

**ZARZĄDZENIE NR 147/2021  
WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW**

**z dnia 27 grudnia 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia Oceny ryzyka zawodowego stanowiska pracy Mobilnego Urzędnika oraz Procedury bezpiecznego wykonywania pracy dla Pracowników Urzędu Gminy Człuchów w ramach czynności Mobilnego Urzędnika**

Na podstawie art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) oraz w związku § 39a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003r nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) w oparciu o opracowaną dokumentację w porozumieniu z pracownikami Urzędu Gminy Człuchów

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się następujące dokumenty:

1. Ocena ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy Mobilnego Urzędnika w Urzędzie Gminy Człuchów stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Procedura bezpiecznego wykonywania pracy dla Pracowników Urzędu Gminy Człuchów w ramach czynności Mobilnego Urzędnika określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Człuchów do zapoznania się z ww. załącznikami oraz do przestrzegania środków profilaktycznych zawartych w kartach oceny ryzyka zawodowego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. kadr i BHP.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku.

**WÓJT**  
  
**Paweł Gibczyński**

WÓHCHÓW  
YMINO TLOW

TLOW

hwa9 Gihoc9is9i

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 147/2021  
Wójta Gminy Człuchów z dnia 27 grudnia 2021r.

# OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY

*Mobilny Urzędnik*

---

NR 35/2021

data opracowania 28-12-2021

opracowanie:

Czesław Drozd-specjalista ds. bhp i ppoż.

Specjalista ds. bhp i ppoż

*mgr Czesław Drozd*

zatwierdzam:

**WÓJT**  
*Patel Gibczyński*  
.....  
pieczęć i podpis pracodawcy

**URZĄD GMINY**

ul. Szczecińska 33

77-300 CZŁUCHÓW

tel. 059.834.10.01

.....  
tel/fax 059.834.24.24

pieczęć zakładu pracy

## Ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku wykonano metoda RISK SCORE

### Opis Metody RISK SCORE

Metoda RISK SCORE - określona jako metoda trójparametrowa w której wyodrębnią się:

S - skutki zdarzenia

E - ekspozycję na zagrożenie

P - prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia

Parametry S i E szacowane są na 6 poziomach, prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia P szacowane jest na 7 poziomach

Tabela - szacowania skutków zdarzenia

Wartość S	Szacowanie straty	Straty ludzkie	Straty materialne
100	Poważna katastrofa	Wiele ofiar śmiertelnych	>30 mln zł
40	Katastrofa	Kilka ofiar śmiertelnych	10-30 mln zł
15	Bardzo duże	Jedna ofiar śmiertelna	0,3-1 mln zł
7	Duże	Ciężkie uszkodzenie ciała	30-300 tyś. zł
3	Średnie	Absencja	3-30 tyś. zł
1	Mała	Udzielenie pierwszej pomocy	<3 tyś. zł.

Tabela - szacowania ekspozycji na zagrożenia

Ekspozycja na zagrożenie E	Opis ekspozycji
10	Stała
6	Częsta (codzienna)
3	Sporadyczna (raz na tydzień)
2	Okazyjna (raz w miesiącu)
1	Minimalna ( kilka razy w roku)
0,5	Znikoma (raz w roku)

Tabela - szacowania prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzenia

Wartość P	Opis	Szansa w %
10	Bardzo prawdopodobne	50
6	Całkiem możliwe	10
3	Praktycznie możliwe	1
1	Mało prawdopodobne	10 <sup>-3</sup>
0,5	Tylko sporadycznie możliwe	10 <sup>-4</sup>
0,2	Możliwe do pomyślenia	10 <sup>-5</sup>
0,1	Teoretycznie możliwe	10 <sup>-6</sup>

W zastosowanej metodzie RISC SCORE wartościowanie ryzyka opisane jest wg wzoru:

$$R=S*E*P$$

gdzie parametrami wartości ryzyka R są:

S - możliwe skutki zdarzenia, straty spowodowane przez zdarzenie

E - ekspozycja na zagrożenie

P- prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia

W metodzie RISC SCORE wartościowanie ryzyka wyraża się:

Wartość ryzyka R	Kategoria ryzyka	Działania zapobiegawcze
$R < 20$	Akceptowalne	Wskazana kontrola
$20 < R < 70$	Małe	Potrzebna kontrola
$70 < R < 200$	Istotne	Potrzebna poprawa
$200 < R < 400$	Duże	Potrzebna natychmiastowa poprawa
$R > 400$	Bardzo duże	Wskazane wstrzymanie pracy

**I. CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY**

**OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU PRACY**

<b>STANOWISKO</b>	<b>Mobilny Urzędnik</b>	
<b>ZAKŁAD PRACY</b>	Urząd Gminy w Człuchowie	
	NR:35/2021	data opracowania:28-12-2021
opracowanie : Czesław Drozd - Specjalista ds. bhp i ppoż. konsultacje: Kinga Schliep - Lancee - Sekretarz		

**I. CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY**

<b>Teren Gminy</b>	<b>charakter stanowiska</b>	<b>Mobilny Urzędnik - osoba obsługująca uprawnionych mieszkańców gminy Człuchów poza siedzibą Urzędu Gminy w Człuchowie</b>
	<b>system pracy</b>	Praca we wtorki w godzinach: 10.00 - 14.00
	<b>wyposażenie i urządzenia</b>	Dostępny pojazd mechaniczny (samochód). Przenośny zestaw komputerowy (komputer, klawiatura drukarka z możliwością skanowania, mysz oraz kserokopiarka), teczka akt itp.
<b>Wykonywane zadania</b>	<b>Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w zakresie kompetencyjnym Urzędu Gminy w Człuchowie, możliwe do przeprowadzenia poza siedzibą Urzędu Gminy w Człuchowie przez upoważnionego pracownika zgodnie z posiadanym zakresem czynności.</b>	
<b>wykonywane czynności</b>	Obsługa klienta w miejscu zamieszkania w zakresie: 1) udzieli pomocy w wypełnieniu wniosku, 2) udzieli wyjaśnień w odniesieniu do procedury administracyjnej związanej z świadczoną usługą, 3) dokona wizji lokalnej w terenie, jeśli sprawa tego wymaga, 4) przyjmie wniosek od Klienta, dostarczy go do Urzędu Gminy Człuchów i złoży na dziennik podawczy. Ponadto: dostarczanie danych, drukowanie, edytowanie tekstów, eksportowanie i importowanie (plików oraz obiektów), kontrolowanie, manipulowanie, naciskanie klawiszy, nadzorowanie, obserwowanie, ocenianie, odpowiadanie, podejmowanie decyzji, porównywanie (danych rezultatów), przeglądanie, przestrzeganie (instrukcji i procedur), przesyłanie i potwierdzanie wiadomości oraz tekstów, przetwarzanie, sprawdzanie, usuwanie, wprowadzanie (papieru), wprowadzenie i szacowanie danych, wydawanie poleceń, wymienianie (danych), zestawianie, znajdowanie informacji w Internecie. Archiwizowanie, czytanie, drukowanie, komunikowanie się, kopiowanie, maszynopisanie, notowanie, pisanie ręczne, pism, sporządzanie napoi, przygotowywanie dokumentów, sprawdzanie korespondencji, ustalanie terminów, wprowadzanie danych do komputera, zapisywanie dokumentów, kierowanie pojazdem mechanicznym (samochód).	
<b>wykryte niedogodności /zagrożenia</b>	bezpośrednia obsługa interesantów, zagrożenie agresją ze strony petenta i zwierząt, zagrożenia komunikacyjne w związku z kierowaniem pojazdem samochodowym w ramach obowiązków służbowych, zidentyfikowane zagrożenie podczas komunikacji pieszej i mechanicznej itp.	
<b>stosowany sprzęt i środki pracy</b>	monitor ekranowy, klawiatura, mysz, jednostka centralna, drukarka, telefon, kserokopiarka, segregatory, dokumentacja (akta), pozostałe akcesoria biurowe, pojazd mechaniczny (samochód, skuter, motocykl, rower itp.)	
<b>powstające odpady</b>	papier, zużyte kartridże, tonery,	
<b>poziom przygotowania</b>	wykształcenie minimum średnie, ważne badanie lekarskie, w przypadku kierowania pojazdem mechanicznym wymagane kwalifikacje do kierowania użytkowanym pojazdem	
<b>wypadki i choroby zawodowe na stanowisku</b>	nie stwierdzono chorób zawodowych	

inne osoby narażone na ryzyko	kierownik, klienci, współpracownicy
-------------------------------	-------------------------------------

**II. KARTA IDENTYFIKACJI ZAGROZEŃ NA STANOWISKU**  
**Mobilny Urzędnik**

<i>zagrożenie</i>	<i>źródło zagrożeń</i>	<i>możliwe skutki</i>	<i>środki ochrony działania profilaktyczne</i>
uderzenie o nieruchome przedmioty	wyposażenie i meble	pośluczenia, siniaki, guzy	ustawienie mebli zgodnie z przepisami z zachowaniem właściwych dojeżdż i przejść
ostre przedmioty, narzędzia i materiały	zszywki, spinacze, nożyczki, gilotyny ręczne	skaleczenia	wzmożona uwaga i koncentracja, ład i porządek w miejscu pracy
upadek na tym samym poziomie ( potknięcie, poślizgnięcie)	nierówne, śliskie drogi, występujące progi	pośluczenia, zwichnięcia, złamania, wstrząśnienie mózgu	utrzymanie porządku, nieśliskie podłogi, właściwy stan dróg, przejść, odpowiednie obuwie
upadek na niższy poziom ( z wysokości )	ciągi komunikacyjne np. schody	pośluczenia, zwichnięcia, złamania, wstrząśnienie mózgu, śmierć	Wzmożona uwaga i koncentracja
uderzenie przez spadające przedmioty	dokumenty ustawione na regałach i w wysokich szafach	pośluczenia, guzy, siniaki, wstrząśnienie mózgu	prawidłowo wykonane regały i szafy prawidłowe składowanie dokumentów
porażenie prądem elektrycznym	urządzenia zasilane prądem elektrycznym	śmierć i inne skutki porażenia prądem	pomiary instalacji elektrycznej, dobry stan zabezpieczeń i urządzeń elektrycznych, instrukcje, ochrona przeciwporażeniowa
pożar	zagrożenie ogólnopożarowe, zwarcie w instalacji elektrycznej	poparzenia termiczne, śmierć	przeglądy stanu sprzętu i urządzeń elektrycznych, właściwy stan sprzętu ppoż., instrukcje, konserwacje, szkolenia, przestrzeganie instrukcji
zagrożenie agresją	niezadowolony, niepoczytalny petent, złodziej, agresor, agresywne zwierzęta	pobicie, pogryzienie, ukąszenia, urazy fizyczne ciała, stres, depresja, śmierć	przestrzeganie procedur, monitoring, sygnalizacja alarmowa, odstraszacze w przypadku zwierząt, asekuracja w przypadku agresji ze strony człowieka,
uciążliwość pracy, obniżenie sprawności i wydajności	niewłaściwe oświetlenie	bóle głowy, oczu, depresje	pomiary natężenia światła na stanowisku pracy, właściwe oświetlenie stanowiska i ustawienie stanowiska względem światła
uciążliwość pracy, obniżenie sprawności i wydajności mikroklimat	- wpływ ładunków elektrostatycznych gromadzących się na monitorze, - zbyt mała wilgotność w pomieszczeniu,  - atmosfera uboga w tlen - zbyt wysoka temperatura Latem,  - niedogrzanie Pomieszczeń,	- suchość i pieczenie w oczach, - podrażnienie błony śluzowej, - zmiany skórne, - alergie  -senność, bóle głowy,  - uczucie zimna przy Niedogrzanu, - przeziębieni,	<ul style="list-style-type: none"> <li>utrzymywanie odpowiedniej temperatury i wilgotności,</li> <li>montaż i czyszczenie urządzeń klimatyzacyjnych,</li> <li>właściwy stan i konserwacja wentylacji,</li> </ul>
hałas	stanowisko pracy, hałas zewnętrzny	bóle głowy, niewłaściwa koncentracja,	pomiary, brak przekroczeń NDN,
zagrożenie komunikacyjne -wypadki drogowe	zły stan techniczny pojazdu, zły stan dróg, trudne warunki atmosferyczne, niewłaściwe zachowanie	pośluczenia, złamania, ciężkie urazy ciała, śmierć	dbałość o stan techniczny pojazdu, ostrożność i przestrzeganie przepisów o Ruchu Drogowym, badania lekarskie w zakresie kierowania pojazdem,

	się użytkowników drogi, nie przestrzeganie przepisów,		
--	---	--	--

<i>zagrożenie</i>	<i>źródło zagrożeń</i>	<i>możliwe skutki</i>	<i>środki ochrony działania profilaktyczne</i>
promieniowanie elektromagnetyczne	monitory komputerowe	bóle głowy, senność	celem dalszego ograniczenia docelowa wymiana na panele LCD
osłabienie wzroku	monitory komputerowe - zbyt mały kontrast na Monitorze, - brak ostrości, - praca z małymi Czcionkami, - zbyt jaskrawe kolory obrazu (znak-tło) na ekranie monitora, - migotanie obrazu, - ładunki elektrostatyczne powodujące szybkie osadzanie się kurzu, - olśnienia, - monitor na tle okna,	- syndrom Sicca - pogorszenie zdolności Widzenia, - pogłębianie się nieskorygowanych wad wzroku, - tępy ból oka, - uczucie pieczenia, ucisku, - łzawienie, - zaczerwienienie spojówek, - rozmywanie się obrazu, - przemęczenie wzroku, - bóle głowy,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitory nisko emisyjne</li> <li>• monitory o odświeżaniu min.85 Hz</li> <li>• czas pracy</li> <li>• przerwy w pracy</li> <li>• właściwe oświetlenie stanowiskowe, właściwa regulacja obrazu na monitorze</li> <li>• częste mruganie powiekami</li> <li>• praca przy czcionkach min 11-12 pkt</li> <li>• badania lekarskie,</li> <li>• okulary korekcyjne</li> <li>• odległość oczu od monitora 60 cm +/- 15</li> </ul>
obciążenia fizyczne [dynamiczne] układu mięśniowo-szkieletowego	przenoszenie akt i dokumentów	choroby układu ruchu ból kręgosłupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzeganie przepisów i norm</li> <li>• ograniczenia w ekspozycji</li> </ul>
obciążenia fizyczne [statyczne] układu mięśniowo-szkieletowego	- nieergonomiczne stanowisko pracy wynikające z pracy w terenie (brak możliwość dostosowania do indywidualnych potrzeb pracownika)	- zmiany zwyrodnieniowe stawów kręgosłupa  - bóle szyi , karku, barków	- przerwy w pracy - właściwa organizacja czasu pracy
obciążenia psychiczne stres psychologiczny	atmosfera w pracy, nadmierne przeciążenie zadaniami oprogramowanie komputerowe wydajność sprzętu, kontakt bezpośredni z klientem poza stałym miejscem pracy	bóle głowy, stres, depresja,	przerwy w pracy i właściwa organizacja czasu pracy, właściwa postawa przyjazne oprogramowanie właściwe przydzielanie zadań i terminu ich wykonania

<b>ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE</b>			
biologiczne(gr.2) (*)(**) wirusy grypy , paragrypy, RSV	ludzie współpracownicy ( kropelkowo-powietrzna)	Grypa, zapalenie płuc, powikłania pogrypowe	szczepienia (tylko A,B) odległości bezpieczne
biologiczne ( gr.2) patogenne wirusy (*)(**) z rodziny lub gatunku: Entero, Rota, Noro Adeno, Coxackie,	ludzie współpracownicy ( kropelkowo-powietrzna)	biegunka ostra oraz wirusowe zapalenia górných dróg oddechowych oraz spojówek	odległości bezpieczne, przestrzeganie zasad higieny
biologiczne ( gr.3) (*)(**) wirus Coronawirus (Koronawirus SARS- CoV-2)	ludzie współpracownicy (kropelkowo-powietrzna)	Ostra choroba zakaźna układu oddechowego Choroba COVID-19	Środki ochrony indywidualnej, przestrzeganie zasad higieny, dystans społeczny, szczepienie,
biologiczne ( gr 2) (*)(**) wirusy ECHO	ludzie współpracownicy (kropelkowo-powietrzna)	zapalenia górnych dróg oddechowych, anginy biegunki	przestrzeganie zasad higieny
biologiczne (gr.2) (**) parowirus ludzki B19	ludzie współpracownicy	gorączka z wysypką, anemia, poronienia	przestrzeganie zasad higieny



	(kropelkowo-powietrzna)		
biologiczne (gr.2) wirus ospy, półpaśca (**)	ludzie, współpracownicy (kropelkowo-powietrzna)	ospa wietrzna, półpaśiec	przestrzeganie zasad higieny
biologiczne (gr.2) wirus różyczki (**)	ludzie, współpracownicy (bezpośrednia)	różyczka, zapalenie stawów, uszkodzenia płodu	szczepienia, ochrona pracownic w ciąży
biologiczne (gr.2) wirus odry (**)	ludzie, współpracownicy (kropelkowo-powietrzna)	Odra	szczepienia
biologiczne (gr.2) (**) gronkowiec złocisty	ludzie współpracownicy (kropelkowo-powietrzna, pokarmowa)	zakażenia ropne, zapalenie górných dróg oddechowych, alergie skórne	przestrzeganie zasad higieny, spożywanie posiłków z pewnych źródeł
biologiczne ( gr.3) wirus HIV	ludzie (krew, płyny ustrojowe)	AIDS	środki ochrony indywidualnej, badania serologiczne
biologiczne ( gr.2) WZW typu A,B,C	ludzie, ścieki (bezpośredni, krew)	zapalenie wątroby	szczepienia, przestrzeganie zasad higieny
biologiczne ( gr.3) prątek gruźlicy	ludzie (powietrzno-kropelkowa)	gruźlica	szczepienia, przestrzeganie zasad higieny
biologiczne ( gr.2) grzyby ( Aspergillus)	dokumentacja	alergie, choroby układu oddechowego	wentylacja, wietrzenie, utrzymywanie właściwej temperatury i wilgotności
biologiczne ( gr. 2) roztocza	dokumentacja	alergie, choroby układu oddechowego	wentylacja, wietrzenie, utrzymywanie właściwej temperatury i wilgotności

**III. KARTA INFORMACJI O RYZYKU ZAWODOWYM NA STANOWISKU  
Mobilny Urzędnik**

**WARTOŚCIOWANIE RYZYKA:**

Szacowanie szkód i prawdopodobieństwa szkód oraz wartościowanie ryzyka wykonano metodą wg RISC SCORE. Wartościowanie ryzyka opisuje wyrażenie;  $R = S \times E \times P$  gdzie: R : ryzyko zawodowe, S : możliwe skutki zdarzenia ( straty spowodowane przez zdarzenie ), E : ekspozycja na zagrożenie, P : prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia

Zagrożenie	Możliwe skutki		Ekspozycja	Prawdopodobieństwo zdarzenia	Ryzyko	
uderzenie o nieruchome przedmioty	S = 3	średnie	E = 6	P = 1	R = 18	akceptowalne
	absencja		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	wskazana kontrola	
ostre przedmioty, narzędzia, materiały	S = 3	średnie	E = 6	P = 1	R = 18	akceptowalne
	absencja		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	wskazana kontrola	
upadek na tym samym poziomie ( potknięcie, poślizgnięcie)	S = 7	duże	E = 6	P = 1	R = 42	Małe
	ciężkie uszkodzenie ciała		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	potrzebna kontrola	
upadek na niższy poziom ( z wysokości )	S = 7	bardzo duże	E = 6	P = 1	R = 42	Małe
	ciężkie uszkodzenie ciała		Codzienna	możliwe do pomyślenia	potrzebna kontrola	
uderzenie przez spadające przedmioty	S = 3	średnie	E = 6	P = 1	R = 18	akceptowalne
	absencja		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	wskazana kontrola	
porażenie prądem elektrycznym	S = 15	bardzo duże	E = 6	P = 0,2	R = 18	akceptowalne
	jedna ofiara śmiertelna		Codzienna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
pożar	S = 15	bardzo duże	E = 6	P = 0,2	R = 18	akceptowalne
	jedna ofiara śmiertelna		Codzienna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
zagrożenie agresją lub napadem	S = 15	bardzo duże	E = 6	P = 0,2	R = 18	akceptowalne
	jedna ofiara śmiertelna		Codzienna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
uciążliwość pracy, niewłaściwe oświetlenie	S = 1	małe	E = 6	P = 1	R = 6	akceptowalne
	udzielenie pierwszej pomocy		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	wskazana kontrola	
uciążliwość pracy mikroklimat	S = 3	średnie	E = 6	P = 1	R = 18	akceptowalne
	absencja		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	wskazana kontrola	
hałas	S = 7	duże	E = 3	P = 0,2	R = 4,2	akceptowalne
	ciężkie uszkodzenie ciała		sporadyczna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
zagrożenie komunikacyjne - wypadki drogowe	S = 7	duże	E = 3	P = 1	R = 21	Małe
	ciężkie uszkodzenie ciała		sporadyczna	mało prawdopodobne ale możliwe	potrzebna kontrola	
czynniki chemiczne toksyczne, drażniące i alergizujące	S = 3	średnie	E = 6	P = 0,5	R = 9	akceptowalne
	absencja		Codzienna	tylko sporadycznie możliwe	wskazana kontrola	
promieniowanie elektromagnetyczne	S = 3	średnie	E = 6	P = 0,1	R = 1,8	akceptowalne
	absencja		Codzienna	teoretycznie możliwe	wskazana kontrola	
osłabienie wzroku	S = 3	średnie	E = 6	P = 3	R = 54	Małe
	absencja		Codzienna	praktycznie możliwe	potrzebna kontrola	
obciążenia fizyczne [ dynamiczne ] układu mięśniowo-szkieletowego	S = 7	duże	E = 6	P = 0,2	R = 8,4	akceptowalne
	ciężkie uszkodzenie ciała		Codzienna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
obciążenia fizyczne [ statyczne ] układu mięśniowo-szkieletowego	S = 7	duże	E = 3	P = 1	R = 21	Małe
	ciężkie uszkodzenie ciała		sporadyczna	mało prawdopodobne ale możliwe	potrzebna kontrola	

Zagrozenie	Możliwe skutki		Ekspozycja	Prawdopodobieństwo zdarzenia	Ryzyko	
obciążenia psychiczne	S = 3	średnie	E = 6	P = 1	R = 18	akceptowalne
	absencja		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	wskazana kontrola	
biologiczne(gr.2) wirusy grypy, paragrypy, RSV	S = 3	średnie	E = 6	P = 1	R = 18	akceptowalne
	absencja		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	wskazana kontrola	
biologiczne(gr.2) patogenne wirusy z rodziny lub gatunku: Entero, Rota, Noro Adeno, Coxackie,	S = 7	duże	E = 6	P = 0,2	R = 8,4	akceptowalne
	ciężkie uszkodzenie ciała		Codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	wskazana kontrola	
biologiczne ( gr.3) (*)(**) wirus Coronavirus (Koronawirus SARS-CoV-2)	S = 7	średnie	E = 6	P = 1	R = 42	Małe
	absencja		codzienna	mało prawdopodobne ale możliwe	potrzebna kontrola	
biologiczne ( gr.2) wirus opryszczki pospolitej	S = 3	średnie	E = 6	P = 0,5	R = 9	akceptowalne
	absencja		Codzienna	tylko sporadycznie możliwe	wskazana kontrola	
biologiczne ( gr.2) wirusy ECHO	S = 7	duże	E = 6	P = 0,2	R = 8,4	akceptowalne
	ciężkie uszkodzenie ciała		Codzienna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
biologiczne (gr.2) parwovirus ludzki B19	S = 3	średnie	E = 6	P = 0,2	R = 3,6	akceptowalne
	absencja		Codzienna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
biologiczne (gr.2) gronkowiec złocisty	S = 3	średnie	E = 6	P = 0,2	R = 3,6	akceptowalne
	absencja		Codzienna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
biologiczne ( gr.3) wirus HIV	S = 15	bardzo duża	E = 6	P = 0,1	R = 9	akceptowalne
	jedna ofiara śmiertelna		Codzienna	teoretycznie możliwe	wskazana kontrola	
biologiczne ( gr.2) WZW typu A,B,C	S = 15	bardzo duża	E = 6	P = 0,1	R = 9	akceptowalne
	jedna ofiara śmiertelna		Codzienna	teoretycznie możliwe	wskazana kontrola	
biologiczne ( gr.3) prątek gruźlicy	S = 7	duże	E = 6	P = 0,2	R = 8,4	akceptowalne
	ciężkie uszkodzenie ciała		Codzienna	możliwe do pomyślenia	wskazana kontrola	
biologiczne kropidlak popielaty (gr.2), grzyby	S = 3	średnie	E = 6	P = 0,5	R = 9	akceptowalne
	absencja		Codzienna	tylko sporadycznie możliwe	wskazana kontrola	
biologiczne (gr.2) roztocza	S = 3	średnie	E = 6	P = 0,5	R = 9	akceptowalne
	absencja		Codzienna	tylko sporadycznie możliwe	wskazana kontrola	

<b>WAŻNE biologiczne (gr2)</b>	<p>(*) dla zagrożeń biologicznych, przenoszonych drogą kropelkowo-powietrzną wywołanych przez wirusy, powodujących ostre zakażenia dróg oddechowych oraz biegunki – w szczególności:</p> <p>patogenne wirusy z rodziny lub gatunku: Entero, Rota, Noro  patogenne wirusy z rodziny lub gatunku: Adeno, Coxackie, Echo  wirusy: Grypy (Influenza virus), Paragrypy (Parainfluenza virus) Wirus syncytialny (RSV w okresie jesienno-zimowych w okresach masowych zachorowań  prawdopodobieństwo zdarzenia może wzrosnąć do poziomu 3( praktycznie możliwe) i ryzyko wzrasta do poziomu: małe</p> <p>(**) zgodnie z Rozporządzeniem MZ z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie wykazu prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (Dz. U. z dnia 21 lipca 2006 r.) oraz Rozporządzeniem MZ z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie wykazu czynników chorobotwórczych oraz stanów chorobowych spowodowanych tymi czynnikami, którymi zakażenie wyklucza wykonywanie niektórych prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (Dz. U. z dnia 20 lipca 2006 r.)</p> <p><b>ZAKAŻENIE TYMI CZYNNIKAMI CHOROBOTWÓRCZYMI WYKLUCZA WYKONYWANIE PRAC, PRZY WYKONYWANIU KTÓRYCH MOŻLIWE JEST PRZENIESIENIE ZAKAŻENIA NA INNE OSOBY – PRACA W URZĘDACH PROWADZĄCYCH BEZPOŚREDNIA OBSŁUGĘ INTERESANTÓW</b></p>
--------------------------------	---

(pieczęć zakładu pracy)

## Informacja pracodawcy o ryzyku zawodowym związanym z pracą w zakładzie pracy

Informuję, że w zakładzie pracy : *Urząd Gminy w Człuchowie*

**na stanowisku:** pracownik administracyjno-biurowy – *Mobilny Urzędnik*  
występuje ryzyko zawodowe w stopniu **dopuszczalnym** wynikające z następujących zagrożeń:

### ryzyko małe : potrzebna kontrola

- upadek na tym samym poziomie (potknięcie, poślizgnięcie się)
- upadek na niższy poziom (z wysokości)
- osłabienie wzroku
- zagrożenie komunikacyjne
- obciążenia fizyczne [statyczne] układu mięśniowo- szkieletowego
- biologiczne - koronawirus SARS-CoV-2

### ryzyko akceptowalne : wskazana kontrola

- porażenie prądem elektrycznym, pożar
- zagrożenie agresją lub napadem
- obciążenia psychiczne
- obciążenia fizyczne [dynamiczne] układu mięśniowo- szkieletowego
- uderzenie o nieruchome przedmioty
- uderzenie przez spadające przedmioty
- ostre przedmioty, narzędzia i materiały, krawędzie
- promieniowanie elektromagnetyczne
- uciążliwość pracy – niewłaściwe oświetlenie
- uciążliwość pracy – mikroklimat, hałas
- czynniki chemiczne, toksyczne, drażniące, alergiczne
- biologiczne : wirusy grypy , paragrypy, RSV, patogenne wirusy z rodziny lub gatunku: Entero, Rota, Noro Adeno, Coxackie, wirus opryszczki pospolitej, wirusy ECHO, parwowirus ludzki B19, gronkowiec złocisty, wirus HIV, WZW typu A,B,C, prątek gruźlicy, kropidlak popielaty, roztocza
- **w okresie jesienno zimowym dla chorób wirusowych przenoszonych drogą kropelkowo-powietrzną ryzyko małe**

### Należy stosować następujące zasady ochrony przed tymi zagrożeniami:

- ład i porządek na stanowisku pracy
- przestrzeganie norm, instrukcji i zasad postępowania  
( w szczególności : , właściwa regulacja obrazu na monitorze, częste mruganie powiekami, praca przy czcionkach min 11-12 pkt , odległość oczu od monitora 60 cm +/- 15)
- wzmożona uwaga i koncentracja na wykonywanej pracy
- dbałość o stan techniczny środków pracy
- stosowanie zasady przemienności pracy
- właściwa organizacja stanowisk komputerowych  
( właściwa regulacja wysokości siedziska, właściwa regulacja kąta nachylenia siedziska, regulacja kąta nachylenie monitora, górna krawędź monitora na wysokość oczu, ustawienie monitora na wprost użytkownika, unikanie "przodopochylenia" , właściwa postawa przy pracy)

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości:

.....  
(data i podpis pracownika)

**WOJT**  
*Paweł Gibczyński*

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w jego imieniu)



**PROCEDURY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY  
dla Pracowników Urzędu Gminy Człuchów  
w ramach czynności Mobilnego Urzędnika**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Mobilny Urzędnik – to osoba obsługująca uprawnionych mieszkańców gminy Człuchów do wykonywania czynności administracyjno-biurowych w zakresie kompetencyjnym Urzędu Gminy w Człuchowie, możliwych do przeprowadzenia poza siedzibą Urzędu przez upoważnionego pracownika zgodnie z posiadanym zakresem czynności.
2. Usługa – procedura administracyjna bądź jej część, leżąca w kompetencjach działania Urzędu Gminy Człuchów, możliwa do przeprowadzenia poza siedzibą Urzędu Gminy Człuchów przez upoważnionego pracownika.
3. Miejsce świadczenia usługi – lokalizacja poza siedzibą Urzędu Gminy Człuchów, w której odbywa się obsługa Klienta w ramach usługi „Mobilny Urzędnik”.

**II. ZASADY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY MOBILNEGO URZĘDNIKA**

1. Czynności wykonywane przez pracowników powinny odbywać się zgodnie z wcześniej przyjętym regulaminem usługi Mobilny Urzędnik w Urzędzie Gminy Człuchów oraz instrukcjami i wytycznymi, przy zastosowaniu odpowiednich środków ochrony indywidualnej i zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi w tym w zakresie użytkowania pojazdów mechanicznych.
2. Pracownik przybywa do miejsca świadczenia usługi zdrowy, zabezpieczony w maskę ochronną oraz rękawiczki ochronne. W przypadku złego samopoczucia bezwzględnie o tym fakcie należy poinformować przełożonego i skonsultować się z lekarzem.
3. Bezwzględnie zabrania się palenia papierosów oraz spożywania napojów i posiłków w miejscu świadczenia usługi.
4. Podczas wstępnej weryfikacji zgłoszenia chęci skorzystania z usługi mobilnego urzędnika, pracownik merytoryczny przeprowadza rozpoznanie terenu w celu uzyskania informacji o możliwych zagrożeniach występujących w środowisku klienta w tym informacji o niebezpiecznych zwierzętach na posesji.
5. W sytuacji teoretycznie „niebezpiecznego środowiska” pracownik ma prawo odmówić wykonania usługi lub skorzystać z asysty innych osób (domownika, członka rodziny, sołtysa).
6. Wyjazd jak i powrót pracownika w teren powinien być odnotowany w ewidencji wyjazdów w godzinach służbowych Urzędu Gminy Człuchów.

7. W celu bezpiecznego monitorowania pracy mobilny urzędnik w momencie przybycia na miejsce świadczenia usługi zgłasza czas przybycia bezpośrednio przełożonemu.
8. Przełożony przyjmuje zgłoszenie i nadzoruje przypuszczalny czas załatwienia sprawy (wypełniając **druk Monitorowania wykonania usługi Mobilnego Urzędnika** załącznik nr 1.)
9. Pracownik po wykonaniu usługi informuje przełożonego o czasie zakończeniu zadania i wraca do urzędu.
10. W sytuacji braku kontaktu ze strony pracownika (wydłużony czas pracy pracownika, brak kontaktu) przełożony winien zweryfikować stan istniejący.
11. W razie niepokojącego stanu rzeczy np. brak kontaktu telefonicznego, przełożony niezwłocznie powiadamia o sytuacji pracodawcę.
12. Po powrocie do Urzędu Mobilny Urzędnik, zgłasza wykonanie zadania przełożonemu.

### III. UWAGI OGÓLNE

1. Podczas świadczenia usługi Mobilnego Urzędnika zalecane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej w związku zagrożeniem epidemicznym.
2. Pracodawca wyposaży Pracownika mobilnego w środki ochrony indywidualnej: (maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekcyjny).
3. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych mogących świadczyć o zakażeniu wirusowym, a w szczególności wystąpienia gorączki, kaszlu, duszności, trudności w oddychaniu lub kontaktu z osobami zarażonymi koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonych oraz właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną .

**Sporządził:**

Specjalista ds. bhp i ppoż

...mgr. Czesław Drozd.....

Czesław Drozd

/Specjalista ds. bhp/

**Zatwierdził:**

WÓJT

...Paweł Gibczyński...

Paweł Gibczyński

/ Wójt Gminy Człuchów/

### **Druk monitorowania wykonania usługi Mobilnego Urzędnika**

1. **Pracownik:**.....  
(imię i nazwisko pracownika)
2. Wyjazd **w dniu:** .....  
(data usługi)
3. **Adres** wykonania usługi: .....  
(zgodnie z formularzem zgłoszeniowym do usługi Mobilny Urzędnik)
4. Zgłoszenie **godziny przybycia** na miejsce wykonywania usługi: .....
5. Zgłoszenie **godziny zakończenia** wykonywania usługi: .....
6. Powrót Pracownika do Urzędu Gminy Człuchów, zgodnie z ewidencją wyjść w godzinach służbowych.
7. Uwagi do przebiegu wykonania usługi Mobilnego Urzędnika:  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonanie usługi nadzorował/a:

.....  
(Przełożony Pracownika)

**WÓJT**  
  
**Paweł Gibczyński**

WOLFF  
F. Wolff & Co.