

OR.0002.04.2021

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2020 r. Dz. U. poz. 713 z późn.zm.) **z o ł u j ę XXIX sesję Rady Gminy Człuchów na dzień 23 kwietnia 2021 r. (piątek) o godz. 11:30 w sali posiedzeń Urzędu Gminy.**

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - stwierdzenie quorum radnych,
 - propozycje zmian w porządku obrad.
2. Podjęcie uchwał:
 - 1) w sprawie rozpatrzenia petycji (złożonej w dniu 22 lutego 2021 r.);
 - 2) w sprawie rozpatrzenia petycji (złożonej w dniu 2 marca 2021 r.);
 - 3) w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy;
 - 4) w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów;
 - 5) w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021 r.;
 - 6) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej ;
 - 7) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Człuchów na lata 2021 – 2024;
 - 8) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica (część dz. nr 99/23);
 - 9) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica (część dz. nr 99/26);
 - 10) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica (część dz. nr 99/27);
 - 11) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Rychnowy (część dz. nr 482);
3. Sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2020 rok.
4. Ocena zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
5. Wolne zapytania dla radnych oraz sołtysów.
6. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Gminy

Anna Duraj
Anna Duraj

**UCHWAŁA NR XXIX. . 2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.9 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tekst jedn. z 2018 r. poz.870) – Rada Gminy Człuchów uchwała, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z petycją złożoną w dniu 22 lutego 2021 roku w zakresie wyrażenia opinii w sprawie przeprowadzenia referendum ludowego w celu dokonania przez obywateli polskich akceptacji jako Aktów Woli Narodu: Nowego Kodeksu Wyborczego oraz Nowego Ustroju Prezydencko – Ludowego dla Polski - Rada Gminy nie uwzględnia petycji z przyczyn zawartych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. O nie uwzględnieniu petycji Przewodniczący Rady Gminy zawiadomi podmiot wnoszący petycję.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W dniu 22 lutego 2021 r. na adres email sekretariat@ugczluchow.pl wpłynęła petycja Pani Teresy Garland w zakresie wyrażenia opinii w sprawie przeprowadzenia referendum ludowego w celu dokonania przez obywateli polskich akceptacji jako Aktów Woli Narodu: Nowego Kodeksu Wyborczego oraz Nowego Ustroju Prezydencko – Ludowego dla Polski.

Przedmiotowa petycja została skierowana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która na posiedzeniu w dniu 23.04.2021 r. stwierdziła, że została ona wniesiona w interesie publicznym oraz zgodnie z art. 4 ustawy o petycjach spełnia wymogi formalne.

Komisja opowiedziała się za tym, że rada gminy podejmuje uchwały tylko dotyczące zadań gminy, czyli takie, które mają znaczenie lokalne i nie są zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Ponadto ustawa o samorządzie gminnym nie obejmuje w swym zakresie przepisów, na podstawie których można by wyrazić opinię w sprawie Referendum Ludowego. Wykraczałoby to poza zakres kompetencji rady gminy. Podjęcie zatem takiej uchwały byłoby niezgodne z obowiązującym prawem.

UCHWAŁA NR XXIX. . 2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.9 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tekst jedn. z 2018 r. poz.870) – Rada Gminy Człuchów uchwała, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z petycją złożoną w dniu 2 marca 2021 roku w sprawie „poparcia Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego jako organu czuwającego nad Polską Racją Stanu i reprezentujący Suwerena = Naród Polski – tak wewnątrz jak i na zewnątrz w kontaktach zagranicznych, do momentu demokratycznego przegłosowania przez Suwerenów nowego Kodeksu Wyborczego, przeprowadzenia nowych wyborów i wyłonienia nowego rządu z Prezydentem na czele” – Rada Gminy nie uwzględnia petycji.

§ 2. O nie uwzględnieniu petycji Przewodniczący Rady Gminy zawiadomi podmiot wnoszący petycję.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W dniu 2 marca 2021 r. na adres email sekretariat@ugczluchow.pl wpłynęła petycja Pani Teresy Garland w sprawie „poparcia Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego jako organu czuwającego nad Polską Racją Stanu i reprezentujący Suwerena = Naród Polski – tak wewnątrz jak i na zewnątrz w kontaktach zagranicznych, do momentu demokratycznego przegłosowania przez Suwerenów nowego Kodeksu Wyborczego, przeprowadzenia nowych wyborów i wyłonienia nowego rządu z Prezydentem na czele” .

Przedmiotowa petycja została skierowana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która na posiedzeniu w dniu 23.04.2021 r. stwierdziła, że została ona wniesiona w interesie publicznym oraz zgodnie z art. 4 ustawy o petycjach spełnia wymogi formalne.

Komisja opowiedziała się za tym, że rada gminy podejmuje uchwały tylko dotyczące zadań gminy, czyli takie, które mają znaczenie lokalne i nie są zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Poparcie Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego jest bezzasadne i wykraczałoby poza zakres kompetencji rady gminy. Podjęcie zatem uchwały byłoby niezgodne z obowiązującym prawem.

**UCHWAŁA NR XXIX. .2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art.11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz.1479 z późn.zm.) - Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr VI/78/03 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Polnicy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach organizator nadaje instytucji kultury będącej biblioteką statut, który musi zawierać: cele i zadania biblioteki, organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów, nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki oraz źródła finansowania działalności biblioteki. Nadany w 2003 roku Gminnej Bibliotece w Polnicy statut nie ujmuje zapisów dotyczących filii biblioteki – w zakresie ich działania i lokalizacji. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Polnicy**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Niniejszy statut.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Polnica, a terenem jej działalności gmina Człuchów w województwie pomorskim. Strukturę organizacyjną Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy tworzą:

- a. Biblioteka główna, zlokalizowana pod adresem: Polnica 87, 77-300 Człuchów,
- b. Filia w Barkowie, zlokalizowana pod adresem: Barkowo 20, 7-300 Człuchów,
- c. Filia w Rychnowach, zlokalizowana pod adresem: Rychnowy 7, 77-300 Człuchów,
- d. Filia w Wierzchowie Dworcu, zlokalizowana pod adresem : Wierzchowo – Dworzec ul. Szkolna 18, 77-300 Człuchów.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Człuchów.
2. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy w Człuchowie, posiada osobowość prawną.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Rada Gminy Człuchów. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku nazwę miejscowości, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.
2. Celami Biblioteki są:
 - a. zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy,
 - b. rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,

- c. upowszechnianie wiedzy i nauki,
- d. rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,
- e. dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
2. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
4. organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
5. współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
6. prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie.

III.ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Człuchów (po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń).

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani bibliotekarze dyplomowani o raz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 12

Bibliotekę stanowi księgozbiór uniwersalny, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 13

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki.

§ 15

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana:
 - a. z budżetu gminy,
 - b. z dochodów własnych,
 - c. z darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - d. z innych źródeł.

§ 16

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - a. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - b. za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - c. w formie kaucji za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - d. za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt a i b nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

PROJEKT

UCHWAŁA Nr XXIX...2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII.280.2020 Rady Gminy Człuchów z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PROJEKT

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie, konieczna jest modyfikacja zapisów niniejszego regulaminu. Zmiany dotyczą przyjmowania odpadów z gospodarstw domowych, ale po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym zamiaru przekazania odpadów prowadzącemu PSZOK, w celu ustalenia dnia i godziny przyjęcia w punkcie.

Ponadto wprowadzono zapisy dotyczące przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od mieszkańców w ramach gminnego systemu lub innego przedsiębiorcę (Rozdział 2, § 3, pkt. 3).

Zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Rada Gminy uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Człuchowie, pismem z dnia r. nie wniósł uwag do przedłożonego projektu Regulaminu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PROJEKT

Załącznik do uchwały Nr XXIX. .2021
Rady Gminy Człuchów z dnia 23 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CZŁUCHÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ZZO Nowy Dwór - należy przez to rozumieć Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice;
- 2) PSZOK w Kiełpinie - należy przez to rozumieć punkt selektywnej zbiórki odpadów w Kiełpinie.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru,
- 2) metali,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) szkła,
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- 6) bioodpadów,
- 7) popiołu,
- 8) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 9) zużytych opon,
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i dostarczania do PSZOK w Kiełpinie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) wymienionych w § 3 ust. 1
- 2) wytworzonych w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków;
- 3) wytworzonych w gospodarstwach domowych chemikaliów;
- 4) wytworzonych w gospodarstwach domowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 5) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek;
- 6) wytworzonych w gospodarstwach domowych zużytych baterii i akumulatorów;

PROJEKT

- 7) wytworzonych w gospodarstwach domowych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 8) wytworzonych w gospodarstwach domowych zużytych opon;
- 9) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 10) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów tekstyliów i odzieży;
- 11) wytworzonego w gospodarstwach domowych popiołu,
- 12) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych.

3. Dopuszcza się realizację obowiązku o którym mowa w ust. 2 pkt 9), w zakresie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od mieszkańców w ramach gminnego systemu lub innego przedsiębiorcę w przypadku, gdy:

- 1) dostarcza odpady do PSZOK w zastępstwie i na rzecz właściciela nieruchomości, jeżeli nie dysponuje on własnym transportem i zleca usługę transportową temu przedsiębiorcy,
- 2) właściciel nieruchomości zgłosił wcześniej telefonicznie do PSZOK zamiar dostarczenia posegregowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych innym środkiem transportu, wskazując adres nieruchomości, na której wytworzono odpady oraz ustalił dzień i godzinę dostarczenia ich do punktu,
- 3) właściciel uczestniczy osobiście w przekazaniu odpadów i wskazuje dane niezbędne do ewidencji, w tym miejsce wytworzenia odpadów,
- 4) rozliczenie za zleconą usługę transportową następuje, bezpośrednio pomiędzy właścicielem nieruchomości, a przedsiębiorcą świadczącym usługę dostarczenia odpadów do PSZOK.

4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kiełpinie przyjmuje odpady nieodpłatnie w dni robocze: poniedziałki, środy, piątki od godziny 12:00 do 17:00, **po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym zamiaru przekazania odpadów prowadzącemu PSZOK, w celu ustalenia dnia i godziny przyjęcia w punkcie.**

§ 4. 1. Obowiązek właścicieli nieruchomości uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości winien być realizowany w dniu wystąpienia zanieczyszczenia, a w przypadku intensywnych opadów śniegu - w ciągu 24 godzin od ustania opadów, poprzez:

- 1) zmiatanie, zbieranie, zmywanie, itp.;
- 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu;
- 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
- 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, z wyłączeniem mycia podwozia i silnika, może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków ulegających biodegradacji, w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, o utwardzonej, szczelnej nawierzchni, posiadających odprowadzenie powstających ścieków po podczyszczeniu do

PROJEKT

kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zabrania się prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.
3. Drobne naprawy wykonywane przez właściciela pojazdu poza warsztatami mechaniki pojazdów mogą odbywać się na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości, w przypadku gdy nie stanowi to uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami.

Rozdział 3.

Rodzaje pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych, wymagania dotyczące ich minimalnej pojemności oraz rozmieszczenia i utrzymywania

§ 6. 1. Jeśli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, do zbierania odpadów komunalnych stosuje się szczelne pojemniki lub worki, oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący na rodzaj zbieranych w nich odpadów.

2. Konstrukcja pojemników powinna umożliwiać ich opróżnianie przy użyciu grzebieniowego, bramowego lub hakowego mechanizmu załadunkowego pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym.

§ 7. Pojemniki oraz worki do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oznacza się kolorem:

- 1) żółtym - jeśli zbiera się w nich tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 2) zielonym - jeśli zbiera się w nich szkło;
- 3) niebieskim - jeśli zbiera się w nich papier i makulaturę;
- 4) brązowym - jeśli zbiera się w nich bioodpady;
- 5) szarym - jeśli zbiera się w nich popiół;
- 6) czarnym - jeśli zbiera się w nich zmieszane odpady komunalne.

§ 8. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki o pojemnościach od 110 l do 2500 l.

§ 9. 1. Do zbierania papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła, bioodpadów oraz popiołu stosuje się pojemniki lub worki o budowie zapewniającej ochronę przed wpływem opadów atmosferycznych i rozwiewaniem.

2. Do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego stosuje się wyłącznie pojemniki, których konstrukcja umożliwia umieszczanie w nich odpadów w sposób ograniczający możliwość ich uszkodzenia lub zniszczenia.
3. Do zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stosuje się pojemniki umożliwiające zachowanie technicznych warunków ich odbioru.
4. Do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych można stosować również worki przeznaczone do zbierania tego rodzaju odpadów.

PROJEKT

5. Do zbierania odpadów na drogach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, stosuje się pojemniki, wykonane z materiałów niepalnych, o konstrukcji zabezpieczającej odpady przed opadami atmosferycznymi i rozwiewaniem.

§ 10. 1. Do zbierania odpadów komunalnych stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, pojemniki lub worki o pojemności nie mniejszej niż 110 l, za wyjątkiem pojemników ulicznych, których pojemność nie powinna być mniejsza niż 30 l.

2. Łączna pojemność pojemników lub worków, w które wyposażona jest nieruchomość, nie powinna być mniejsza niż pojemność wskazana w ust. 3 i 4.
3. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj.

BUDYNKI JEDNO I WIELORODZINNE

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	WYMAGANA POJEMNOŚĆ POJEMNIKA WYKONANEGO Z TWORZYWA SZTUCZNEGO LUB METALU PRZEZNACZONEGO DO ZBIERANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
do 4 osób	110 l - 120 l
5 – 8 osób	240 l
9- 14 osób	480 l
powyżej 14 osób	1100 l

4. W przypadku nieruchomości **NIEZAMIESZKAŁEJ**, ustala się minimalną pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne, **przy założeniu opróżniania pojemnika w cyklu jednodobowym** tj.:

RODZAJ NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ MAJĄ BYĆ ODBIERANE ODPADY	POJEMNOŚĆ (litry)
na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych;	1
na każde 10 m ² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal, dla lokali handlowych;	15
na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów; dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;	5
na każdych 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych;	15
na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji;	5

PROJEKT

5. Jeżeli położenie lub charakter nieruchomości uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki lub worki o pojemności wskazanej w ust. 3 i 4, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemnik lub worek o mniejszej pojemności, o ile częstotliwość opróżniania tego pojemnika przez podmiot odbierający odpady komunalne będzie gwarantowała możliwość pozbywania się odpadów o pojemności odpowiadającej łącznej minimalnej pojemności pojemników.
6. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników lub worków, łączna pojemność tych pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników, wymaganej zgodnie z ust. 2 dla każdej z nieruchomości.

§ 11. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym polega w szczególności na okresowym myciu i dezynfekcji pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy, okresowych przeglądach, konserwacji oraz ich wymianie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie i nie obejmuje utrzymania w należyтым stanie porządkowym i sanitarnym miejsc ustawienia pojemników.

Rozdział 4.

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów;
 - 2) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego punktu gromadzenia odpadów.
2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów, dopuszcza się zbieranie nadwyżki powstających na terenie nieruchomości odpadów w workach, o których mowa w § 8.

§ 13. 1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacyjnymi są zobowiązani do ustawienia na tych terenach pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Odległość między pojemnikami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 1000 m.

§ 14. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczących - liczby pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.

§ 15. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, zobowiązani są odpowiednio do:

- 1) ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątania otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to czy obok znajduje się pojemnik na odpady usytuowany na terenach, o których mowa w § 13 Regulaminu;

PROJEKT

- 2) gromadzenia zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 16. Odbiór odpadów z pojemników lub worków służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepelnianiu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) bioodpadów - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 3) szkła - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
- 4) papieru, w tym tektury - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
- 5) tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowe - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 6) popiołu - w okresie od października do kwietnia - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu oraz w okresie od maja do września - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon - nie rzadziej niż 1 raz w roku.
- 8) odpadów z pojemników ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

§ 17. Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalnie zabezpieczone pojemniki, ustawione w aptekach, odpowiednio oznakowane lub dostarczyć PSZOK W Kielpinie.

§ 18. Zużyte baterie można oddać poprzez umieszczenie ich w specjalnie oznaczonych do tego rodzaju odpadów pojemnikach znajdujących się w punktach sprzedaży lub dostarczyć PSZOK W Kielpinie.

§ 19. Odpady tekstyliów i odzieży mogą być gromadzone w specjalnych, zabezpieczonych i oznakowanych pojemnikach lub dostarczyć do PSZOK W Kielpinie.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do przekazania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt, a zużytych baterii i zużytych akumulatorów podmiotowi odbierającemu zużyte baterie lub zużyte akumulatory albo do miejsc odbioru tych odpadów prowadzonych m.in. przez sprzedawcę dostarczyć do PSZOK W Kielpinie.

§ 21. Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, wyposażonych w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych,

PROJEKT

zobowiązani są do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w odstępach czasu, uniemożliwiających ich przepełnienie.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające w wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 22. 1. Z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 wynikają następujące dodatkowe wymagania:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów komunalnych;
- 2) zagospodarowanie odpadów zielonych we własnym zakresie m. in. w kompostowniach przydomowych lub biogazowniach rolniczych;
- 3) zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w przydomowych kompostownikach, skarmianie zwierząt;

Rozdział 6.

Obowiązki ciążące na osobach utrzymujących zwierzęta domowe

§ 23. 1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.

2. Osoba utrzymująca zwierzę domowe, w szczególności mogące stanowić zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, powinna zapewnić utrzymanie zwierzęcia w sposób zapobiegający jego wydostaniu się poza teren nieruchomości, na której jest utrzymywane.
3. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest zapewnić pełny nadzór nad zwierzęciem.
4. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zwierzę domowe może przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania pełnej kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.
5. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy, zaś psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.
6. Zwolnienie psa ze smyczy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego jest dozwolone jedynie na terenie ogrodzonych wybiegów dla psów.

§ 24. Osoba utrzymująca zwierzę agresywne, w tym agresywnego psa, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość, na której zwierzę jest utrzymywane, przy każdym wejściu na teren nieruchomości, w:

- 1) urządzenie służące do przywołania właściciela nieruchomości;
- 2) widoczną tabliczkę ostrzegawczą, z czytelną informacją o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym agresywnego psa na terenie nieruchomości.

§ 25. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, place zabaw, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

2. Odchody zwierząt należy umieszczać w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne.
3. Obowiązki określone w ust. 1 - 2 nie dotyczą osób korzystających z pomocy psów asystujących.

PROJEKT

Rozdział 7.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej można utrzymywać konie do celów rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, a także króliki, drób oraz pszczoły miodne, pod warunkiem, że:

- 1) utrzymywanym zwierzętom zostaną zapewnione odpowiednie pomieszczenia gospodarskie, a w przypadku pszczół miodnych - urządzenia (ule) przeznaczone do ich utrzymywania;
- 2) urządzenia (ule), o których mowa w pkt 1, usytuowane będą w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy nieruchomości i nie mniejszej niż 10 m od budynków znajdujących się na innych nieruchomościach; odległości te mogą być zmniejszone za zgodą właścicieli sąsiednich nieruchomości;
- 3) utrzymywanie zwierząt nie będzie powodować uciążliwości dla otoczenia, a w szczególności dla nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 27.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz obszary w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku, w okresie:
 - 1) wiosennym: od 1 kwietnia do 1 maja,
 - 2) jesiennym: od 1 października do 1 listopada.

Rozdział 9.

Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi

- § 28.1. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się:
- 1) w kompostownikach zapewniających cyrkulację powietrza, odpowiednią wilgotność oraz odpływ wody,
 - 2) w formie przyzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.
 2. Kompostowania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne, nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza;
 3. Bioodpady, które mogą być poddawane kompostowaniu: resztki z warzyw i owoców (np. obierki z ziemniaków), fusy z kawy i herbaty, potłuczone skorupki jaj, łupiny orzechów i ziaren, resztki roślin domowych i ogrodowych, niezanieczyszczone trociny, skoszoną trawę, liście, korę.
 4. Nie należy kompostować surowego mięsa i kości, tłuszczu, nabiału, odchodów zwierząt, gałęzi i roślin porażonych przez choroby i szkodniki, niedopałków papierosów.
 5. Lokalizacja przydomowego kompostownika winna nastąpić z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);

PROJEKT

6. Pojemność kompostownika powinna być dostosowana do ilości bioodpadów przeznaczonych do kompostowania oraz pozwalać na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału;
7. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy skorzystali z obniżenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zamian za kompostowanie odpadów komunalnych w kompostowniku przydomowych, nie będą otrzymywali worków na bioodpady oraz nie będą mogli dostarczać bioodpadów do PSZOK w Kielpinie.

Rozdział 10.

Warunki uznania, że odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny

§ 29. 1. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów wymienionych w § 3 ust.1, pkt 1-5 znajduje się co najmniej 90 % (objętościowo) właściwych odpadów.

2. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów wymienionych w § 3 ust. 1, pkt. 6 i 7 znajduje się 100% (objętościowo) właściwych odpadów.
3. Jeżeli w pojemniku lub worku przeznaczonym do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) znajduje się więcej niż 5 % (objętościowo) odpadów wymienionych w §2 ust. 1 regulaminu uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że w odpadach zmieszanych pozostałych po segregacji znajdują się odpady, o których mowa w § 3 ust. 2 odbierający odpady powiadamia gminę i właściciela nieruchomości o konieczności zwiększenia efektywności selektywnej zbiórki w celu dostosowania do zgodności z regulaminem oraz dokonuje szczegółowej kontroli przekazanej objętości odpadów w celu potwierdzenia niedotrzymania warunków selektywnej zbiórki odpadów.
5. W przypadku umieszczenia odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnej zbiórki odpadów odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane, dokumentuje powyższy fakt i powiadamia właściciela nieruchomości oraz gminę o naruszeniu niniejszego regulaminu.
6. Warunek selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości i selektywnego odbierania przez prowadzącego PSZOK w Kielpinie uznaje się za spełniony, gdy odpady o których mowa w § 3 ust. 2 dostarczone są według wydzielonych rodzajów.
7. Nie dopuszcza się dostarczania do PSZOK w Kielpinie odpadów zmieszanych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w formie zmieszanej, odpadów pochodzących z innych źródeł niż gospodarstwa domowe, odpadów pochodzących od innych wytwarzających niż objęci gminnym systemem i ponoszących opłaty na rzecz gminy.

UCHWAŁA NR XXIX. .2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Człuchów na
lata 2021 - 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.87 ust.3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz.282) – Rada Gminy Człuchów uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Człuchów na lata 2021-2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadziła obowiązek sporządzania przez gminy, na okres 4 lat, gminnych programów opieki nad zabytkami.

Art. 87 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy mówi, że zarząd województwa, powiatu lub wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza na okres 4 lat odpowiednio wojewódzki, powiatowy lub gminny program opieki nad zabytkami.

Zgodnie z zapisem art. 87 ust. 2 program ten ma w szczególności na celu:

- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

Program Opieki nad Zabytkami może stanowić dodatkową przesłankę do ubiegania się przez Gminę Człuchów lub inne zainteresowane osoby prawne i fizyczne o środki zewnętrzne na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, projektów rewitalizacyjnych i rewaloryzacyjnych oraz innych form działań w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

Na podstawie art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, delegatura w Słupsku, pismem nr ZND.5120.2-2.2021.ED z dnia 12 kwietnia 2021 r. pozytywnie zaopiniował przedstawiony program. Po uzyskaniu powyższej opinii został on przedstawiony Radzie Gminy Człuchów do uchwalenia.

UCHWAŁA NR XXIX. .2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713 ze zmianami),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zmianami)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/23 – ogród działkowy nr 21 o pow. 586 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębica, miejscowość Dębica, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

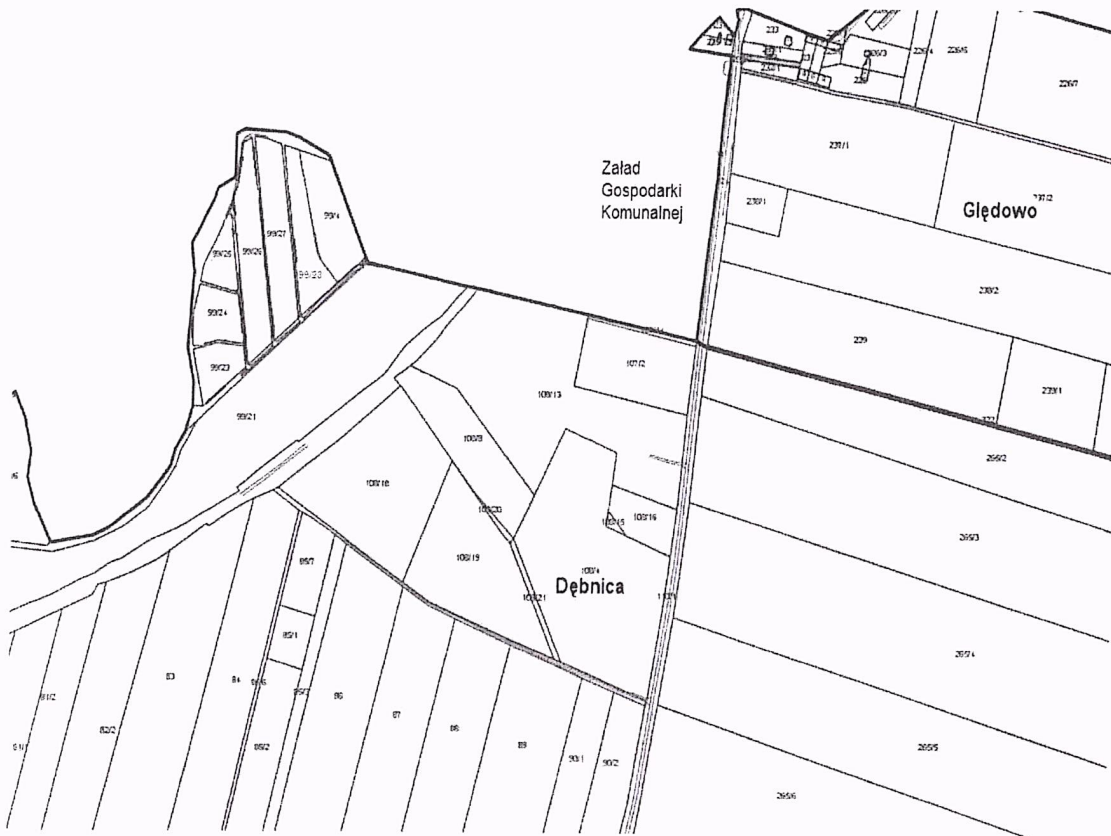
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIX. .2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713 ze zmianami),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zmianami)

- Rada Gminy u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 36 o pow. 270 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

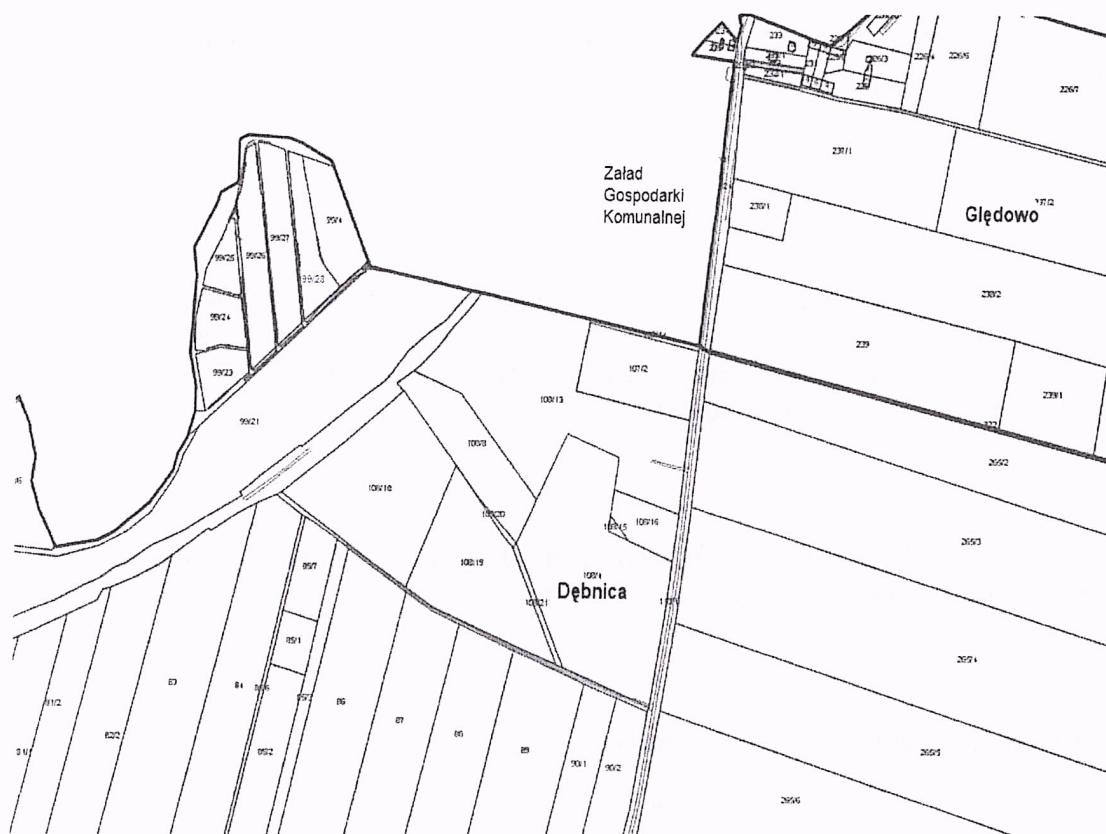
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIX. .2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713 ze zmianami),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zmianami)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 64 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

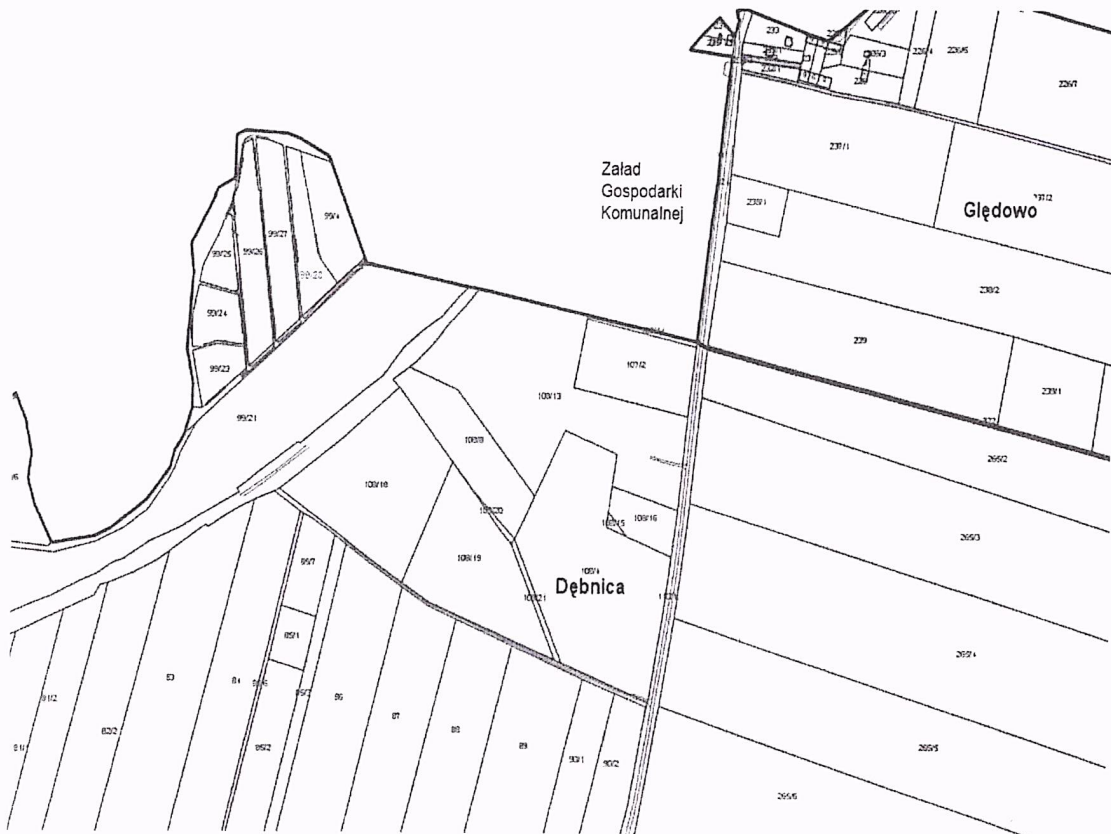
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIX. .2021
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Rychnowy.

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713 ze zmianami),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zmianami)

- Rada Gminy u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 482 – ogród działkowy, o pow. 0,0184 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Rychnowy, stanowiącej własność Gminy Człuchów. Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę działki położonej w obrębie geodezyjnym Rychnowy, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.

