

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2020 r. Dz. U. poz. 713) **z w o ł u j ę XXIII sesję Rady Gminy Człuchów na dzień 27 listopada 2020 r. (piątek) o godz. 11 - tej w sali posiedzeń Urzędu Gminy.**

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - stwierdzenie quorum radnych,
 - propozycje zmian w porządku obrad.
2. Informacja Wójta o stawkach do podatków na 2021 r. oraz podjęcie uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę do ustalenia podatku rolnego na terenie gminy Człuchów na rok 2021.
3. Podjęcie uchwał:
 - 1) w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 r.;
 - 2) w sprawie zmian w WPF na lata 2020 - 2033;
 - 3) w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Człuchów w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego współdziałania Gmin przy realizacji zadania polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji Człuchów;
 - 5) w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Człuchów;
 - 6) w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 7) w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - 8) w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów;
 - 9) w sprawie rozpatrzenia skargi;
 - 10) w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Piaskowo, w obrębie geodezyjnym Kołdowo;
 - 11) w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Sieroczyn, w obrębie geodezyjnym Sieroczyn;
 - 12) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Wierzchowo (dz. 240);

- 13) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo (dz. 72/4);
- 14) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Wierzchowo (dz. 278/2);
- 15) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/26 ogród działkowy nr 92);
- 16) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/26 ogród działkowy nr 94);
- 17) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/27 ogród działkowy nr 78);
- 18) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/27 ogród działkowy nr 72);
- 19) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/25 ogród działkowy nr 40);
- 20) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/26 ogród działkowy nr 89);
- 21) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/26 ogród działkowy nr 87);
- 22) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/27 ogród działkowy nr 65);
- 23) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/28 ogród działkowy nr 55A);
- 24) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/27 ogród działkowy nr 71);
- 25) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/27 ogród działkowy nr 63);
- 26) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/28 ogród działkowy nr 48);
- 27) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/27 ogród działkowy nr 62);
- 28) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (część dz. 99/26 ogród działkowy nr 90);

- 29) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica (część dz. 99/27 ogród działkowy nr 67);
 - 30) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica (część dz. 99/26 ogród działkowy nr 33);
 - 31) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica (część dz. 99/25 ogród działkowy nr 5).
4. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za 2019/2020 r.
 5. Informacja wynikająca z analizy oświadczeń majątkowych.
 6. Informacja o działalności międzysesyjnej Wójta.
 7. Wolne wnioski i zapytania dla radnych oraz sołtysów.
 8. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Gminy


Anna Duraj

**UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę do ustalenia podatku rolnego na terenie gminy Człuchów na rok 2021

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 333) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Średnią cenę skupu żyta określoną w komunikacie Prezesa GUS z dnia 19 października 2020 r. (Mon. Pol. 2020r., poz. 982) w kwocie 58,55 zł za 1dt obniża się do kwoty 56,40 zł za 1 dt na potrzeby ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2021.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020r., poz.333) rady gmin uprawnione są do obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających rok podatkowy 2021 będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na obszarze gminy.

Średnia cena skupu żyta za okres 11 kwartałów ogłoszona w komunikacie Prezesa GUS z dnia 19 października 2020 r. (Mon.Pol.2020, poz. 982) wynosi 58,55 zł. za dt.

Zaproponowano cenę żyta do wyliczenia podatku rolnego w wysokości 56,40 zł. za dt.

**UCHWAŁA Nr XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Człuchów w 2021 roku
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) - Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia, po konsultacjach, rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został *„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”*. Celem niniejszego programu jest kontynuacja i rozwijanie partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą Człuchów, a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także ich dalszy rozwój oraz stworzenie mieszkańcom Gminy Człuchów szansy na poszerzenie aktywności społecznej.



**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY CZŁUCHÓW**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**



Spis treści

WSTĘP	3
Rozdział 1	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział 2	4
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
Rozdział 3	5
ZASADY WSPÓŁPRACY	5
Rozdział 4	5
ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
Rozdział 5	6
FORMY WSPÓŁPRACY	6
Rozdział 6	7
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	7
Rozdział 7	9
OKRES REALIZACJI PROGRAMU	9
Rozdział 8	9
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	9
Rozdział 9	9
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	9
Rozdział 10	10
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO.....	10
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH	10
Rozdział 11	12
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	12
Rozdział 12	12
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI	12
FORMULARZ OCENY OFERT	13
(ocena formalna)	13
FORMULARZ OCENY OFERT	14
(ocena merytoryczna).....	14



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1027) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został *„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”*.



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy.
- 6) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę www.ugczluchow.pl
- 7) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Człuchów.
- 8) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Człuchów.
- 9) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Człuchów.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy działającymi na rzecz Gminy Wiejskiej Człuchów w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2021 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

- 2) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami w Gminie Człuchów odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej;
- 2) **suwerenności stron** - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
- 3) **partnerstwa** - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji oraz jawności** - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;
 - 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

- 4) promocja Gminy Człuchów otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.
2. Program ma na celu w szczególności:
- 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
 - 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
 - 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne;
 - 5) promocja aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontarystycznych.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następującej formie:

1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) **wspierania** wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
- 3) udzielanie organizacjom pozarządowym pożyczek na podstawie uchwały budżetowej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem;
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

- 6) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty programu;
- 7) obejmowania honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie **współpracy finansowej** Gminy z organizacjami na 2021 rok są w szczególności:

- **PRIORYTET 1:**

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym.
- 2) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;
- 3) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- 4) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych;
- 5) promocja Gminy poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym;
- 6) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.

- **PRIORYTET 2:**

W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego

- 1) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego na akwenach wodnych;
- 2) współuczestnictwo w imprezach promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego celem przeciwdziałania patologiom dzieci i młodzieży,

- **PRIORYTET 3:**

Działania w zakresie profilaktyki antyalkoholowej

- **PRIORYTET 4:**

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 1) Działania na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Gminy Człuchów poprzez udzielenie pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji;
- 2) Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży;

- **PRIORYTET 5:**

Wypoczynku dzieci i młodzieży



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

1) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

• **PRIORYTET 6:**

Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych

- 1) aktywizacja osób niepełnosprawnych,
- 2) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie leczenia, rehabilitacji, edukacji, kultury i sztuki, rekreacji,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju i stymulacji osób niepełnosprawnych,
- 4) kształtowanie wobec osób niepełnosprawnych właściwych postaw społecznych, tolerancji, zrozumienia,
- 5) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.

• **PRIORYTET 7:**

Ochrona i promocja zdrowia

- 1) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami,
- 2) edukacja prozdrowotna i proekologiczna,
- 3) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów i szkodliwości związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, „dopalacze”) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

2. Zadaniemi w zakresie współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami na 2021 rok są w szczególności:

• **PRIORYTET 1:**

Działania w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- 1) Promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Gminy Człuchów;
- 2) Wspieranie form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów.

• **PRIORYTET 2:**

Działania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) Realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody oraz ochronę zwierząt;
- 2) Projekty mające na celu propagowanie ekologii, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

3. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w pkt 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub nie wykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w pkt 1.



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

- 1) Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.
- 2) Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Człuchów określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
 - 2) Otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;
 - 3) Dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Gmina Człuchów może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) Liczba organizacji korzystających z małych dotacji,
 - 5) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
 - 6) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

- 7) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 8) Liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2022 roku, Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

Rozdział 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

10.1 Tryb powołania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Człuchów powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy.
2. Wójt Gminy Człuchów ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
4. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres mailowy.
7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.
8. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Wójt.
9. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
10. Referat realizujący konkurs, zobowiązany jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenie informacji:
 - a) W Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ugczluchow.pl);



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

- b) Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- c) Na stronie internetowej (www.ugczluchow.pl);

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika.

10.2 Zasady działania komisji konkursowych

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Człuchów.

2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

Etap I – ocena formalna

Etap II- ocena merytoryczna

3. W pierwszym etapie konkursu komisja:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert;
- b) Otwiera koperty z ofertami;
- c) Przekazuje oferty, właściwym merytorycznym komisjom Rady celem ich zaopiniowania;
- d) Odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych, zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę;

6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

9. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

10. W **drugim etapie** konkursu komisja konkursowa:
 - a) Analizuje merytoryczną zawartość ofert biorąc pod uwagę opinię Komisji Rady
 - b) Wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.
11. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do programu.
12. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
14. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
15. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
16. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 3) działalność polityczną lub religijną.
17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
18. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowana kwota na realizację zadań publicznych w 2021 roku wynosi 370.000,00 zł, jednak ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Człuchów na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

Rozdział 12

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok przygotowany został przez pracownika Referatu Rozwoju, Infrastruktury i Ochrony Środowiska na podstawie ubiegłorocznego Programu.

2. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami, w okresie od 14.10.2020 r. do 04.11.2020 r. poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr III/9/10 Rady Gminy Człuchów z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy z możliwością zgłaszania opinii i uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną.
4. W wyznaczonym terminie jedna organizacja pozarządowa zwróciła się z prośbą o uwzględnienie w Rocznym Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 i konkursach na realizację zadań publicznych działań z zakresu ekonomii społecznej. Zaproponowane zadanie nie jest planowane do realizacji w 2021 roku.

**Załącznik nr 1
do Roczno programu współpracy
Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi**

**FORMULARZ OCENY OFERT
(ocena formalna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
5	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

Podpisy członków Komisji

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Załącznik nr 2
do Rocznej programu współpracy
Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ OCENY OFERT
(ocena merytoryczna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY	



„Roczny program współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi o raz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

Lp	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	20		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	30		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	20		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
RAZEM:		100		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:			1.....	
			2.....	
			3.....	
			4.....	
			5.....	

UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 roku

w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego współdziałania Gmin przy realizacji zadania polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji Człuchów

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 87 ust. 2 i 3 i art. 92 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Człuchów, a Gminą Miejską Człuchów, wchodzącymi w skład aglomeracji Człuchów, wyznaczonej w związku z realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

2. Przedmiotem porozumienia międzygminnego będzie współdziałanie Gmin wymienionych w ust. 1 przy realizacji zadania wynikającego z art. 87 ustawy z dnia 20 sierpnia 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji Człuchów.

3. Gminą wiodącą w aglomeracji Człuchów jest Gmina Miejska Człuchów.

§ 2. Treść porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Przedmiotem porozumienia międzygminnego będzie współdziałanie gmin wchodzącymi w skład aglomeracji Człuchów, wyznaczonej w związku z realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych, przy realizacji zadania wynikającego z art. 87 ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji Człuchów.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu roku pomiędzy:

1. Gminą Miejską Człuchów z siedzibą w Człuchowie, Al. Wojska Polskiego 1, zwaną w dalszej części umowy „Miastem Człuchów”, reprezentowaną przez:

Ryszarda Szybajło – Burmistrza Miasta Człuchowa,

a

Gminą Człuchów z siedzibą w Człuchowie, ul. Szczecińska 33, zwaną w dalszej części umowy „Gminą Człuchów”, reprezentowaną przez:

Pawła Gibczyńskiego – Wójta Gminy Człuchów;

§ 1.1. Strony porozumienia wyrażają wolę współdziałania Gmin przy realizacji zadania wynikającego z art. 87 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji Człuchów.

2. Gmina Miejska Człuchów pełnić będzie rolę wiodącą z uwagi na największą równoważną liczbę mieszkańców.

3. Gmina Człuchów zobowiązuje się do udostępnienia Gminie Miejskiej Człuchów danych niezbędnych do wykonania zadania polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji.

4. Burmistrz Miasta Człuchowa przed wyznaczeniem obszaru i granicy aglomeracji Człuchów, dokona uzgodnień wynikających z art. 87 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2020 roku, poz.310 ze zm.).

5. Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Człuchów, przed uzgodnieniem, o którym mowa w ust. 4 wymagać będzie akceptacji Gminy Człuchów.

6. Strony Porozumienia zobowiązują się również do współpracy i przekazywania informacji związanych ze sprawozdawczością z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) oraz przekazywania danych do ankiet i opracowań związanych z aglomeracją, której są częścią.

§ 2.1. Każda ze stron Porozumienia zobowiązana jest do pokrycia przysługującego jej udziału w ewentualnych kosztach związanych z wyznaczeniem obszaru i granic aglomeracji Człuchów.

2. Udział w kosztach, o których mowa w ust. 1 będzie określony na podstawie procentowego udziału równoważnej liczby mieszkańców (RLM) danej Gminy w stosunku do równoważnej liczbie mieszkańców (RLM) całej aglomeracji Człuchów.

3. Równoważna liczba mieszkańców (RLM) danej Gminy zostanie ustalona w trakcie wyznaczenia obszaru i granic całej aglomeracji Człuchów.

4. Gmina Miejska Człuchów przekaze Gminie Człuchów informacje na temat wysokości jej udziałów w kosztach związanych z wyznaczeniem obszaru i granic aglomeracji Człuchów.

5. Sposób płatności udziału Gminy Człuchów w kosztach związanych z wyznaczeniem obszaru i granic aglomeracji Człuchów zostanie określony w odrębnej umowie pomiędzy stronami porozumienia.

§ 3. Strony Porozumienia ustalają, iż Porozumienie zostanie zawarte na czas nieokreślony i może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4. Wszelkie zmiany warunków niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina Miejska Człuchów

Gmina Człuchów

PROJEKT

UCHWAŁA Nr XXIII...2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnialistopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII.264.2020 Rady Gminy Człuchów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PROJEKT

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) niezbędne jest dostosowanie niniejszej uchwały do przepisów ustawowych. Rada gminy jest obowiązana dostosować uchwałę do przepisów wydanych na podstawie przepisów wykonawczych w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tych przepisów.

Wprowadzone zmiany w ustawie są znaczące i wiązać się będą ze zmianami innych uchwał, które regulują gospodarkę odpadami komunalnymi na terenie Gminy Człuchów. Projekt uchwały spełnia określone prawem wymagania. Zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Rada Gminy uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Człuchowie, pismem z dnia r. nie wniósł uwag do przedłożonego projektu Regulaminu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PROJEKT

Załącznik nr
do uchwały Nr
Rady Gminy
z dnia

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CZŁUCHÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ZZO Nowy Dwór - należy przez to rozumieć Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice;
- 2) PSZOK w Kiełpinie - należy przez to rozumieć punkt selektywnej zbiórki odpadów w Kiełpinie.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru,
- 2) metali,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) szkła,
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- 6) bioodpadów,
- 7) popiołu,
- 8) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 9) zużytych opon,
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i dostarczania do PSZOK w Kiełpinie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) wymienionych w § 3 ust. 1
- 2) wytworzonych w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków;
- 3) wytworzonych w gospodarstwach domowych chemikaliów;
- 4) wytworzonych w gospodarstwach domowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

PROJEKT

- 5) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek;
- 6) wytworzonych w gospodarstwach domowych zużytych baterii i akumulatorów;
- 7) wytworzonych w gospodarstwach domowych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 8) wytworzonych w gospodarstwach domowych zużytych opon;
- 9) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 10) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów tekstyliów i odzieży;
- 11) wytworzonego w gospodarstwach domowych popiołu,
- 12) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) w Kielpinie przyjmuje odpady nieodpłatnie w dni robocze: poniedziałki, środy, piątki od godziny 12:00 do 17:00.

§ 4. 1. Obowiązek właścicieli nieruchomości uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości winien być realizowany w dniu wystąpienia zanieczyszczenia, a w przypadku intensywnych opadów śniegu - w ciągu 24 godzin od ustania opadów, poprzez:

- 1) zmiatanie, zbieranie, zmywanie, itp.;
- 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu;
- 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
- 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, z wyłączeniem mycia podwozia i silnika, może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków ulegających biodegradacji, w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, o utwardzonej, szczelnej nawierzchni, posiadających odprowadzenie powstających ścieków po podczyszczeniu do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zabrania się prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.
3. Drobne naprawy wykonywane przez właściciela pojazdu poza warsztatami mechaniki pojazdów mogą odbywać się na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości, w przypadku gdy nie stanowi to uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami.

PROJEKT

Rozdział 3.

Rodzaje pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych, wymagania dotyczące ich minimalnej pojemności oraz rozmieszczenia i utrzymywania

§ 6. 1. Jeśli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, do zbierania odpadów komunalnych stosuje się szczelne pojemniki lub worki, oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący na rodzaj zbieranych w nich odpadów.

2. Konstrukcja pojemników powinna umożliwiać ich opróżnianie przy użyciu grzebieniowego, bramowego lub hakowego mechanizmu załadownego pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym.

§ 7. Pojemniki oraz worki do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oznacza się kolorem:

- 1) żółtym - jeśli zbiera się w nich tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 2) zielonym - jeśli zbiera się w nich szkło;
- 3) niebieskim - jeśli zbiera się w nich papier i makulaturę;
- 4) brązowym - jeśli zbiera się w nich bioodpady;
- 5) szarym - jeśli zbiera się w nich popiół;
- 6) czarnym - jeśli zbiera się w nich zmieszane odpady komunalne.

§ 8. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki o pojemnościach od 110 l do 2500 l.

§ 9. 1. Do zbierania papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła, bioodpadów oraz popiołu stosuje się pojemniki lub worki o budowie zapewniającej ochronę przed wpływem opadów atmosferycznych i rozwiewaniem.

2. Do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego stosuje się wyłącznie pojemniki, których konstrukcja umożliwia umieszczanie w nich odpadów w sposób ograniczający możliwość ich uszkodzenia lub zniszczenia.

3. Do zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stosuje się pojemniki umożliwiające zachowanie technicznych warunków ich odbioru.

4. Do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych można stosować również worki przeznaczone do zbierania tego rodzaju odpadów.

5. Do zbierania odpadów na drogach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, stosuje się pojemniki, wykonane z materiałów niepalnych, o konstrukcji zabezpieczającej odpady przed opadami atmosferycznymi i rozwiewaniem.

§ 10. 1. Do zbierania odpadów komunalnych stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, pojemniki lub worki o pojemności nie mniejszej niż 110 l, za wyjątkiem pojemników ulicznych, których pojemność nie powinna być mniejsza niż 30 l.

2. Łączna pojemność pojemników lub worków, w które wyposażona jest nieruchomość, nie powinna być mniejsza niż pojemność wskazana w ust. 3 i 4.

3. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj.

PROJEKT

BUDYNKI JEDNO I WIELORODZINNE

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	WYMAGANA POJEMNOŚĆ POJEMNIKA WYKONANEGO Z TWORZYWA SZTUCZNEGO LUB METALU PRZEZNACZONEGO DO ZBIERANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
do 4 osób	110 l - 120 l
5 – 8 osób	240 l
9- 14 osób	480 l
powyżej 14 osób	1100 l

4. W przypadku nieruchomości **NIEZAMIESZKAŁEJ**, ustala się minimalną pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne, **przy założeniu opróżniania pojemnika w cyklu jednotygodniowym tj.:**

RODZAJ NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ MAJĄ BYĆ ODBIERANE ODPADY	POJEMNOŚĆ (litry)
na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych;	1
na każde 10 m ² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal, dla lokali handlowych;	15
na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów; dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;	5
na każdych 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych;	15
na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji;	5

5. Jeżeli położenie lub charakter nieruchomości uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki lub worki o pojemności wskazanej w ust. 3 i 4, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemnik lub worek o mniejszej pojemności, o ile częstotliwość opróżniania tego pojemnika przez podmiot odbierający odpady komunalne będzie gwarantowała możliwość pozbywania się odpadów o pojemności odpowiadającej łącznej minimalnej pojemności pojemników.
6. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników lub worków, łączna pojemność tych pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników, wymaganej zgodnie z ust. 2 dla każdej z nieruchomości.

PROJEKT

§ 11. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym polega w szczególności na okresowym myciu i dezynfekcji pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy, okresowych przeglądach, konserwacji oraz ich wymianie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie i nie obejmuje utrzymania w należytym stanie porządkowym i sanitarnym miejsc ustawienia pojemników.

Rozdział 4.

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów;
 - 2) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego punktu gromadzenia odpadów.
2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów, dopuszcza się zbieranie nadwyżki powstających na terenie nieruchomości odpadów w workach, o których mowa w § 8.

§ 13. 1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacyjnymi są zobowiązani do ustawienia na tych terenach pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Odległość między pojemnikami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 1000 m.

§ 14. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczących - liczby pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.

§ 15. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, zobowiązani są odpowiednio do:

- 1) ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątania otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to czy obok znajduje się pojemnik na odpady usytuowany na terenach, o których mowa w § 13 Regulaminu;
- 2) gromadzenia zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 16. Odbiór odpadów z pojemników lub worków służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnieniu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu

PROJEKT

- w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) bioodpadów - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
 - 3) szkła - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
 - 4) papieru, w tym tektury - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
 - 5) tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowe - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 6) popiołu - w okresie od października do kwietnia - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu oraz w okresie od maja do września - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
 - 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon - nie rzadziej niż 1 raz w roku.
 - 8) odpadów z pojemników ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

§ 17. Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalnie zabezpieczone pojemniki, ustawione w aptekach, odpowiednio oznakowane lub dostarczyć PSZOK W Kielpinie.

§ 18. Zużyte baterie można oddać poprzez umieszczenie ich w specjalnie oznaczonych do tego rodzaju odpadów pojemnikach znajdujących się w punktach sprzedaży lub dostarczyć PSZOK W Kielpinie.

§ 19. Odpady tekstyliów i odzieży mogą być gromadzone w specjalnych, zabezpieczonych i oznakowanych pojemnikach lub dostarczyć do PSZOK W Kielpinie.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do przekazania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt, a zużytych baterii i zużytych akumulatorów podmiotowi odbierającemu zużyte baterie lub zużyte akumulatory albo do miejsc odbioru tych odpadów prowadzonych m.in. przez sprzedawcę dostarczyć do PSZOK W Kielpinie.

§ 21. Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, wyposażonych w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązani są do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w odstępach czasu, uniemożliwiających ich przepełnienie.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające w wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 22. 1. Z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 wynikają następujące dodatkowe wymagania:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów komunalnych;
- 2) zagospodarowanie odpadów zielonych we własnym zakresie m. in. w kompostowniach przydomowych lub biogazowniach rolniczych;

PROJEKT

- 3) zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w przydomowych kompostownikach, skarmianie zwierząt;

Rozdział 6. Obowiązki ciążące na osobach utrzymujących zwierzęta domowe

- § 23.** 1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.
2. Osoba utrzymująca zwierzę domowe, w szczególności mogące stanowić zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, powinna zapewnić utrzymanie zwierzęcia w sposób zapobiegający jego wydostaniu się poza teren nieruchomości, na której jest utrzymywane.
 3. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest zapewnić pełny nadzór nad zwierzęciem.
 4. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zwierzę domowe może przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania pełnej kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.
 5. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy, zaś psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.
 6. Zwolnienie psa ze smyczy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego jest dozwolone jedynie na terenie ogrodzonych wybiegów dla psów.

§ 24. Osoba utrzymująca zwierzę agresywne, w tym agresywnego psa, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość, na której zwierzę jest utrzymywane, przy każdym wejściu na teren nieruchomości, w:

- 1) urządzenie służące do przywołania właściciela nieruchomości;
- 2) widoczną tabliczkę ostrzegawczą, z czytelną informacją o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym agresywnego psa na terenie nieruchomości.

§ 25. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, place zabaw, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

2. Odchody zwierząt należy umieszczać w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne.
3. Obowiązki określone w ust. 1 - 2 nie dotyczą osób korzystających z pomocy psów asystujących.

Rozdział 7. Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej można utrzymywać konie do celów rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, a także króliki, drób oraz pszczoły miodne, pod warunkiem, że:

- 1) utrzymywanym zwierzętom zostaną zapewnione odpowiednie pomieszczenia gospodarskie, a w przypadku pszczoł miodnych - urządzenia (ule) przeznaczone do ich utrzymywania;

PROJEKT

- 2) urządzenia (ule), o których mowa w pkt 1, usytuowane będą w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy nieruchomości i nie mniejszej niż 10 m od budynków znajdujących się na innych nieruchomościach; odległości te mogą być zmniejszone za zgodą właścicieli sąsiednich nieruchomości;
- 3) utrzymywanie zwierząt nie będzie powodować uciążliwości dla otoczenia, a w szczególności dla nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 27.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz obszary w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku, w okresie:
 - 1) wiosennym: od 1 kwietnia do 1 maja,
 - 2) jesiennym: od 1 października do 1 listopada.

Rozdział 9.

Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi

- § 28.1. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się:
- 1) w kompostownikach zapewniających cyrkulację powietrza, odpowiednią wilgotność oraz odpływ wody,
 - 2) w formie pryzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.
2. Kompostowania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne, nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza;
 3. Bioodpady, które mogą być poddawane kompostowaniu: resztki z warzyw i owoców (np. obierki z ziemniaków), fusy z kawy i herbaty, potłuczone skorupki jaj, łupiny orzechów i ziaren, resztki roślin domowych i ogrodowych, niezanieczyszczone trociny, skoszoną trawę, liście, korę.
 4. Nie należy kompostować zabrania się wrzucać surowego mięsa i kości, tłuszczu, nabiału, odchodów zwierząt, gałęzi i roślin porażonych przez choroby i szkodniki, niedopałków papierosów.
 5. Lokalizacja przydomowego kompostownika winna nastąpić z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);
 6. Pojemność kompostownika powinna być dostosowana do ilości bioodpadów przeznaczonych do kompostowania oraz pozwalać na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału;
 7. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy skorzystali z obniżenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zamian za kompostowanie odpadów komunalnych w kompostowniku przydomowych, nie będą otrzymywali worków na bioodpady oraz nie będą mogli dostarczać bioodpadów do PSZOK w Kiełpinie.

PROJEKT

Rozdział 10.

Warunki uznania, że odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny

- § 29. 1. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów wymienionych w § 3 ust.1, pkt 1-5 znajduje się co najmniej 90 % (objętościowo) właściwych odpadów.
2. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów wymienionych w § 3 ust. 1, pkt. 6 i 7 znajduje się 100% (objętościowo) właściwych odpadów.
 3. Jeżeli w pojemniku lub worku przeznaczonym do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) znajduje się więcej niż 5 % (objętościowo) odpadów wymienionych w §2 ust. 1 regulaminu uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
 4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że w odpadach zmieszanych pozostałych po segregacji znajdują się odpady, o których mowa w § 3 ust. 2 odbierający odpady powiadamia gminę i właściciela nieruchomości o konieczności zwiększenia efektywności selektywnej zbiórki w celu dostosowania do zgodności z regulaminem oraz dokonuje szczegółowej kontroli przekazanej objętości odpadów w celu potwierdzenia niedotrzymania warunków selektywnej zbiórki odpadów.
 5. W przypadku umieszczenia odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnej zbiórki odpadów odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane, dokumentuje powyższy fakt i powiadamia właściciela nieruchomości oraz gminę o naruszeniu niniejszego regulaminu.
 6. Warunek selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości i selektywnego odbierania przez prowadzącego PSZOK w Kiełpinie uznaje się za spełniony, gdy odpady o których mowa w § 3 ust. 2 dostarczone są według wydzielonych rodzajów.
 7. Nie dopuszcza się dostarczania do PSZOK w Kiełpinie odpadów zmieszanych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w formie zmieszanej, odpadów pochodzących z innych źródeł niż gospodarstwa domowe, odpadów pochodzących od innych wytwarzających niż objęci gminnym systemem i ponoszących opłaty na rzecz gminy.

UCHWAŁA Nr XXIII...2020

RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia listopada 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Rada Gminy Człuchów uchwała, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną za dany miesiąc kalendarzowy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebrane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) popiół,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) zużyte opony,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 2. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, obowiązanego do ponoszenia opłat na rzecz gminy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są z następującą częstotliwością, poniższe rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) bioodpady - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 3) szkło - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
- 4) papier, w tym tektura - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;

- 5) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 6) popiół - w okresie od października do kwietnia - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu oraz w okresie od maja do września - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz opony - nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości zebrane selektywnie niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów, będą traktowane jako odpady zmieszane.

§ 4. Właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, który złożył w deklaracji informację o posiadaniu kompostownika przydomowego oraz o kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, otrzymuje zwolnienie miesięczne w wysokości 1,00 zł, od mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość. W innym przypadku odpady te są zbierane w pojemniku lub worku koloru brązowego.

§ 5. 1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż raz w roku lub na bieżąco w gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne w ust. 1, które zostały wystawione przed posesję. Odpady komunalne wymienione w ust. 1 wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 2, w szczególności w miejscach do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości, powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne zbierają w sposób selektywny.

2. Sposób prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz warunki, że segregacja została spełniona określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.

3. Powiadomienie Gminy przed podmiot odbierający odpady o naruszeniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów przez właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych potwierdzone przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym, skutkować będzie wydaniem decyzji o naliczeniu opłaty podwyższonej.

§ 7. Odbiór odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1-8 nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

§ 8. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, obowiązanego do ponoszenia opłat na rzecz gminy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, od mieszkańców tych nieruchomości przyjmowane są w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych następujące rodzaje odpadów komunalnych, według poniższych zasad:

- 1) przeterminowane leki – w odpowiednio oznaczonych pojemnikach na terenie aptek i placówek służby zdrowia lub w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kielpinie,
- 2) chemikalia – w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kielpinie,

- 3) zużyte baterie i akumulatory można dostarczać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświaty oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie, w ilości - 900 kg/mieszkańca/na rok,
 - 7) zużyte opony powstałe w gospodarstwie domowym - w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 8) ponadto właściciel nieruchomości może na bieżąco dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie pozostałe odpady komunalne (powstałe w wyniku zamieszkiwania nieruchomości):
 - a) odpady selektywnie zebrane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, popiół),
 - b) odpady niebezpieczne,
 - c) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek,
 - d) odpady tekstyliów i odzieży.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie jest czynny w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 12-17. Godziny otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych udostępniane są na tablicy w punkcie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Odpady o których mowa w ust. 1 powstałe w gospodarstwach domowych są dostarczane do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów przez ich wytwórców i nie pochodzą z działalności gospodarczej.

§ 9. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług:

- 1) W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przesyła informację o tym w formie:
 - a) pisemnej na adres – Urząd Gminy w Człuchowie, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów; mail: sekretariat@ugczluchow.pl,
 - b) telefonicznie pod nr tel. 59 834 10 01.
- 2) Zgłoszenie obejmuje wskazanie adresu nieruchomości, danych osobowych właściciela nieruchomości, rodzaju odpadów komunalnych, a w przypadku nieruchomości wielolokalowych także numeru lokalu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII.266.2020 Rady Gminy Człuchów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) niezbędne jest dostosowanie niniejszej uchwały do przepisów ustawowych.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 6r ust. 3c projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie pismemz dnia r. przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest zasadne.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr XXIII...2020 RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnialistopada 2020 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.713) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299), Rada Gminy Człuchów uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Człuchów:

1) W zakresie wyposażenia technicznego:

- a) posiadać pojazdy spełniające wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. Dodatkowo pojazdy muszą być czyste i estetyczne; oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i numeru telefonu,
- b) pojazdy powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc zanieczyszczonych podczas wykonywania usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów muszą zapewnić ciągłość usług świadczonych w ww. zakresie.

2) W zakresie bazy transportowej:

- a) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych musi wykazać się posiadaniem prawa do dysponowania terenem, na którym mają być garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem.
- b) baza transportowa powinna być urządzona na terenie utwardzonym i ogrodzonym, z możliwością odprowadzenia wód opadowych oraz dostosowana do wykonywania obsługi sanitarnej (mycie oraz dezynfekcja) pojazdów asenizacyjnych.
- c) baza powinna spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz sanitarnych i ochrony środowiska.

PROJEKT

3) W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- a) mycie i dezynfekcja pojazdów asenizacyjnych służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny odbywać się zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- b) w przypadku braku możliwości wykonania obsługi sanitarnej (mycie i dezynfekcja pojazdów asenizacyjnych) na terenie bazy transportowej, przedsiębiorca zobowiązany jest dysponować dokumentacją (rachunki, faktury VAT) potwierdzającą prawo do wykonywania tego typu zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych, należących do innych podmiotów,
- c) świadczenie usług powinno odbywać się w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
- d) miejsca zanieczyszczone nieczystościami ciekłymi podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być niezwłocznie uporządkowane i zdezynfekowane.

4) W zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- a) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien posiadać udokumentowaną gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez podmiot użytkujący stacje zlewne lub oczyszczalnię ścieków.
- b) kopię powyższego dokumentu przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o wydanie przedmiotowego zezwolenia, który powinien być sporządzony zgodnie z wymaganiami art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII.267.2020 Rady Gminy Człuchów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

PROJEKT

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) niezbędne jest dostosowanie niniejszej uchwały do przepisów ustawowych.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. W związku z powyższym, podjęcie uchwały przez Radę Gminy Człuchów jest uzasadnione.

**UCHWAŁA NR XXIII. . 2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) - Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Człuchów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII.259.2020 Rady Gminy Człuchów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Uzasadnienie

Statut Gminy zatwierdzony uchwałą Nr IX/63/11 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XLI/377/18 Rady Gminy Człuchów z dnia 5 października 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Człuchów wymagał ujednolicenia.

Niemniej Komisja Statutowa dokonując przeglądu tego dokumentu w zakresie kompletności unormowań statutowych, tj.: ustroju gminy; zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej; organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy organów gminy; zasad i trybu działania komisji rewizyjnej; zasad i trybu działania komisji skarg, wniosków i petycji; zasady działania klubów radnych; uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, zasad dostępu obywateli do dokumentów i korzystania z nich - zaproponowała nieznaczne zmiany i uzupełnienia. Dotyczą one m.in. czasu zabierania głosu na sesji, uszczegółowienia organizacji i trybu pracy wójta, określenia uprawnień jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

Chcąc ujednolicić zapisy statutu, mając na względzie ułatwienie korzystania z nich, uchwała się nowo zredagowany Statut Gminy Człuchów.

Zgodnie ze stanowiskiem organu nadzoru z treści Statutu Gminy zatwierdzonego uchwałą Nr XXII.259.2020 Rady Gminy Człuchów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów wykreśla się zapisy dot. niektórych uprawnień danych Przewodniczącemu Rady Gminy, a także zapisy dot. zwoływania sesji nadzwyczajnej oraz w zakresie udziału w sesjach pracowników Urzędu Gminy oraz Wójta.

Podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

STATUT GMINY CZŁUCHÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Człuchów działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

2. Statut Gminy Człuchów określa:

- 1) ustrój gminy;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy;
- 4) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej;
- 5) zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji;
- 6) zasady działania klubów radnych;
- 7) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
- 8) zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie ustrojowej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami);
- 2) właściwych przepisach – należy rozumieć przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Człuchów,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Człuchów,
- 5) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Człuchów,
- 6) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Człuchów,
- 7) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Człuchów,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Człuchów,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Człuchów,
- 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Człuchów,
- 11) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Człuchów lub Wiceprzewodniczącą Rady Gminy Człuchów wykonującą obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie.

§ 2. 1. Gmina (wiejska) Człuchów obejmuje obszar o powierzchni 36 147 ha.

2. Granice Gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Siedziba władz gminy zlokalizowana jest w mieście Człuchów, ul. Szczecińska 33.

§ 3. 1. Herb Gminy Człuchów tworzy tarcza typu dziewiętnastowiecznej tarczy herbowej (hiszpańskiej). W polu niebieskim znajduje się sylwetka leżącego białego byka zwróconego z lewej w prawą stronę, lecz obracającego głowę ponad swoimi plecami w lewą stronę. Ponad plecami byka widnieje prosty, biały krzyż.

2. Flaga Gminy Człuchów zwana dalej "flagą", jest prostokątem o proporcjach 3:5 podzielonym na trzy poziome pasy o proporcjach 1:5 (każdy) w kolorach: biały, niebieski, biały, które odnoszą się do symbolizowanych przez te kolory wartości w kulturze chrześcijańsko-europejskiej, ale też do herbu Gminy Człuchów -białe figury i niebieska tarcza.

3. Wzór herbu i flagi określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Zasady używania herbu gminy, flagi, a także innych insygniów władz określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział 2.

Ustrój gminy

§ 4. Zakres działania i zadania Gminy określają ustawa ustrojowa oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 5. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy Człuchów - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Wójt Gminy Człuchów - jako organ wykonawczy.

2. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

3. Do właściwości Wójta należy realizacja zadań Gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

§ 6. 1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy:

- 1) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- 2) instytucje kultury,
- 3) inne gminne osoby prawne, utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. 1. W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze – sołectwa.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek pomocniczych.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej

§ 8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostki pomocniczej powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalnie uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności: obszar, granice i nazwę jednostki pomocniczej.

§ 9. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa odrębny statut.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady Gminy

Oddział 1.

Rada Gminy

§ 10. 1. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

2. Rada nowej kadencji dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących na pierwszej sesji.

3. W przypadku odwołania bądź przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada dokonuje wyboru na nieobsadzoną funkcję w trybie ustawy ustrojowej.

§ 11. Rada powołuje ze swego grona, do wykonywania określonych zadań, następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną, działającą w zakresie spraw kontroli działalności Wójta, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych;
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, działającą w zakresie rozpatrywania skarg na Wójta i kierowników jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji kierowanych do Rady;
- 3) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, działającą w szczególności w zakresie priorytetów rozwojowych, spraw finansowych i majątkowych;
- 4) Komisję Rolnictwa, Budownictwa i Ochrony Środowiska, działającą w szczególności w zakresie spraw związanych z rolnictwem, budownictwem i ochroną środowiska;
- 5) Komisję Oświaty, Sportu, Kultury i Pomocy Społecznej, działającą w szczególności w zakresie spraw oświaty, sportu, kultury i pomocy społecznej.

§ 12. Komisje doraźne powoływane są przez Radę w zależności od potrzeb. Powołując komisję doraźną Rada określa jej zakres działania i skład osobowy. W czasie wykonywania zadań komisje doraźne obowiązują takie same zasady działania jak komisje stałe.

§ 13. 1. Liczbowy skład komisji ustala Rada przed rozpoczęciem aktu wyboru jej członków.

2. Członków komisji Rada wybiera spośród radnych na okres kadencji, z zastrzeżeniem, że liczba członków komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji nie może być mniejsza od liczby działających klubów radnych.

3. Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

4. W przypadku, gdy deklarację członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych niż maksymalna liczba członków ustalona przez Radę, Rada dokonuje wyboru spośród deklarujących.

5. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnego składu określonego przez Radę, Rada zatwierdza jako skład osobowy komisji radnych, którzy zgłosili deklarację.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W ramach organizowania pracy Rady, Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,

- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady.

§ 15. 1. Do obowiązków wiceprzewodniczących Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę ustrojową i niniejszy Statut dla Przewodniczącego, w razie nieobecności Przewodniczącego lub wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Rady może powierzyć wykonywanie wiceprzewodniczącym określonych zadań. O powierzeniu Przewodniczący informuje radnych ustnie do protokołu na sesji.

§ 16. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wójt.

Oddział 2.

Sesje Rady Gminy

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszelkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej.

3. Plan pracy Rady na dany rok przyjmuje Rada na wniosek Przewodniczącego rady.

§ 18. 1. Sesje Rady przygotowuje Przewodniczący. Przygotowanie sesji obejmuje:

- a) ustalenie porządku obrad,
- b) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- c) zapewnienie radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad (w wersji papierowej lub elektronicznej).

2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji Rady zawiadamia się radnych najpóźniej 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej gminy.

§ 19. 1. Sołtys - jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu. Jego uprawnienie do udziału w sesji polega na prawie do zabierania głosu za zezwoleniem Przewodniczącego w trakcie sesji Rady oraz zgłaszania wniosków w punkcie obrad: Wolne wnioski dla radnych i sołtysów.

2. O terminie, miejscu i tematyce sesji sołtysa zawiadamia się na tych samych zasadach jak radnego na 7 dni przed jej terminem.

§ 20. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 21. Wyłączenie jawności sesji dopuszczalne jest jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 22. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji, w trybie przewidzianym w ust. 2, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 23. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

§ 24. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy Człuchów”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy § 23.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 25. Porządek obrad uwzględnia w szczególności:

- 1) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 2) przedłożenie przez przewodniczących komisji wniosków i opinii podjętych w okresie między sesjami,
- 3) sprawozdanie Wójta z jego działalności w okresie międzysesyjnym,
- 4) informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach,
- 5) wolne wnioski radnych i sołtysów.

§ 26. 1. Interpelacje lub zapytania radny składa na piśmie do Przewodniczącego Rady w biurze Rady Gminy.

2. Radny może swoją interpelację lub zapytanie odczytać na sesji w punkcie "Wolne wnioski i zapytania".

§ 27. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

§ 28. 1. Przewodniczący na sesji Rady może udzielić głosu:

- a) osobom zaproszonym,
- b) osobom, które złożą do niego pisemne zgłoszenie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień sesji.

2. Czas wypowiedzi osób wymienionych w ust. 1 pkt. b) nie może przekraczać 5 minut.

§ 29. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 30. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 31. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej,

w szczególności dotyczących:

- a) stwierdzenia quorum,
- b) zamknięcia i zmiany porządku obrad,
- c) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- d) zamknięcia listy mówców,
- e) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- f) zarządzenia przerwy,
- g) odesłania projektu uchwały do komisji,
- h) przestrzegania regulaminu obrad,
- i) głosowania bez dyskusji.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

§ 32. Sprawy osobowe Rada rozpatruje po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanego o terminie rozpatrzenia jego sprawy.

§ 33. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub wójtowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 34. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy Człuchów”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 35. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§ 36. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 37. Z każdej sesji pracownik biura Rady sporządza protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia.

§ 38. 1. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer (cyfra rzymska, rok odbycia sesji, oddzielone kropką), datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego rady i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności odnotowanie faktów podjętych uchwał, wystąpień, zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, stanowisk, apeli,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 7) imienny wykaz głosowań radnych,

8) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Załącznik do protokołu z sesji stanowi nagranie utrwalone za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 39. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i sołtysów, teksty uchwał, stanowisk, apeli, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Protokół z sesji sporządza się w terminie 15 dni od dnia zakończenia sesji.

Oddział 3.

Uchwały Rady

§ 40. 1. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie ustrojowej oraz w innych właściwych przepisach.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) wnioski i deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia,
- 4) stanowiska,
- 5) apele - zawierające formalne niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zobowiązania.

3. Do postanowień, wniosków i deklaracji, oświadczeń, stanowisk, apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 41. 1. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia, apele, o jakich mowa w § 41 ust. 2, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 42. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) wójtowi,
- 2) komisjom Rady,
- 3) klubom radnych,
- 4) grupie co najmniej 5 radnych,
- 5) grupie mieszkańców gminy (co najmniej 200 osób) zgodnie z ustawą ustrojową oraz na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 43. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeb określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejście w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 44. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych, neologizmami.

2. Projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu przez radcę prawnego Urzędu, co do ich zgodności z obowiązującym prawem oraz inne organy, o ile wyrażenia takiej opinii wymagają przepisy szczególne.

§ 45. 1. Projekt uchwały, który nie spełnia wymogów formalnych podlega zwrotowi bez rozpatrzenia.

2. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom celem zaopiniowania.

3. Po zaopiniowaniu projektu uchwały przez właściwą komisję Przewodniczący Rady kieruje projekt na najbliższą sesję Rady.

§ 46. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 47. Uchwały numeruje się kadencyjnie. Numer ten ujmuje kolejno: numer sesji (cyframi rzymskimi), numer uchwały (cyframi arabskimi), rok podjęcia. Poszczególne elementy numeru uchwały oddzielone są kropkami.

§ 48. 1. Pracownik biura Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i prowadzi ich zbiór oraz przechowuje wraz z protokołami z sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

Oddział 4.

Procedura głosowania

§ 49. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 50. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, tj. przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie z ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Podczas głosowania można także wykorzystywać system elektronicznego liczenia głosów, z uwzględnieniem ust. 1.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

6. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych z listy obecności i odnotowywanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu, ewentualnie odmówił udziału w głosowaniu.

§ 51. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 52. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady podaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 53. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie uchwały, w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 53 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 54. 1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają, gdy liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają, jeżeli „za” padła liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów (przewyższa liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”).

3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość ustawowego składu, zapadają jeżeli „za” padła co najmniej liczba całkowita po połowie głosów ustawowego składu Rady.

Oddział 5.

Komisje Rady

§ 55. Komisje Rady pełnią funkcję pomocniczą Rady i nie mogą przejąć jej uprawnień.

§ 56. 1. Przewodniczącego komisji powołuje i odwołuje Rada, spośród radnych będących członkami danej komisji.

2. Wiceprzewodniczącego komisji powołuje i odwołuje komisja.

§ 57. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

2. W ramach swych obowiązków przewodniczący komisji:

1) opracowuje projekt planów pracy komisji;

- 2) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji;
- 3) przewodniczy posiedzeniu,
- 4) reprezentuje komisję na zewnątrz.

§ 58. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. O terminie, miejscu, porządku posiedzenia komisji Przewodniczący komisji zawiadamia jej członków nie później niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem, chyba że termin posiedzenia został podany do wiadomości na poprzednim posiedzeniu.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami i inne osoby, które za zgodą przewodniczącego komisji mogą zabierać głos w dyskusji i bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 59. 1. Komisje samodzielnie decydują w jakiej postaci przedstawiają wyniki swojej pracy. Mogą być to projekty uchwał Rady, opinie, wnioski, informacje, itd.

2. Swoje stanowisko komisja kształtuje przez poddanie pod głosowanie projektu uchwały, opinii, wniosku, itp. Do przyjęcia wymagana jest zwykła większość głosów przy obecności połowy składu komisji.

3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.

4. Numeracja protokołów rozpoczyna się z początkiem nowej kadencji i numeruje się cyframi arabskimi łamanymi czterema cyframi danego roku.

§ 60. 1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji.

2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami z innych gmin, a ponadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

Oddział 6.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 61. Rada realizuje obowiązki kontrolne poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną. Do działania Komisji Rewizyjnej w zakresie nieuregulowanym w tym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie zapisy przepisów oddziału 5.

§ 62. Każdy klub radnych wyznacza jednego przedstawiciela do składu Komisji Rewizyjnej. Pismo wskazujące przedstawiciela klubu przewodniczący klubu przedkłada Przewodniczącemu Rady.

§ 63. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 64. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.

§ 65. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady, w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 66. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawy określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli problemowych jak i sprawdzających.

§ 67. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 65 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem.

4. Jako dowód mogą być wykorzystane w szczególności dokumenty: wyniki oględzin, zaznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 68. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 69. Czynności kontrolne przeprowadza się z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej w sposób jak najmniej utrudniający funkcjonowanie kontrolowanego.

§ 70. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia protokół z kontroli, obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

2) imiona i nazwiska kontrolujących,

3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

4) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

5) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

6) datę i miejsce podpisania protokołu,

7) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.

2. Protokół z kontroli może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 71. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 72. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu z kontroli do podpisania.

§ 73. Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w jednostce kontrolowanej, komisja przedstawia sprawę odpowiednio Przewodniczącemu Rady celem powiadomienia organów ścigania.

§ 74. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej. Przystąpienie do wykonania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 75. W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności za miniony rok.

Oddział 7.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 76. Do działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w zakresie nieuregulowanym w tym oddziale mają zastosowanie odpowiednie zapisy przepisów oddziału 5.

§ 77. Każdy klub radnych wyznacza jednego przedstawiciela do składu Komisji. Pismo wskazujące przedstawiciela klubu przewodniczący klubu przedkłada Przewodniczącemu Rady.

§ 78. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.

§ 79. 1. Jeżeli Rada nie jest właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Rada przekazuje je do rozpatrzenia przez właściwy organ.

2. W przypadku kiedy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji jest Rada, Przewodniczący niezwłocznie kieruje je do komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 80. Rozpoznanie skargi, wniosku lub petycji przez Komisję obejmuje:

- 1) analizę treści skargi i wniosku;
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających;
- 3) przygotowanie dla Rady projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w temacie rozpatrzenia skargi, wniosku albo petycji i przekazania jej Przewodniczącemu Rady.

§ 81. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

§ 82. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji, skarżących, wnioskodawców lub autorów petycji, na których są one rozpoznawane oraz jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

§ 83. 1. Ostateczną decyzję o odrzuceniu lub uznaniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały.

2. Po rozpatrzeniu przez Radę skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący o sposobie załatwienia.

Oddział 8.

Radni

§ 84. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa.

§ 85. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§ 86. Wysokość diet dla radnych oraz tryb ich wypłacania Rada określa w drodze odrębnej uchwały.

§ 87. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przekłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada umożliwia radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 88. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zwracać się do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Oddział 9.

Zasady działania klubów radnych

§ 89. Utworzenie klubu radnych musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

§ 90. 1. W zgłoszeniu o utworzeniu klubu radnych podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

2. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 91. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 92. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

§ 93. Pracę klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków klubu.

§ 94. 1. Kluby mogą uchylać swoje regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 95. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

3. Kluby posiadają inicjatywę uchwałodawczą.

Rozdział 5.

Organizacja i tryb pracy wójta

§ 96. Wykonując przypisane w ustawach i w niniejszym Statucie kompetencje i zadania Wójt rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- 1) zarządzeń;
- 2) dyspozycji;
- 3) decyzji i postanowień administracyjnych.

§ 97. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają numer, datę, wskazanie podstawy prawnej, określenie przedmiotu, wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania, datę wejścia w życie.

§ 98. 1. Dyspozycje Wójt wydaje rozstrzygając o:

- 1) sposobie załatwienia sprawy;
- 2) terminie załatwienia sprawy.

2. Dyspozycje mają postać odręcznych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

§ 99. Decyzje administracyjne i postanowienia wydawane są zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 100. 1. Podczas sesji Wójtowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków, w tym wniosków formalnych oraz zmian do projektów uchwał.

2. Na wniosek komisji Wójt uczestniczy w jej posiedzeniu.

Rozdział 6.

Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

§ 101. 1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych przedkładają wnioski budżetowe na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy, którego plany dotyczą. Wnioski przedstawiają zakres i rodzaj zadań, które jednostka pomocnicza chce realizować.

Rozdział 7.

Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 102. 1. Dokumenty Rady Gminy i Wójta o nieograniczonej jawności niepublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów udostępnia się we właściwym merytorycznie referacie Urzędu, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika samorządowego tam zatrudnionego.

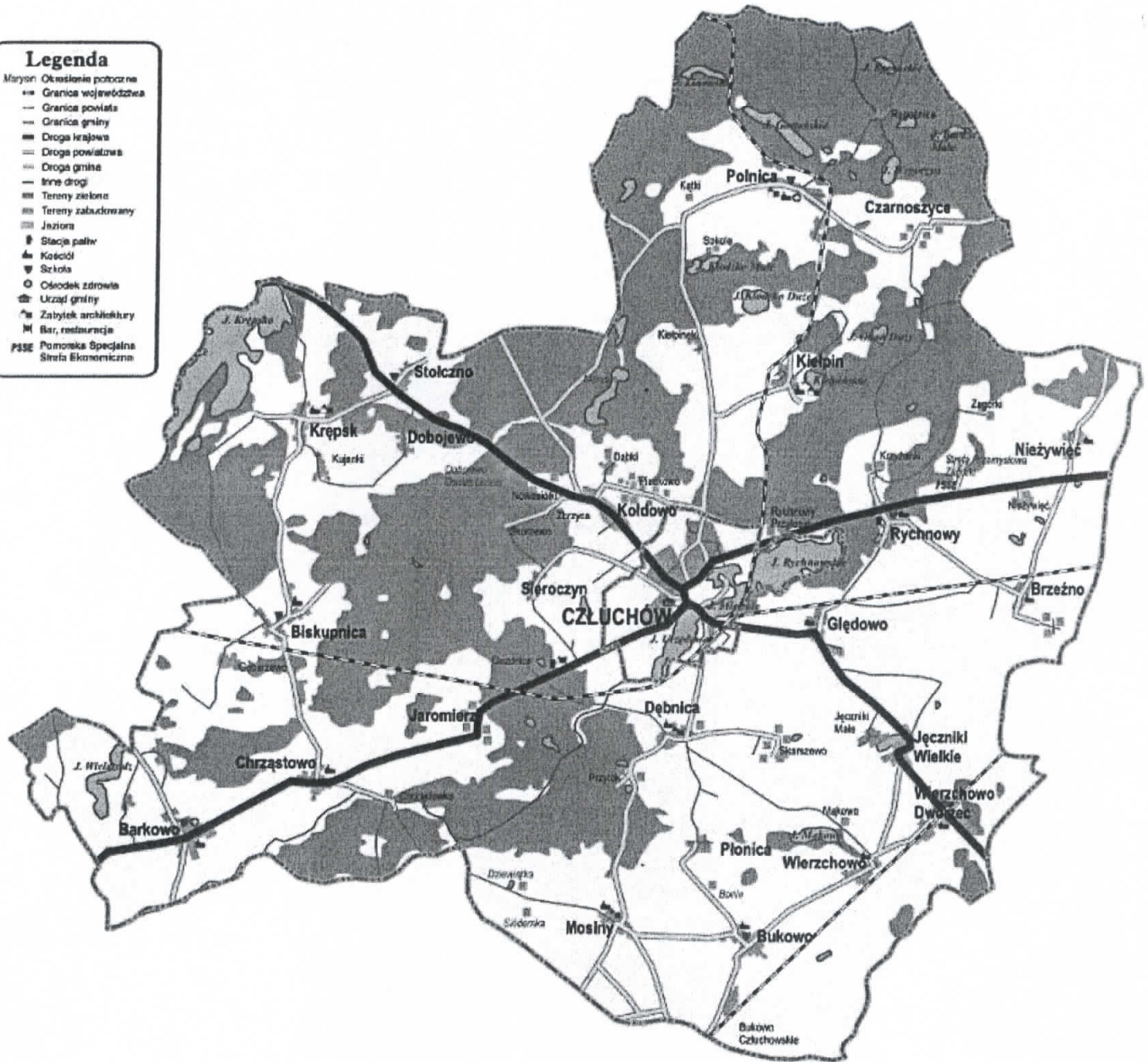
2. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub je kopiować i fotografować.

§ 103. Informacje, które mogą być niezwłocznie udzielone, udostępnia się w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. O ile informacja nie jest możliwa do niezwłocznego udzielenia, osoba zainteresowana składa wniosek do Wójta o jej udostępnienie zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

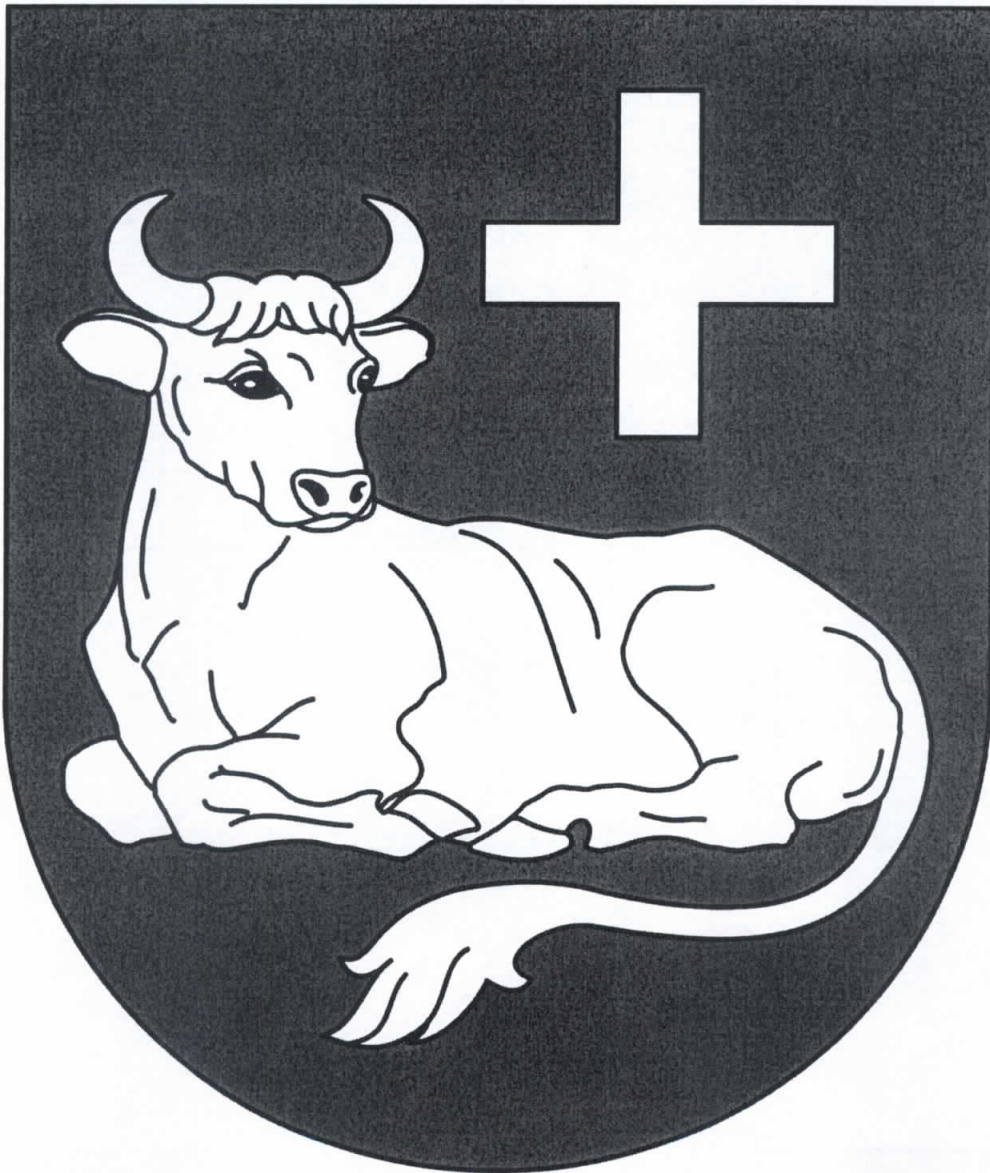
MAPA GMINY CZŁUCHÓW

Legenda

- Maryni Określenie potoczne
- Granica województwa
- Granica powiatu
- Granica gminy
- == Droga krajowa
- == Droga powiatowa
- == Droga gminna
- Inne drogi
- Tereny zielone
- Tereny zabudowane
- Jeziora
- Stacje paliw
- ▲ Kościoły
- ▼ Szkoły
- Ośrodek zdrowia
- ⊞ Urząd gminy
- ⊞ Zabytek architektury
- ⊞ Bar, restauracja
- PSSE Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna

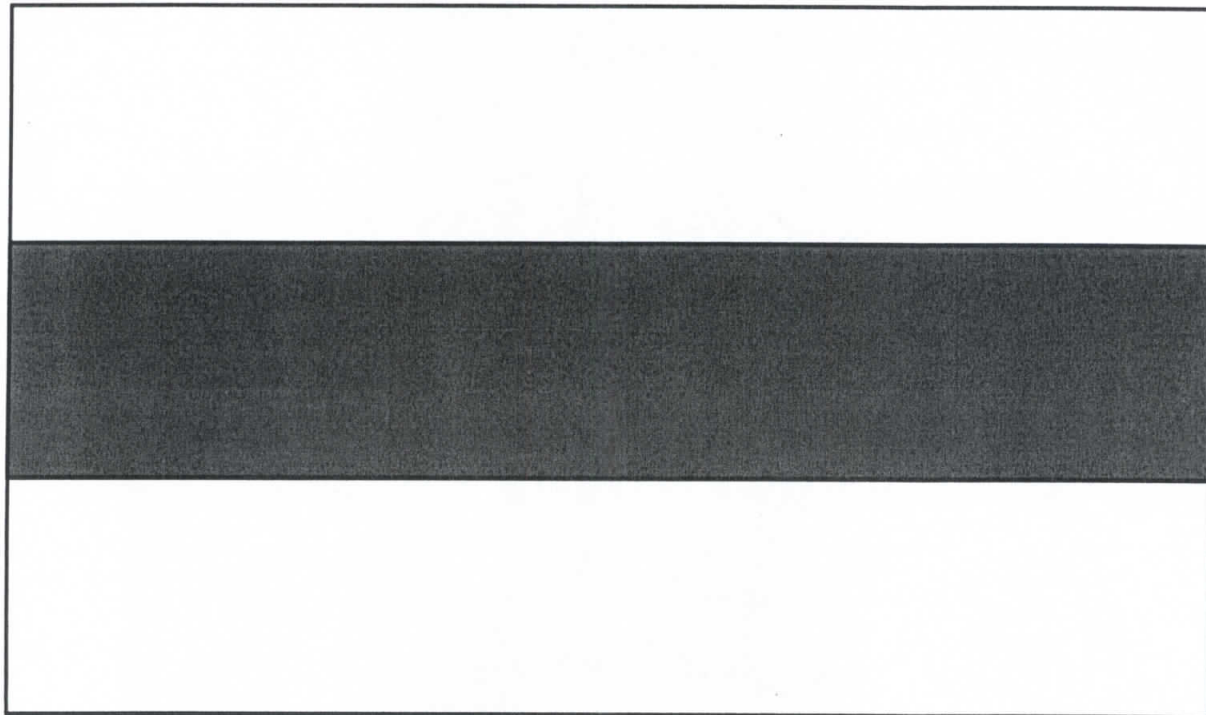


Rys. 1. – **HERB GMINY CZŁUCHÓW**¹



¹ Uchwała Nr XXIV/ 190 /08 Rady Gminy Człuchów z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Człuchów.

Rys. 2. **FLAGA GMINY CZŁUCHÓW**²



² Tamże.

UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Piaskowo, w obrębie geodezyjnym Kołdowo.

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2020, poz. 713)

- Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy położonej w miejscowości Piaskowo, w obrębie geodezyjnym Kołdowo, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 99/27, stanowiącej własność Gminy Człuchów - ulica Korralowa.

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała ustanawia nazwę dla ulicy położonej w miejscowości Piaskowo, w obrębie geodezyjnym Kołdowo.

Celem uchwały jest ujednoczenie i usystematyzowanie spraw i procedur związanych z nazewnictwem ulic na terenie Gminy Człuchów, które jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 poz. 125), ustalenia numeracji porządkowej dla budynków, które już istnieją oraz powstaną wzdłuż ww. drogi.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII. .2020
Rady Gminy Człuchów
z dnia 27 listopada 2020 r.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Wierzchowo.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy, u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na działkę nr 240 – działka rolna, o pow. 0,83 ha, położoną w obrębie geodezyjnym Wierzchowo, w miejscowości Wierzchowo, stanowiącą własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy, u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na działkę nr 72/4 – działka rolna, o pow. 0,30 ha, położoną w obrębie geodezyjnym Bukowo, w miejscowości Bukowo, stanowiącą własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

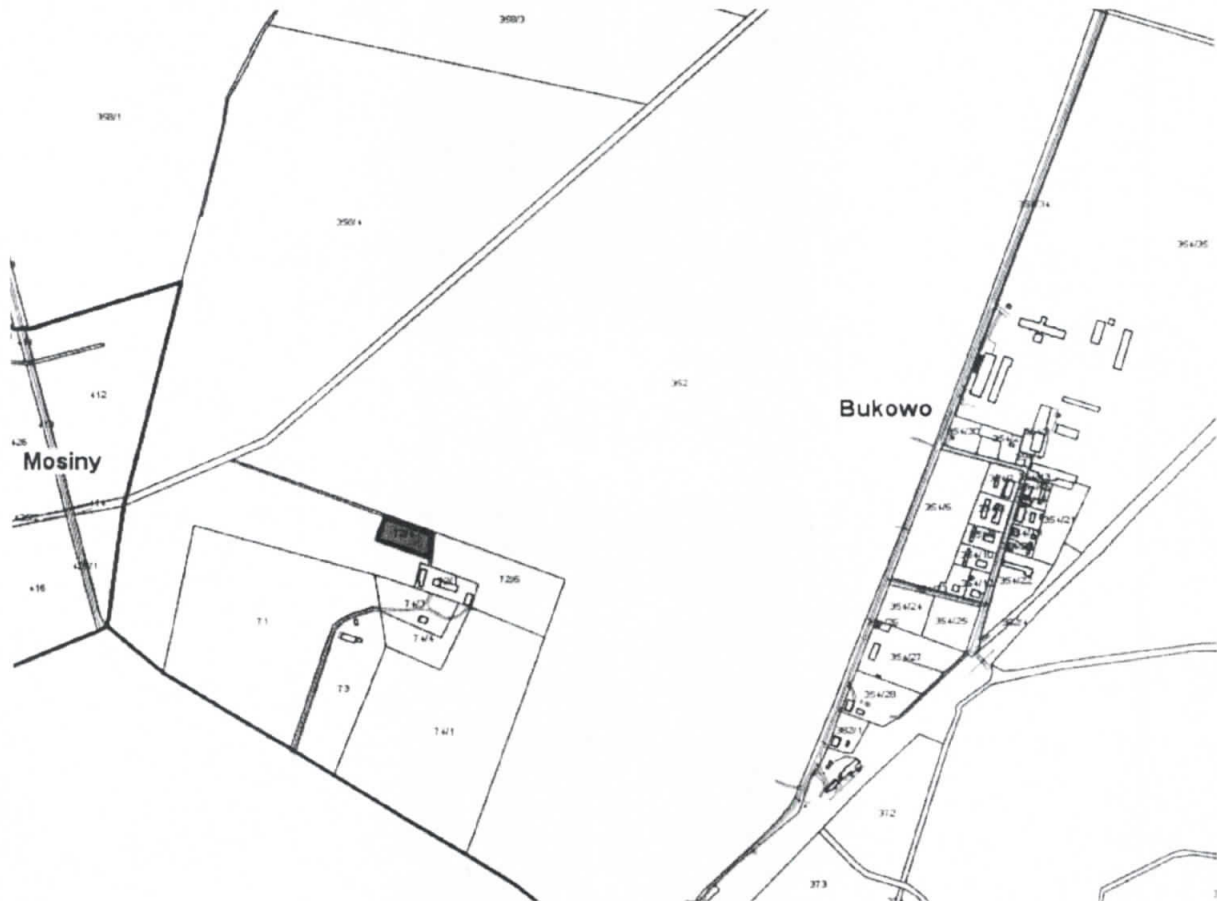
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo, będącej własnością gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody rady gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Wierzchowo.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy, u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na działkę nr 278/2 – działka rolna, o pow. 0,72 ha, położoną w obrębie geodezyjnym Wierzchowo, w miejscowości Wierzchowo, stanowiącą własność Gminy Człuchów. Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Wierzchowo, będącej własnością gminy Czuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody rady gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 92 o pow. 490 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

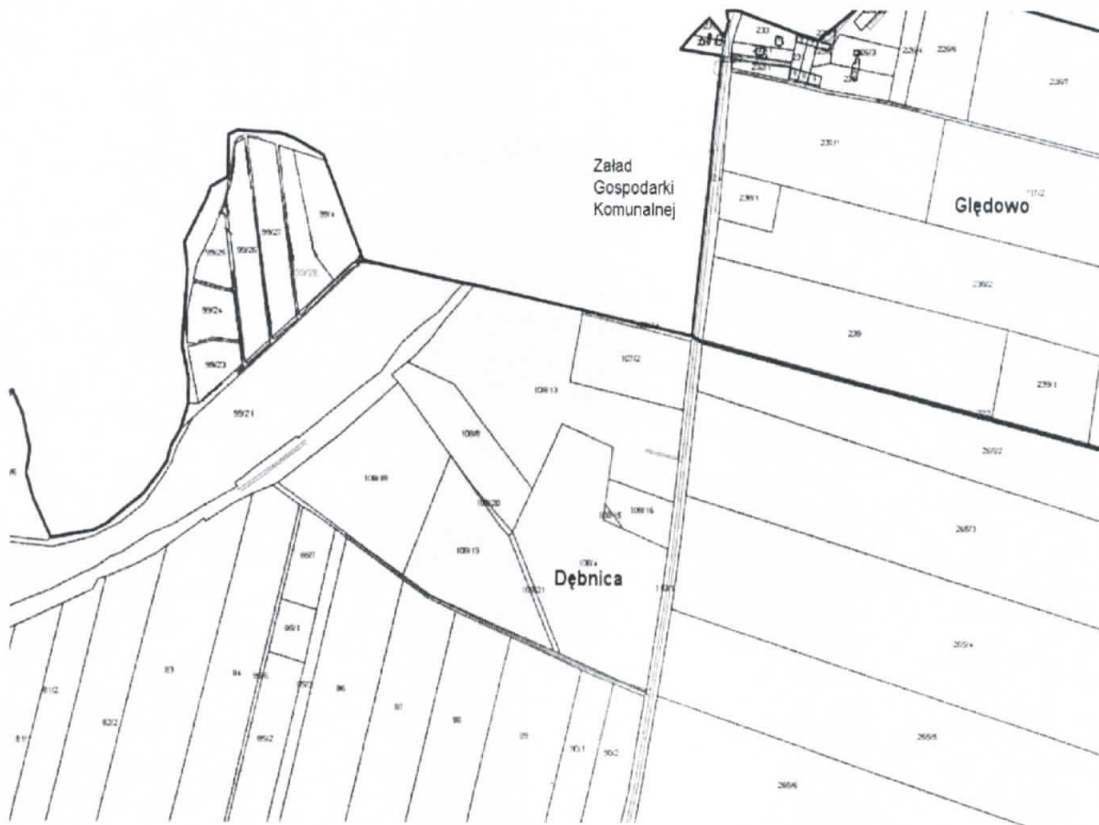
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 94 o pow. 675 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

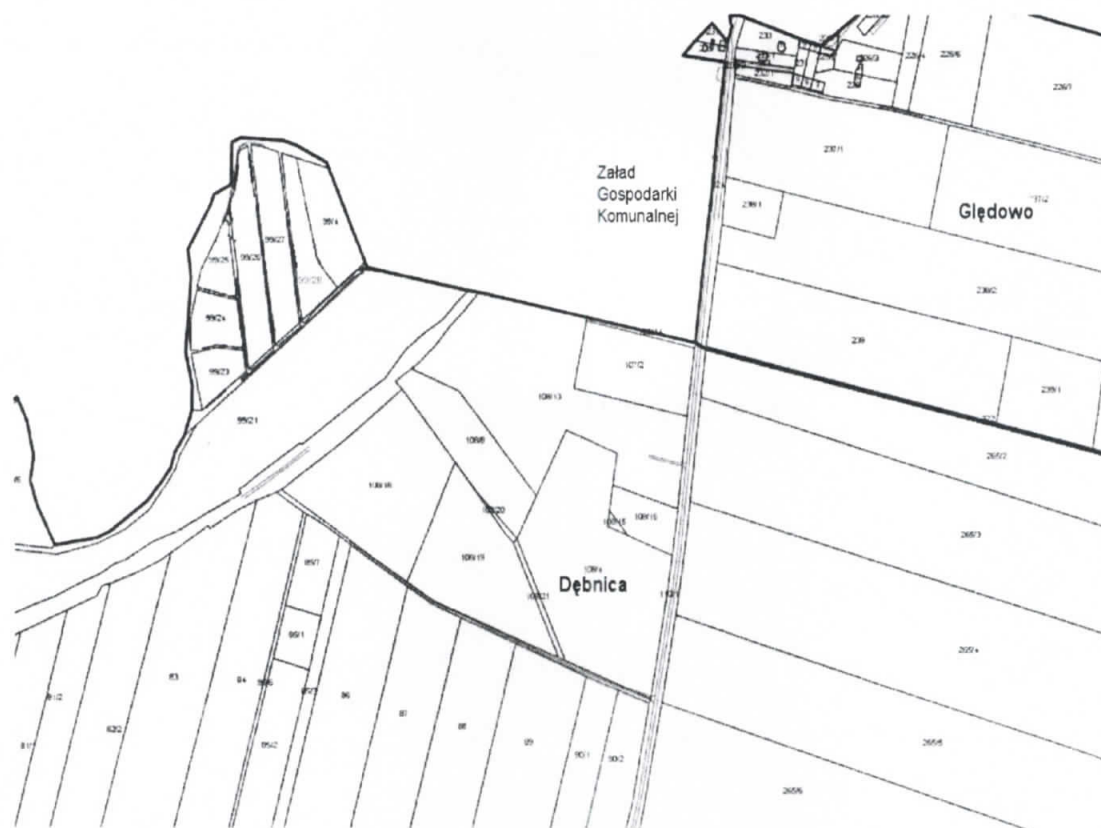
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 78 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

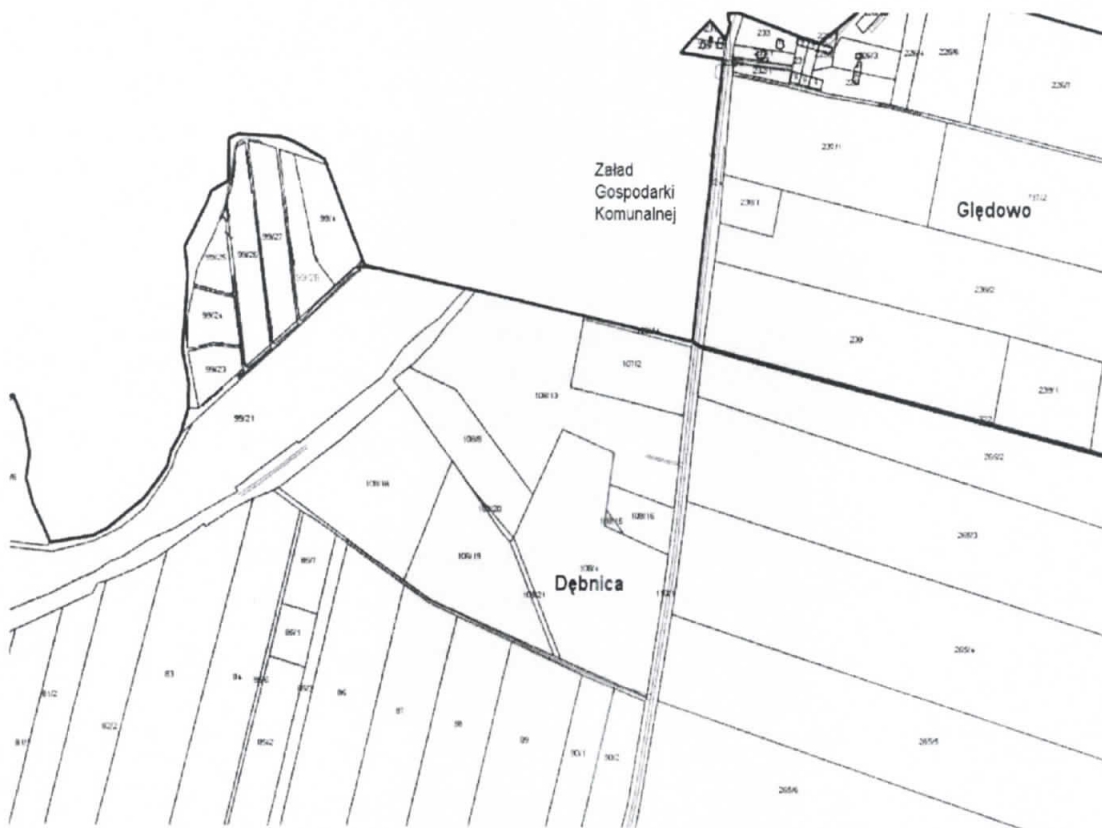
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 72 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

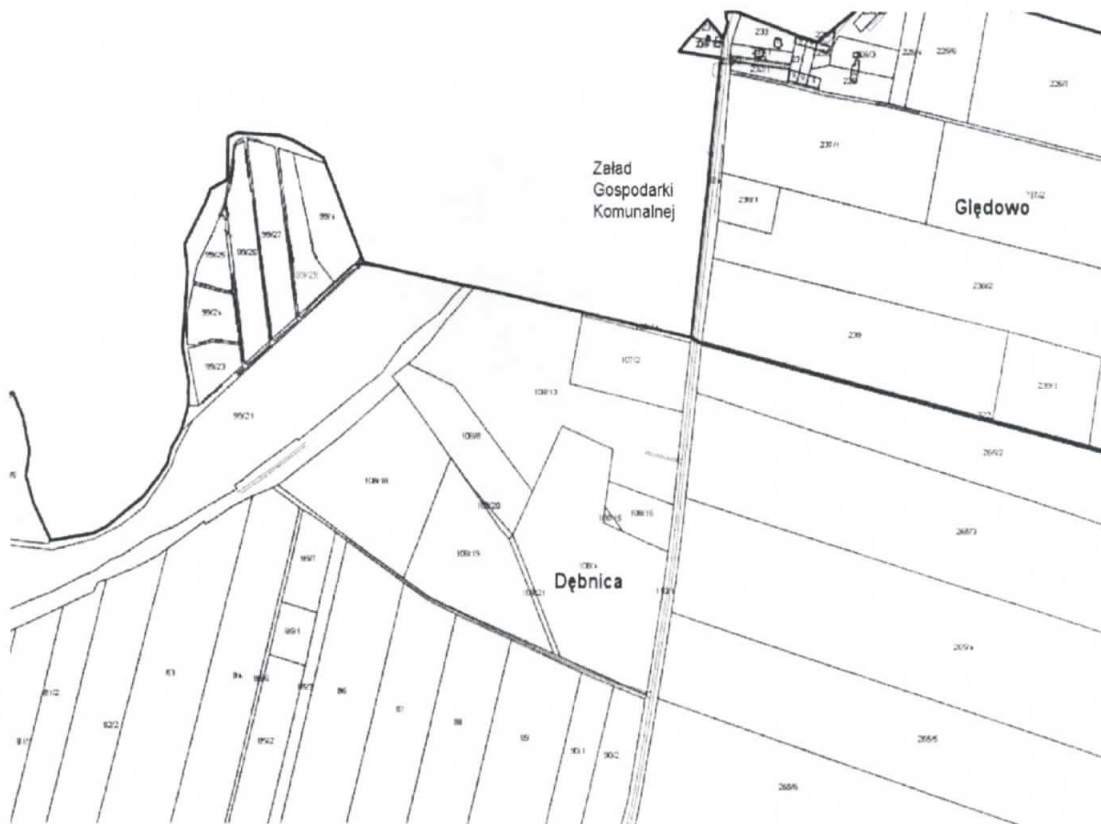
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/25 – ogród działkowy nr 40 o pow. 865 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

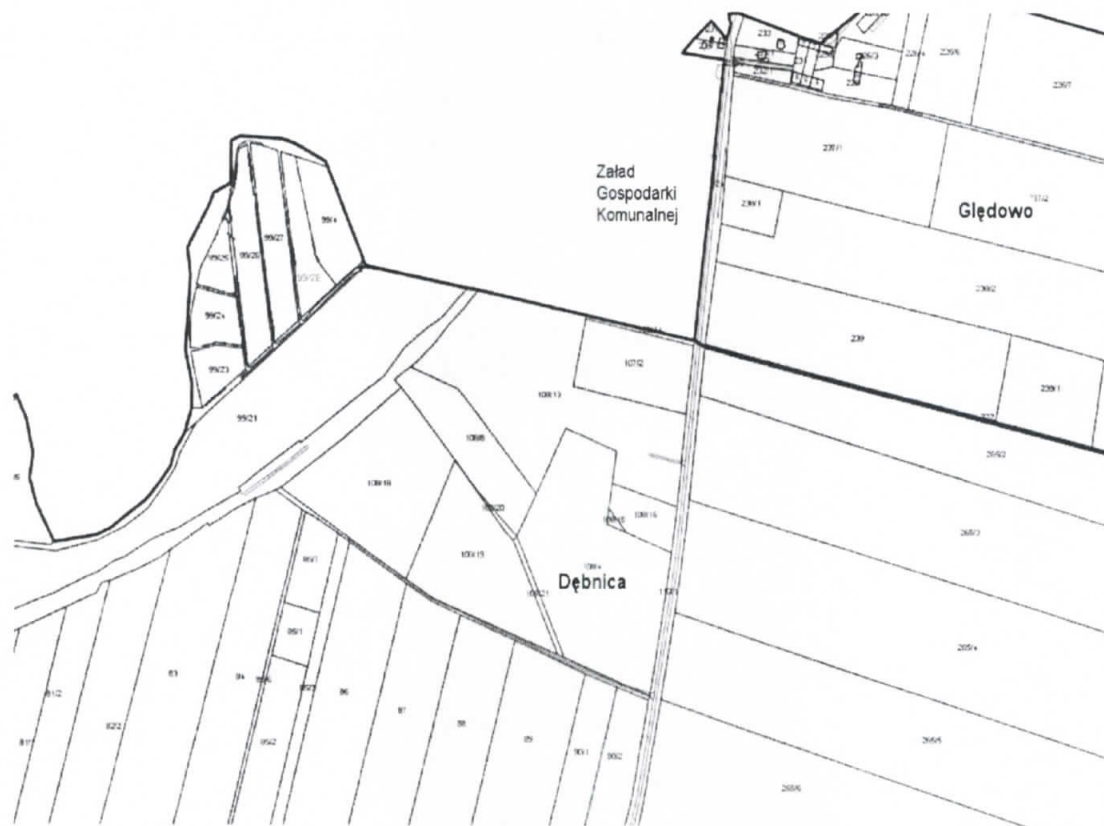
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 89 o pow. 490 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

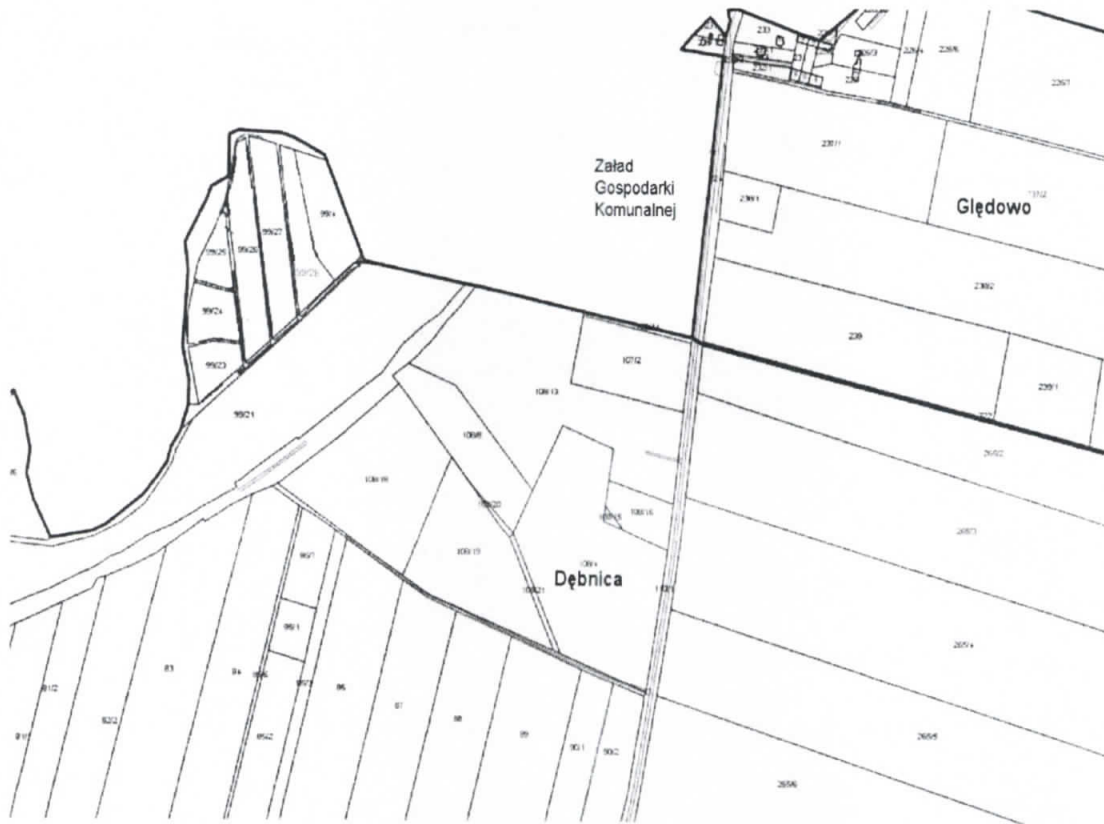
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 87 o pow. 490 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

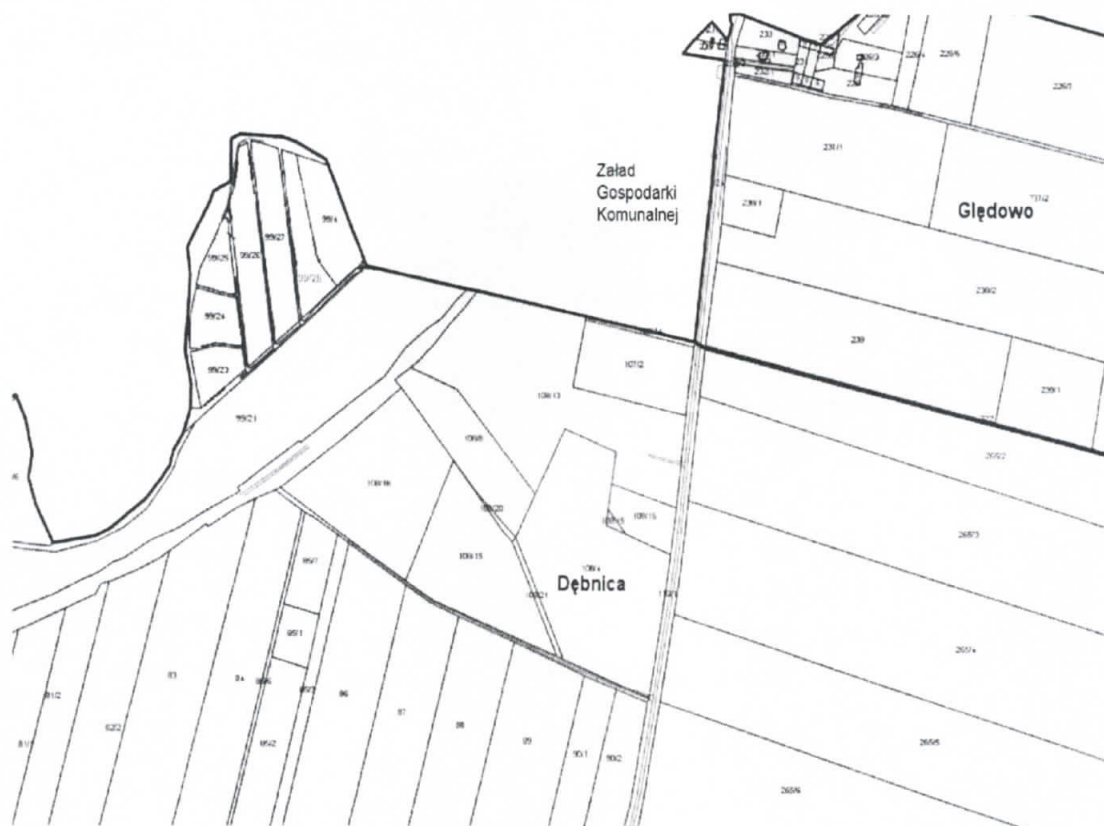
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 65 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

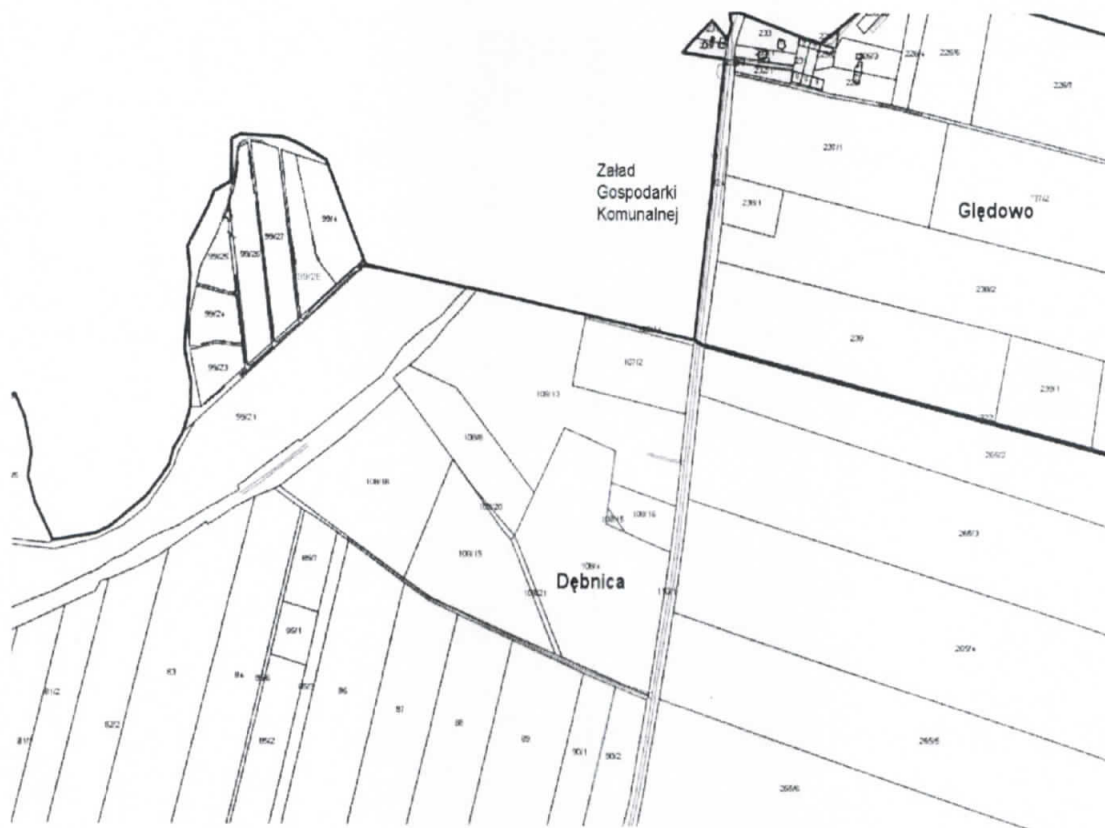
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/28 – ogród działkowy nr 55A o pow. 343 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

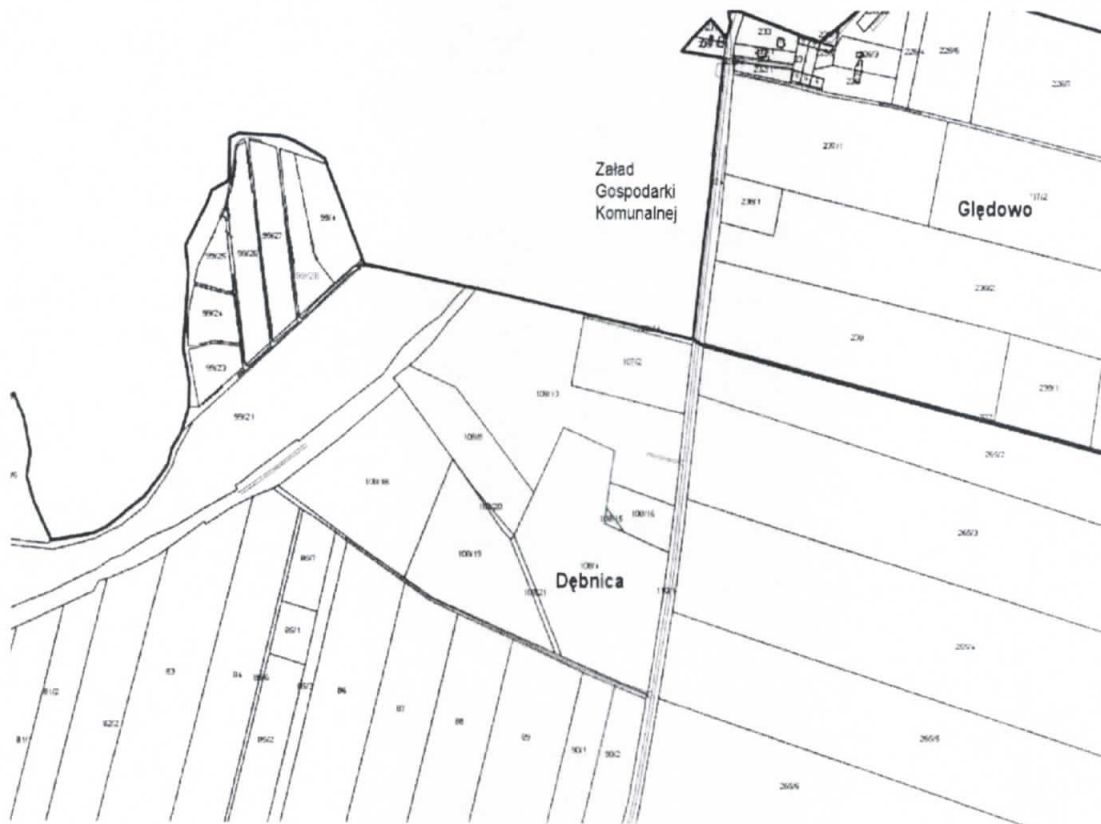
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 71 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

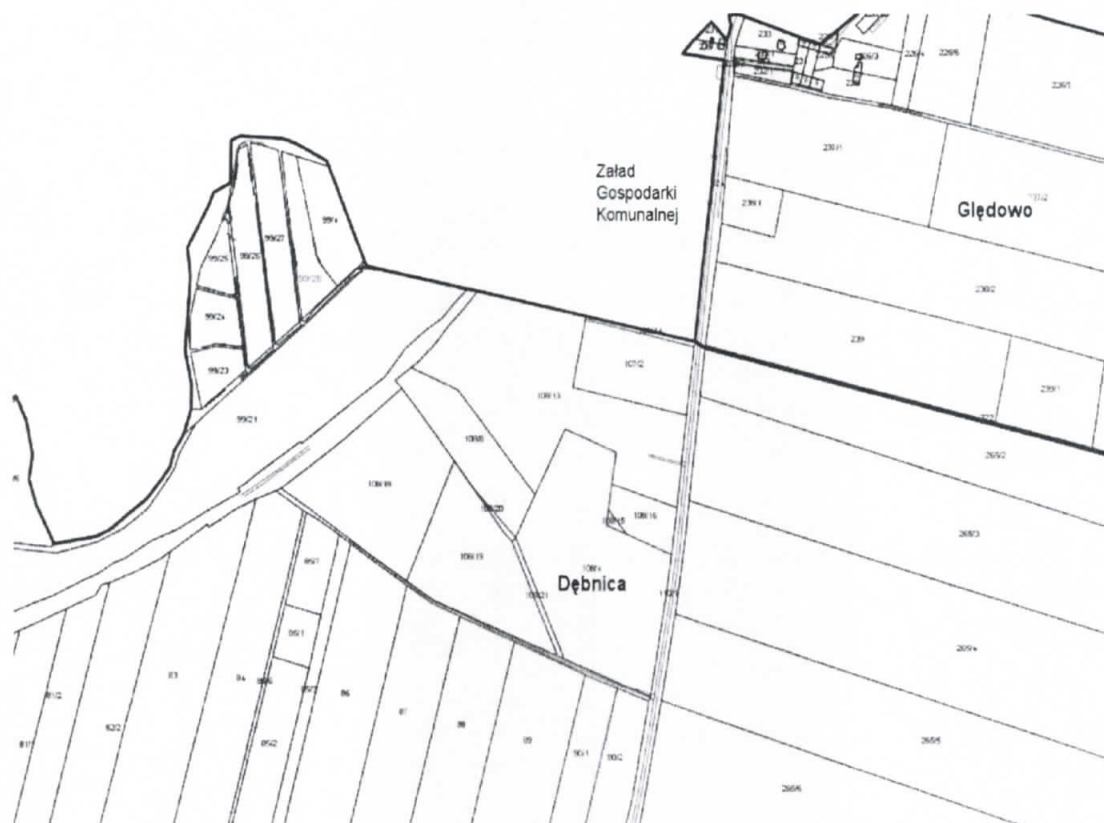
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 63 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

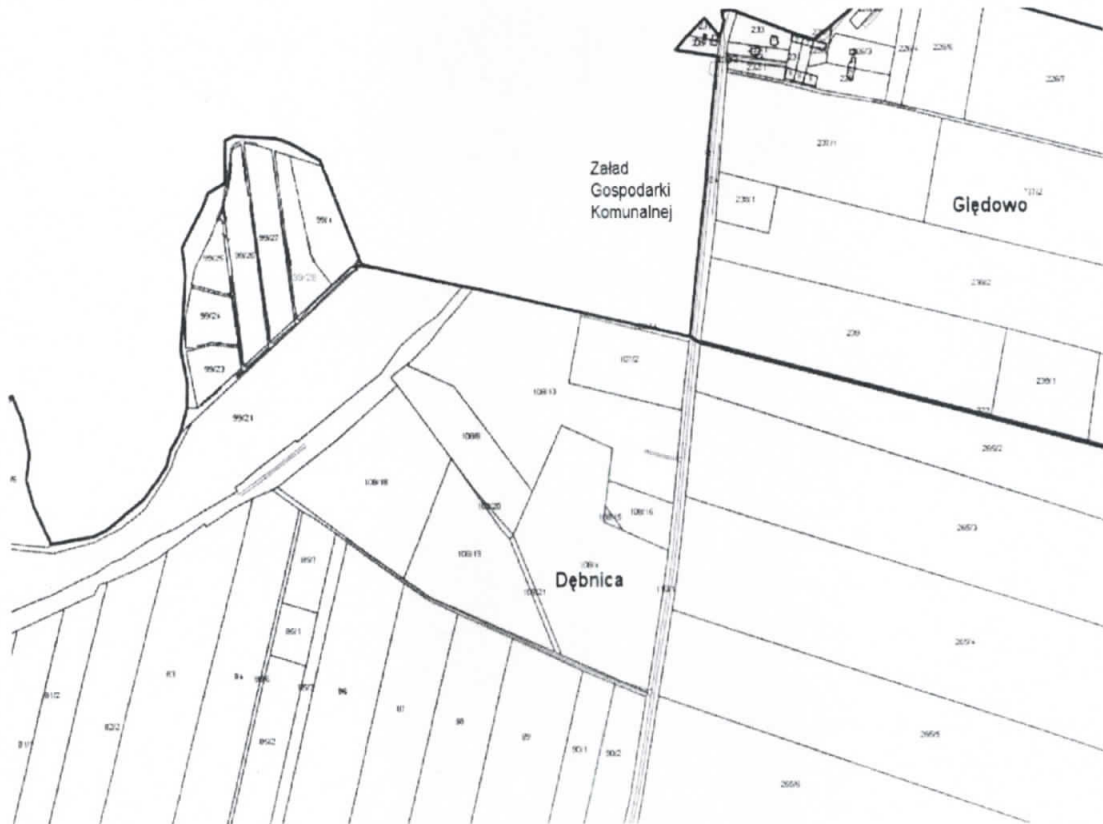
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębica, miejscowość Dębica, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/28 – ogród działkowy nr 48 o pow. 500 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów. Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

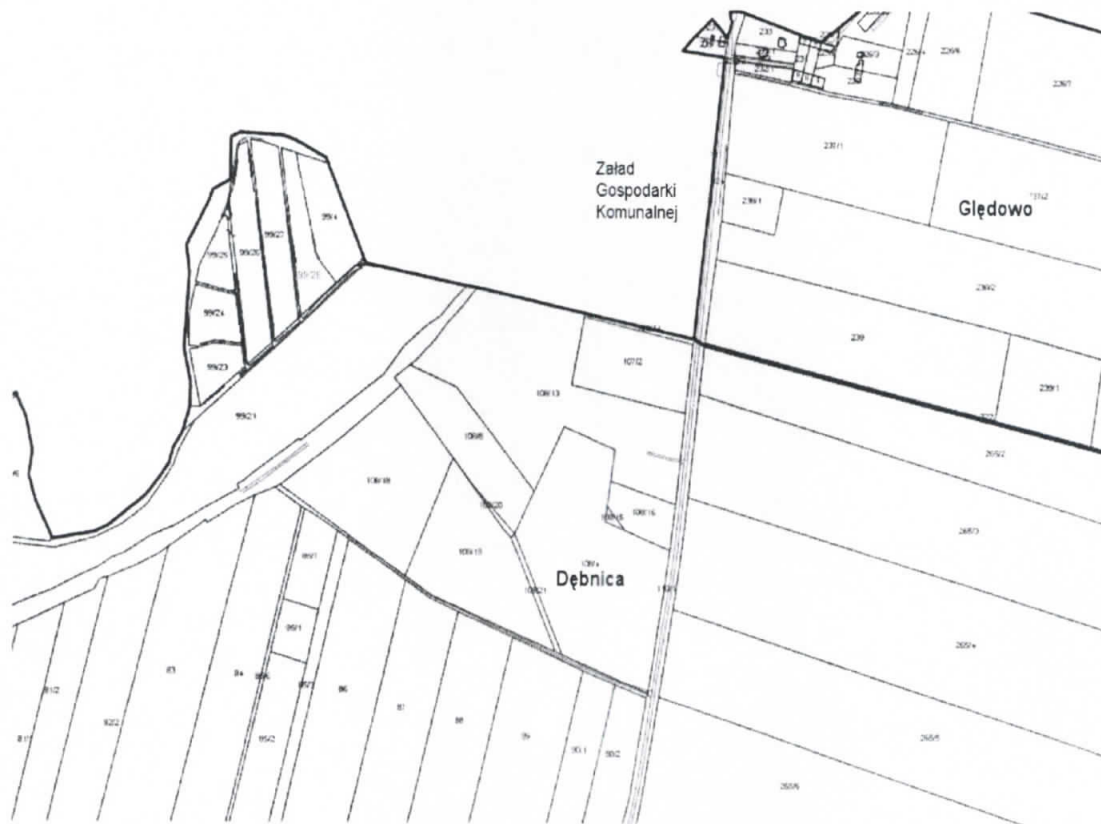
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 62 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

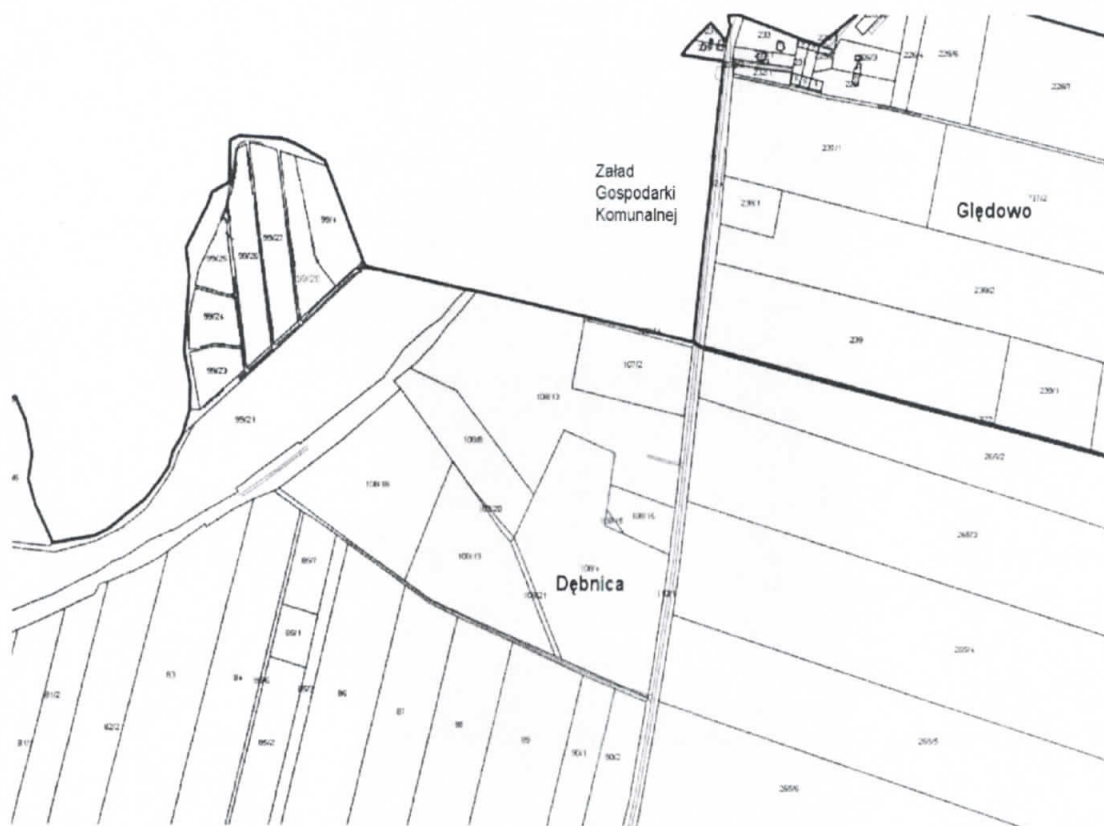
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 90 o pow. 490 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

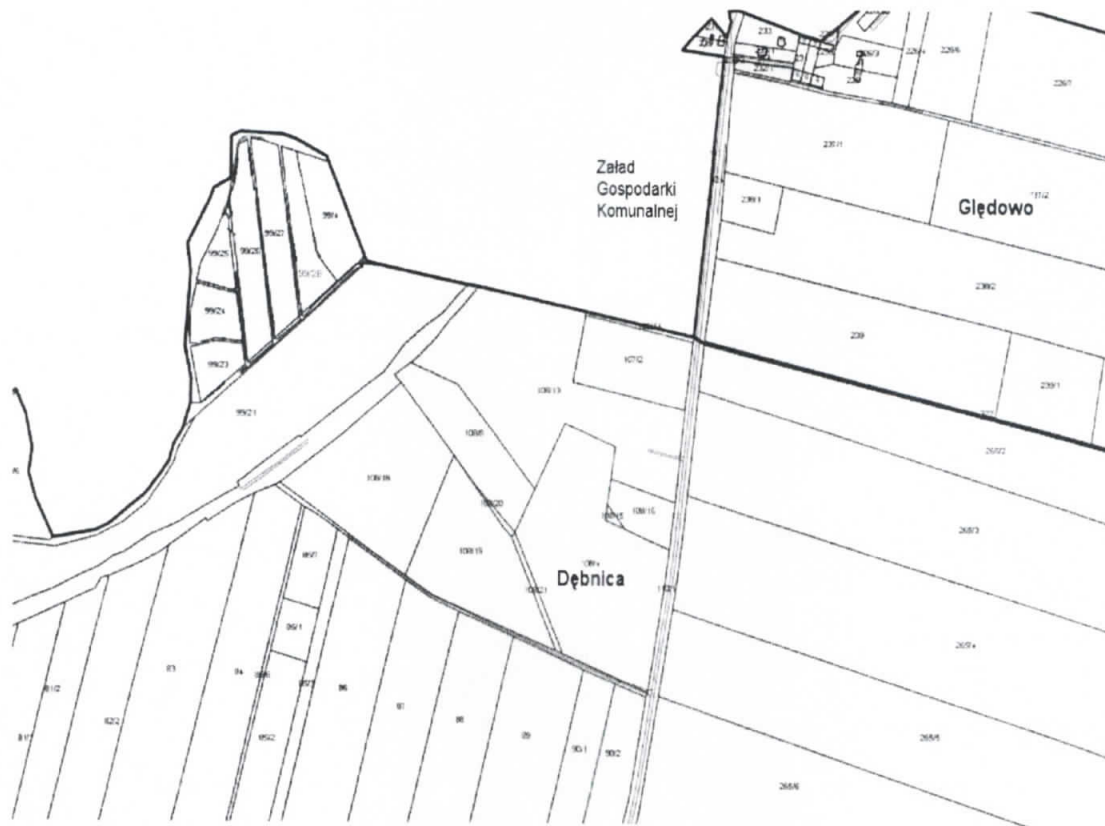
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 67 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

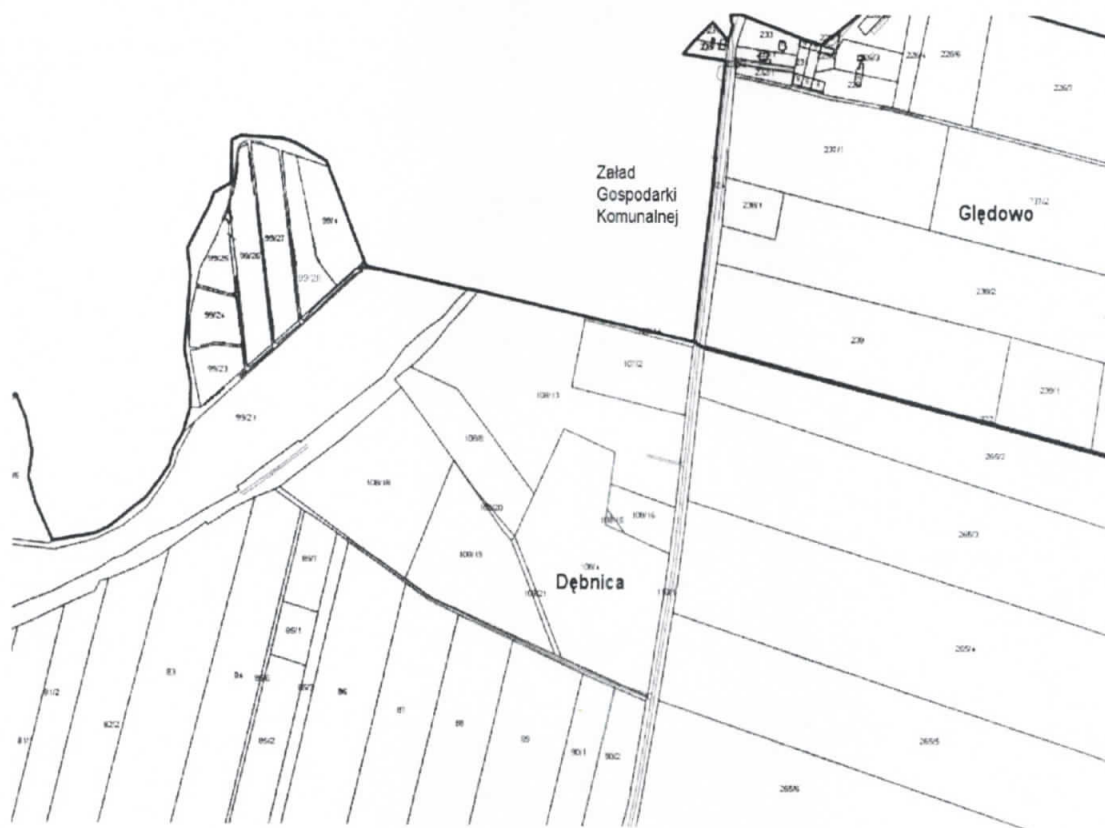
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 33 o pow. 700 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

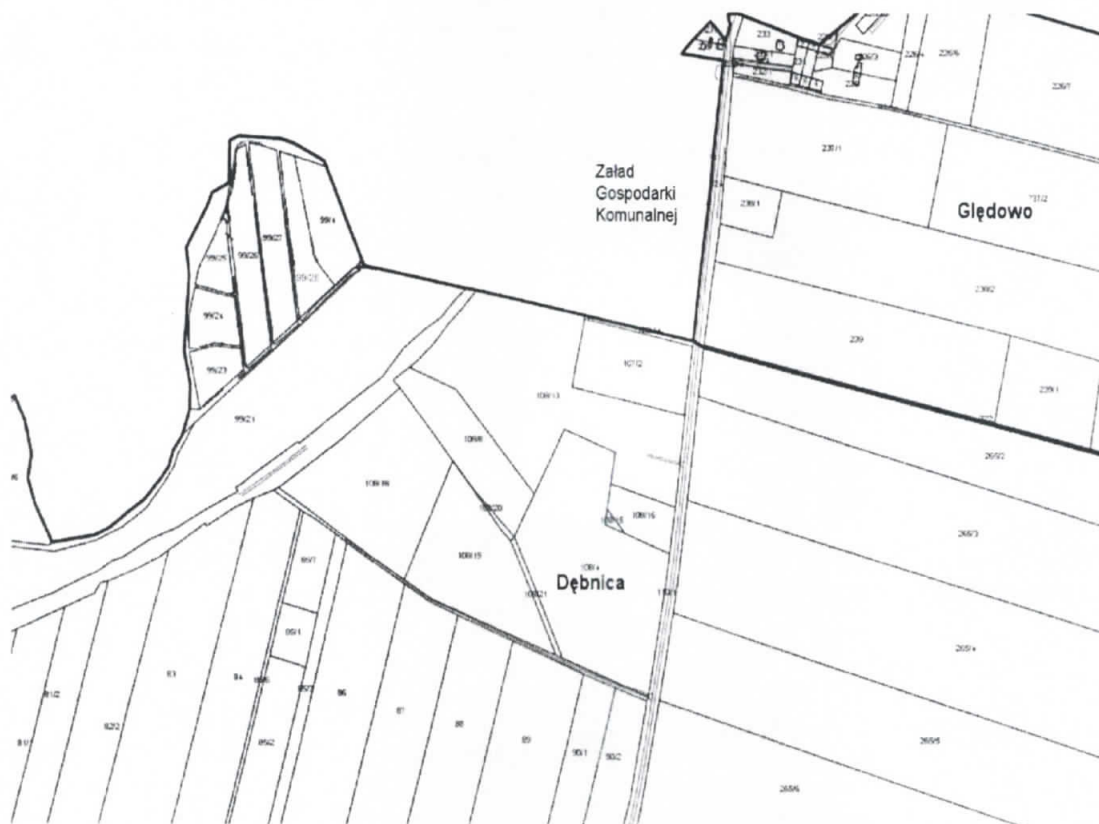
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



UCHWAŁA NR XXIII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/25 – ogród działkowy nr 5 o pow. 508 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.

