrony infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów;		26		21					16							
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej																	
16.	Organizować cykliczne gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.															1 raz na kwartał	
17.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.																
18.	Ćwiczenia sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym.													III dekada		III dekada	wg oddzielnego planu

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
19.	Okresowe ćwiczenia z zakresu przygotowania i postępowania awaryjnego na wypadek zdarzenia radiacyjnego mającego na celu przegład i aktualizację wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego.												27				W ćwiczeniu udział biorą obsady PCZK/MCZK. Epizod realizowany na obszarze miasta Gdańska.
20.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w województwie															