

z dnia 13 grudnia 2021 r.

**w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Gminy Człuchów**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2021r., poz. 1372) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw.
2. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisami prawa.
3. Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Wójt Gminy Człuchów.

**§ 2**

1. Projekt upoważnienia lub pełnomocnictwa przygotowuje właściwy pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Człuchów lub kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Wzór upoważnienia/pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Projekt upoważnienia/pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce wydania,
  - 2) tytuł i numer,
  - 2) podstawę prawną, na jakiej zostało wydane,
  - 3) dane osoby, której udziela się upoważnienia/pełnomocnictwa,
  - 4) zakres upoważnienia/pełnomocnictwa,
  - 5) okres, na który udziela się upoważnienia/pełnomocnictwa.
4. Treść upoważnienia lub pełnomocnictwa winna być uzgodniona z radcą prawnym.
5. Po uzyskaniu podpisu Wójta Gminy upoważnienie lub pełnomocnictwo składa się do pracownika na stanowisku kadr i BHP, w celu zarejestrowania.

**§ 3**

1. Każde wydane upoważnienie, pełnomocnictwo i odwołanie/cofnięcie upoważnienia lub pełnomocnictwa, podlega rejestracji w **Rejestrze upoważnień** oznaczonych symbolem klasyfikacyjnym: **0052** lub w **Rejestrze pełnomocnictw** oznaczonym symbolem klasyfikacyjnym: **077**.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr i BHP.
3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Rejestr prowadzi się w cyklu rocznym i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.

**§ 5**

1. Kierownicy referatów, pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Człuchów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych monitorują aktualność udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, a w przypadku zmiany przepisów prawa podejmują działania mające na celu zmianę lub cofnięcie udzielonego upoważnienia lub pełnomocnictwa.

2. Każde upoważnienie/pełnomocnictwo upoważniający ma prawo cofnąć lub zmienić w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej.

#### § 6

1. Upoważnienia i pełnomocnictwa sporządza się w minimum dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla osoby upoważnionej, drugi do rejestru upoważnień i pełnomocnictw.
2. Dla upoważnień i pełnomocnictw udzielanych na czas nieokreślony lub do dokonywania czynności powtarzalnych sporządza się trzeci egzemplarz, który umieszczany jest w aktach osobowych pracownika upoważnionego.
3. Dodatkowy egzemplarz sporządza się w razie konieczności pozostawienia upoważnienia lub pełnomocnictwa w miejscu jego okazania.

#### § 7

Zobowiązuje się kierowników referatów, pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Człuchów oraz kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Człuchów oraz pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. Kadr i BHP.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku.

**WÓJT**  
*Paweł Gibczyński*

**Wzór upoważnienia/ pełnomocnictwa**

Człuchów, dnia.....

**UPOWAŻNIENIE / PEŁNOMOCNICTWO\* Nr .....**

Na podstawie .....  
(podstawa prawna udzielenia upoważnienia/pełnomocnictwa\*)

udzielam upoważnienia/pełnomocnictwa\*

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko, referat/ gminna jednostka organizacyjna)

do .....  
(zakres upoważnienia/pełnomocnictwa\*)

Upoważnienie/pełnomocnictwo\* udziela się na czas .....,  
przy czym może być odwołane w każdym czasie.

Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie/pełnomocnictwo\* wygasa.

.....  
Podpis upoważniającego

\* niepotrzebne skreślić

**WÓJT**  
*Paweł Gibczyński*

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 141/2021  
Wójta Gminy Człuchów  
z dnia 13 grudnia 2021r.

Wzór rejestru wydanych upoważnień

REJESTR WYDANYCH UPOWAŻNIEŃ									
OR.0052									
Lp.	Numer ewidencyjny upoważnienia	data wystawienia upoważnienia	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Zakres upoważnienia	data ważności	Referat/Jednostka organizacyjna przygotowująca upoważnienie	Podpis pracownika prowadzącego rejestr	Podpis osoby odbierającej upoważnienie	Uwagi

WOJTA  
Paweł Gibczyński



**Wzór rejestru wydanych pełnomocnictw**

REJESTR WYDANYCH PEŁNOMOCNICTW										OR.077
Lp.	Numer ewidencyjny pełnomocnictwa	data wystawienia pełnomocnictwa	Imię i nazwisko osoby, której udzielono pełnomocnictwa	Zakres pełnomocnictwa	data ważności	Referat/Jednostka organizacyjna przygotowująca pełnomocnictwo	Podpis pracownika prowadzącego rejestr	Podpis osoby odbierającej upoważnienie	Uwagi	



