

**Zarządzenie Nr 61/2021
Wójta Gminy Człuchów
z dnia 12 maja 2021 r.**

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zmianami) oraz art. 4 ust.1 pkt. 4 , art. 10 oraz art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2176 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Człuchów.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów i zobowiązuję się do zapewnienia prawidłowej organizacji oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej – w ramach właściwości rzeczowej Referatu.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Promocji w Urzędzie Gminy Człuchów.

§ 4

Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Gminy Człuchów do zapoznania się z treścią w/w zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 40/11 Wójta Gminy Człuchów z dnia 05 lipca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania informacji publicznej oraz pokrycia kosztów poniesionych przez Urząd Gminy Człuchów za udostępnianie informacji publicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Paweł Gibczyński

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Człuchów

§1

1. Udostępnianie informacji, znajdującej się w posiadaniu Urzędu Gminy Człuchów następuje poprzez:
 - a. ogłaszanie informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b. wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 - c. udostępnianie na wniosek zainteresowanego.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyłożona lub wywieszona w miejscach ogólnie dostępnych jest udostępniana na wniosek.
3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się – w załączniku nr 2 do zarządzenia – fakultatywny wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§2

1. Kierownicy Referatów ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich referatów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Człuchów oraz w szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu.
2. Kierownicy referatów organizują pracę podległych referatów Urzędu w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:
 - a. dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępniania, a w przypadku, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt b wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
 - b. zapewniają prawidłową organizację udostępniania informacji publicznej oraz terminowość załatwienia wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej jednostki,
 - c. zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności wyznaczonego pracownika odpisów i notatek,
 - d. zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesyłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowane elektroniczne nośniki danych.

§3

1. Każdy wpływający do Urzędu wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej lub elektronicznej podlega zarejestrowaniu w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym w sekretariacie Urzędu Gminy Człuchów. Następnie wniosek kieruje się do Kierownika Referatu, który jest w posiadaniu informacji żądanych we wniosku.

2. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniona informacja została zatwierdzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czynności tej dokonuje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
3. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej zawiera następujące dane:
 - a. liczba porządkowa,
 - b. data wpływu,
 - c. wnioskodawca,
 - d. przedmiot wniosku o udzielenie informacji publicznej,
 - e. komu przekazano wniosek,
 - f. data udzielenia odpowiedzi,
 - g. uwagi:
 1. o przedłużeniu terminu realizacji wniosku,
 2. o naliczeniu opłaty za elektroniczny nośnik danych,
 3. o braku technicznych możliwości udostępnienia informacji w formie wskazanej we wniosku,
 4. że przedmiotem wniosku jest informacja przetworzona.
4. Przeniesienia informacji publicznej w Urzędzie Gminy Człuchów na elektroniczny nośnik danych dokonuje informatyk.

§4

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust.2
 - a. informacja ustna,
 - b. wgląd do dokumentów urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów,
 - c. wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 - d. przesłanie informacji nieprzetworzonej pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli udostępnianie informacji publicznej wiąże się z dodatkowymi kosztami związanymi ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniania jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania:
 - a. koszt kserokopii/wydruku:
 - czarno-białej w formacie:
 - A4 - 0,30 zł/szt,
 - A3 – 0,50 zł/szt,
 - kolorowej w formacie :
 - A4 – 0,50 zł/szt,
 - A3 – 0,70 zł/szt,
 - b. zapis na płycie CD/DVD wraz z nośnikiem – 3,00 zł/szt.
 - c. w przypadku gdy wysokość opłaty wymienionej w § 4 ust. 2a i 2b nie przekroczy jednorazowo 5 zł, opłata nie podlega pobraniu.
3. W razie poboru opłaty:
 - a. W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, powiadamia się wnioskodawcę o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej,
 - b. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia może:
 - uiścić opłatę,
 - zamienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatrujemy ponownie,

- wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Człuchowie nr **10 9326 0006 0000 0589 2000 0010**.

§ 5

1. Wniosek o udzielenie informacji przetworzonej winien wskazywać zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
2. Informacja publiczna na wniosek udzielana jest:
 - a. ustnie,
 - b. pisemnie, w tym poprzez wydruk, kopiowanie, przeniesienie na nośnik elektroniczny, przesłanie pocztą lub pocztą elektroniczną na wskazany adres,
 - c. poprzez umożliwienie wglądu do dokumentów w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów w obecności upoważnionego pracownika.
3. Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej jest dostępny w Urzędzie Gminy Człuchów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Urząd Gminy, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

§ 7

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona **w terminie 14 dni** od dnia złożenia wniosku należy w tym terminie powiadomić wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie udostępnienia informacji **nie dłuższym jednak niż trzy miesiące** od dnia złożenia wniosku.
3. Nie przenosi się informacji publicznych na nośniki dostarczone przez wnioskodawcę.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię:

Adres:

Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2176 ze zmianami) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie,
- kserokopia,
- pliki komputerowe,

PRZEKAZANIE INFORMACJI: *

- jako kserokopii,
- w formie elektronicznej,

UDOSTĘPNIENIE NA NOŚNIKU ELEKTROMAGNETYCZNYM: *

- CD-ROM/DVD,

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI: *

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres
- Przesłanie informacji pocztą pod adres**
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę .

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

UG Człuchów zastrzega prawo pobrania opłaty za udostępnienie informacji we wskazanej we wniosku formie, w przypadku o którym mowa w art.15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Klauzula informacyjna w związku z udostępnianiem informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Człuchów reprezentowana przez Wójta Gminy Człuchów z siedzibą w Człuchowie (77-300), ul. Szczecińska 33.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować się pod adresem email: iod@ugczluchow.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane mogą być udostępniane operatorom pocztowym.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej, nie jest wymagane. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.
8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.