

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2020 r. Dz. U. poz. 713) z w o ł u j ę **XXII sesję Rady Gminy Człuchów na dzień 9 października 2020 r. (piątek) o godz. 10 - tej w sali posiedzeń Urzędu Gminy.**

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - stwierdzenie quorum radnych,
 - propozycje zmian w porządku obrad.
2. Informacja o wykonaniu zadań budżetowych za I półrocze 2020 r.
3. Informacja o zaawansowaniu robót inwestycyjnych w gminie.
4. Podjęcie uchwał:
 - 1) w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów;
 - 2) w sprawie zwiększenia dotacji na wykonanie robót budowlanych w Kościele p.w. Św. Józefa w Polnicy.
 - 3) w sprawie dofinansowania remontu drogi powiatowej Nr 2524G;
 - 4) w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok;
 - 5) w sprawie zmian w WPF na lata 2020-2033;
 - 6) w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Człuchów;
 - 7) w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Człuchów;
 - 8) w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 9) w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - 10) w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości;
 - 11) w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Człuchów na lata 2021-2030 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2030;
 - 12) w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy;
 - 13) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a Gminą Człuchów w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Człuchów zadania publicznego z zakresu organizowania opieki specjalistycznej i rehabilitacyjnej osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach Środowiskowego Domu Samopomocy w Człuchowie;
 - 14) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (cz. dz. nr 99/26 – ogród działkowy nr 86);
 - 15) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (cz. dz. nr 99/27 – ogród działkowy nr 70);
 - 16) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (cz. dz. nr 99/27 – ogród działkowy nr 73).
5. Informacja Wójta o działalności międzysesyjnej.
6. Wolne wnioski i zapytania radnych i sołtysów.
7. Zakończenie obrad.

**UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) - Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Człuchów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/63/11 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XLI/377/18 Rady Gminy Człuchów z dnia 5 października 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Człuchów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Załącznik do uchwały Nr XXII. .2020

Rady Gminy Człuchów

z dnia 9 października 2020 r.

STATUT GMINY CZŁUCHÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Człuchów działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

2. Statut Gminy Człuchów określa:

- 1) ustrój gminy;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy;
- 4) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej;
- 5) zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji;
- 6) zasady działania klubów radnych;
- 7) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
- 8) zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie ustrojowej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami);
- 2) właściwych przepisach – należy rozumieć przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Człuchów,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Człuchów,
- 5) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Człuchów,
- 6) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Człuchów,
- 7) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Człuchów,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Człuchów,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Człuchów,
- 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Człuchów,
- 11) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Człuchów lub Wiceprzewodniczącą Rady Gminy Człuchów wykonującą obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie.

§ 2. 1. Gmina (wiejska) Człuchów obejmuje obszar o powierzchni 36 147 ha.

2. Granice Gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Siedziba władz gminy zlokalizowana jest w mieście Człuchów, ul. Szczecińska 33.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności: obszar, granice i nazwę jednostki pomocniczej.

§ 9. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa odrębny statut.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady Gminy

Oddział 1.

Rada Gminy

§ 10. 1. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

2. Rada nowej kadencji dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących na pierwszej sesji.

3. W przypadku odwołania bądź przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada dokonuje wyboru na nieosadzoną funkcję w trybie ustawy ustrojowej.

§ 11. Rada powołuje ze swego grona, do wykonywania określonych zadań, następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną, działającą w zakresie spraw kontroli działalności Wójta, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych;
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, działającą w zakresie rozpatrywania skarg na Wójta i kierowników jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji kierowanych do Rady;
- 3) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, działającą w szczególności w zakresie priorytetów rozwojowych, spraw finansowych i majątkowych;
- 4) Komisję Rolnictwa, Budownictwa i Ochrony Środowiska, działającą w szczególności w zakresie spraw związanych z rolnictwem, budownictwem i ochroną środowiska;
- 5) Komisję Oświaty, Sportu, Kultury i Pomocy Społecznej, działającą w szczególności w zakresie spraw oświaty, sportu, kultury i pomocy społecznej.

§ 12. Komisje doraźne powoływane są przez Radę w zależności od potrzeb. Powołując komisję doraźną Rada określa jej zakres działania i skład osobowy. W czasie wykonywania zadań komisje doraźne obowiązują takie same zasady działania jak komisje stałe.

§ 13. 1. Liczbowy skład komisji ustala Rada przed rozpoczęciem aktu wyboru jej członków.

2. Członków komisji Rada wybiera spośród radnych na okres kadencji, z zastrzeżeniem, że liczba członków komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji nie może być mniejsza od liczby działających klubów radnych.

3. Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

4. W przypadku, gdy deklarację członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych niż maksymalna liczba członków ustalona przez Radę, Rada dokonuje wyboru spośród deklarujących.

5. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnego składu określonego przez Radę, Rada zatwierdza jako skład osobowy komisji radnych, którzy zgłosili deklarację.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W ramach organizowania pracy Rady, Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) koordynuje prace komisji,
- 2) zwołuje sesje Rady,

4. Sołtys - jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu. Jego uprawnienie do udziału w sesji polega na: prawie do zabierania głosu za zezwoleniem Przewodniczącego w trakcie sesji Rady oraz zgłaszania wniosków w punkcie obrad: Wolne wnioski dla radnych i sołtysów.

5. O terminie, miejscu i tematyce sesji sołtysa zawiadamia się na tych samych zasadach jak radnego na 7 dni przed jej terminem.

§ 21. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 22. Wyłączenie jawności sesji dopuszczalne jest jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 23. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji, w trybie przewidzianym w ust. 2, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 24. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

§ 25. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy Człuchów”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy § 23.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 26. Porządek obrad uwzględnia w szczególności:

- 1) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 2) przedłożenie przez przewodniczących komisji wniosków i opinii podjętych w okresie między sesjami,
- 3) sprawozdanie Wójta z jego działalności w okresie międzysesyjnym,
- 4) informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach,
- 5) wolne wnioski radnych i sołtysów.

§ 27. 1. Interpelacje lub zapytania radny składa na piśmie do Przewodniczącego Rady w biurze Rady Gminy.

2. Radny może swoją interpelację lub zapytanie odczytać na sesji w punkcie "Wolne wnioski i zapytania".

§ 28. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

§ 29. 1. Przewodniczący na sesji Rady może udzielić głosu:

§ 37. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 38. Z każdej sesji pracownik biura Rady sporządza protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia.

§ 39. 1. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer (cyfra rzymska, rok odbycia sesji, oddzielone kropką), datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego rady i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności odnotowanie faktów podjętych uchwał, wystąpień, zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, stanowisk, apeli,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 7) imienny wykaz głosowań radnych,
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Załącznik do protokołu z sesji stanowi nagranie utrwalone za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 40. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i sołtysów, teksty uchwał, stanowisk, apeli, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Protokół z sesji sporządza się w terminie 15 dni od dnia zakończenia sesji.

Oddział 3.

Uchwały Rady

§ 41. 1. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie ustrojowej oraz w innych właściwych przepisach.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) wnioski i deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia,
- 4) stanowiska,
- 5) apele - zawierające formalne niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcie inicjatywy czy zobowiązania.

3. Do postanowień, wniosków i deklaracji, oświadczeń, stanowisk, apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 42. 1. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia, apele, o jakich mowa w § 41 ust. 2, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 43. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) wójtowi,

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, tj. przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie z ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Podczas głosowania można także wykorzystywać system elektronicznego liczenia głosów, z uwzględnieniem ust. 1.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

6. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych z listy obecności i odnotowywanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu, ewentualnie odmówił udziału w głosowaniu.

§ 52. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 53. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady podaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 54. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie uchwały, w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 53 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

Oddział 6.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 62. Rada realizuje obowiązki kontrolne poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną. Do działania Komisji Rewizyjnej w zakresie nieuregulowanym w tym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie zapisy przepisów oddziału 5.

§ 63. Każdy klub radnych wyznacza jednego przedstawiciela do składu Komisji Rewizyjnej. Pismo wskazujące przedstawiciela klubu przewodniczący klubu przedkłada Przewodniczącemu Rady.

§ 64. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 65. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.

§ 66. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady, w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 67. 1. Kontrolni Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawy określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli problemowych jak i sprawdzających.

§ 68. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 65 ust.1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem.

4. Jako dowód mogą być wykorzystane w szczególności dokumenty: wyniki oględzin, zaznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 69. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

§ 80. 1. Jeżeli Rada nie jest właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Rada przekazuje je do rozpatrzenia przez właściwy organ.

2. W przypadku kiedy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji jest Rada, Przewodniczący niezwłocznie kieruje je do komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 81. Rozpoznanie skargi, wniosku lub petycji przez Komisję obejmuje:

- 1) analizę treści skargi i wniosku;
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających;
- 3) przygotowanie dla Rady projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w temacie rozpatrzenia skargi, wniosku albo petycji i przekazania jej Przewodniczącemu Rady.

§ 82. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

§ 83. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji, skarżących, wnioskodawców lub autorów petycji, na których są one rozpoznawane oraz jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wnioski lub petycja.

§ 84. 1. Ostateczną decyzję o odrzuceniu lub uznaniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały.

2. Po rozpatrzeniu przez Radę skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący o sposobie załatwienia.

Oddział 8.

Radni

§ 85. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa.

§ 86. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§ 87. Wysokość diet dla radnych oraz tryb ich wypłacania Rada określa w drodze odrębnej uchwały.

§ 88. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przekłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada umożliwia radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 89. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zwracać się do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Oddział 9.

Zasady działania klubów radnych

§ 90. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 91. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

Rozdział 6.

Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

§ 102. 1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych przedkładają wnioski budżetowe na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy, którego plany dotyczą. Wnioski przedstawiają zakres i rodzaj zadań, które jednostka pomocnicza chce realizować.

Rozdział 7.

Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 103. 1. Dokumenty Rady Gminy i Wójta o nieograniczonej jawności niepublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów udostępnia się we właściwym merytorycznie referacie Urzędu, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika samorządowego tam zatrudnionego.

2. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub je kopiować i fotografować.

§ 104. Informacje, które mogą być niezwłocznie udzielone, udostępnia się w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. O ile informacja nie jest możliwa do niezwłocznego udzielenia, osoba zainteresowana składa wniosek do Wójta o jej udostępnienie zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

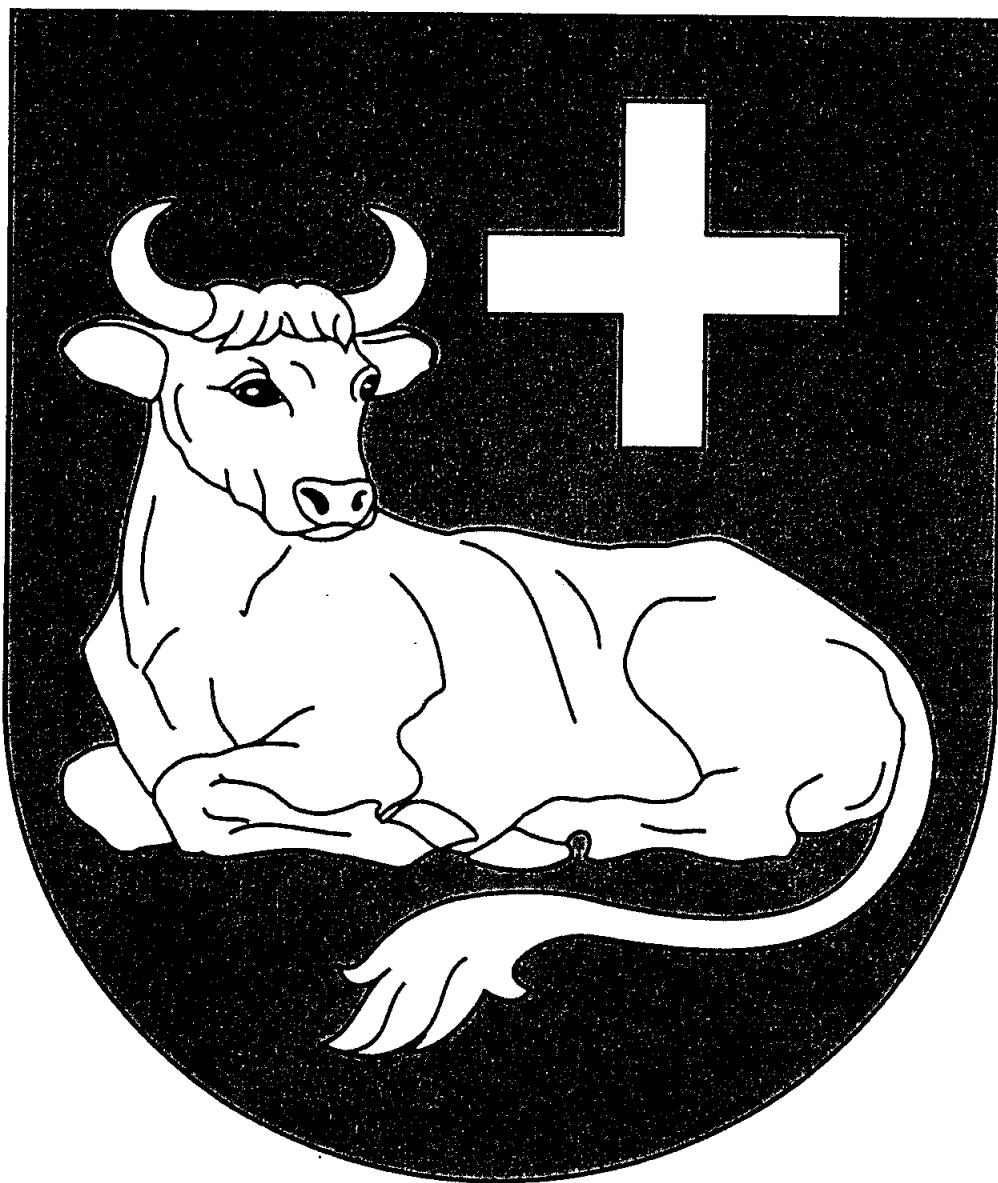
Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 105. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy ustrojowej oraz właściwe przepisy.

§ 106. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

Rys. 1. – **HERB GMINY CZŁUCHÓW**¹



¹ Uchwała Nr XXIV/ 190 /08 Rady Gminy Człuchów z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Człuchów.

UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie zwiększenia dotacji na wykonanie robót budowlanych w Kościele p.w. Św. Józefa w Polnicy

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
- art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.);
- art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- uchwały Nr XXIII/215/05 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

- Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Zwiększa się o kwotę 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych) dotację celową udzieloną z budżetu Gminy Człuchów Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Świętej Trójcy w Polnicy z przeznaczeniem na dofinansowanie robót budowlanych w Kościele p.w. Św. Józefa w Polnicy.

§ 2.

Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dofinansowania ze środków budżetowych na 2020 rok.

§ 3.

Szczegółowe warunki udzielania, wykorzystania, kontroli wydatkowej i ewentualnego zwrotu dotacji o której mowa w § 1, określi umowa stron.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXII. .2020
Rady Gminy Człuchów
z dnia 09 października 2020 roku

w sprawie udzielenia pomocy finansowej na remont drogi powiatowej nr 2524G

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.) - Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1

Udzielić w 2020 roku z budżetu Gminy Człuchów dla Powiatu Człuchowskiego dotacji celowej w formie finansowej do kwoty 115.000,00 złotych (słownie złotych: sto piętnaście tysięcy złotych) na realizację przedsięwzięcia związanego z remontem drogi powiatowej nr 2524G.

§ 2

Szczegółowe warunki dofinansowania oraz zasady rozliczenia pomocy finansowej określi porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Człuchów, a Powiatem Człuchowskim. Do zawarcia porozumienia w imieniu Gminy Człuchów upoważnia się Wójta Gminy Człuchów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 9 października 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Człuchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie - Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PROJEKT

Załącznik nr
do uchwały Nr
Rady Gminy
z dnia

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CZŁUCHÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ZZO Nowy Dwór - należy przez to rozumieć Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice;
- 2) PSZOK w Kiełpinie - należy przez to rozumieć punkt selektywnej zbiórki odpadów w Kiełpinie.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru,
- 2) metali,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) szkła,
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- 6) bioodpadów,
- 7) popiołu.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i dostarczania do PSZOK w Kiełpinie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) wymienionych w § 3 ust. 1
- 2) wytworzonych w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków;
- 3) wytworzonych w gospodarstwach domowych chemikaliów;
- 4) wytworzonych w gospodarstwach domowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 5) wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek
- 6) wytworzonych w gospodarstwach domowych zużytych baterii i akumulatorów;

PROJEKT

2. Konstrukcja pojemników powinna umożliwiać ich opróżnianie przy użyciu grzebieniowego, bramowego lub hakowego mechanizmu załadowniczego pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym.

§ 7. Pojemniki oraz worki do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oznacza się kolorem:

- 1) żółtym - jeśli zbiera się w nich tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 2) zielonym - jeśli zbiera się w nich szkło;
- 3) niebieskim - jeśli zbiera się w nich papier i makulaturę;
- 4) brązowym - jeśli zbiera się w nich bioodpady;
- 5) szarym - jeśli zbiera się w nich popiół;
- 6) czarnym - jeśli zbiera się w nich zmieszane odpady komunalne.

§ 8. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki o pojemnościach od 110 l do 2500 l.

§ 9. 1. Do zbierania papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła, bioodpadów oraz popiołu stosuje się pojemniki lub worki o budowie zapewniającej ochronę przed wpływem opadów atmosferycznych i rozwiewaniem.

2. Do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego stosuje się wyłącznie pojemniki, których konstrukcja umożliwia umieszczanie w nich odpadów w sposób ograniczający możliwość ich uszkodzenia lub zniszczenia.
3. Do zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stosuje się pojemniki umożliwiające zachowanie technicznych warunków ich odbioru.
4. Do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych można stosować również worki przeznaczone do zbierania tego rodzaju odpadów.
5. Do zbierania odpadów na drogach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, stosuje się pojemniki, wykonane z materiałów niepalnych, o konstrukcji zabezpieczającej odpady przed opadami atmosferycznymi i rozwiewaniem.

§ 10. 1. Do zbierania odpadów komunalnych stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, pojemniki lub worki o pojemności nie mniejszej niż 110 l, za wyjątkiem pojemników ulicznych, których pojemność nie powinna być mniejsza niż 30 l.

2. Łączna pojemność pojemników lub worków, w które wyposażona jest nieruchomość, nie powinna być mniejsza niż pojemność wskazana w ust. 3 i 4.
3. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj.

BUDYNKI JEDNO I WIELORODZINNE

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	WYMAGANA POJEMNOŚĆ POJEMNIKA WYKONANEGO Z TWORZYWA SZTUCZNEGO LUB METALU PRZEZNACZONEGO DO ZBIERANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
do 4 osób	110 l - 120 l

PROJEKT

Rozdział 4.

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów;
 - 2) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego punktu gromadzenia odpadów.
2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów, dopuszcza się zbieranie nadwyżki powstających na terenie nieruchomości odpadów w workach, o których mowa w § 8.

§ 13. 1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacyjnymi są zobowiązani do ustawienia na tych terenach pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Odległość między pojemnikami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 1000 m.

§ 14. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczących - liczby pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.

§ 15. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, zobowiązani są odpowiednio do:

- 1) ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątania otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to czy obok znajduje się pojemnik na odpady usytuowany na terenach, o których mowa w § 13 Regulaminu;
- 2) gromadzenia zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 16. Odbiór odpadów z pojemników lub worków służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnieniu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) bioodpadów - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do

Rozdział 6.
Obowiązki ciążące na osobach
utrzymujących zwierzęta domowe

§ 23. 1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.

2. Osoba utrzymująca zwierzę domowe, w szczególności mogące stanowić zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, powinna zapewnić utrzymanie zwierzęcia w sposób zapobiegający jego wydostaniu się poza teren nieruchomości, na której jest utrzymywane.
3. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest zapewnić pełny nadzór nad zwierzęciem.
4. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zwierzę domowe może przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania pełnej kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.
5. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy, zaś psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.
6. Zwolnienie psa ze smyczy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego jest dozwolone jedynie na terenie ogrodzonych wybiegów dla psów.

§ 24. Osoba utrzymująca zwierzę agresywne, w tym agresywnego psa, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość, na której zwierzę jest utrzymywane, przy każdym wejściu na teren nieruchomości, w:

- 1) urządzenie służące do przywołania właściciela nieruchomości;
- 2) widoczną tabliczkę ostrzegawczą, z czytelną informacją o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym agresywnego psa na terenie nieruchomości.

§ 25. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, place zabaw, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

2. Odchody zwierząt należy umieszczać w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne.
3. Obowiązki określone w ust. 1 - 2 nie dotyczą osób korzystających z pomocy psów asystujących.

Rozdział 7.
Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich
na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej można utrzymywać konie do celów rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, a także króliki, drób oraz pszczoły miodne, pod warunkiem, że:

- 1) utrzymywanym zwierzętom zostaną zapewnione odpowiednie pomieszczenia gospodarskie, a w przypadku pszczoł miodnych - urządzenia (ule) przeznaczone do ich utrzymywania;
- 2) urządzenia (ule), o których mowa w pkt 1, usytuowane będą w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy nieruchomości i nie mniejszej niż 10 m od budynków znajdujących się na innych nieruchomościach; odległości te mogą być zmniejszone za zgodą właścicieli sąsiednich nieruchomości;

PROJEKT

Rozdział 10.

Warunki uznania, że odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny

- § 29. 1. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów wymienionych w § 3 ust.1, pkt 1-5 znajduje się co najmniej 90 % (objętościowo) właściwych odpadów.
2. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów wymienionych w § 3 ust. 1, pkt. 6 i 7 znajduje się 100% (objętościowo) właściwych odpadów.
 3. Jeżeli w pojemniku lub worku przeznaczonym do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) znajduje się więcej niż 5 % (objętościowo) odpadów wymienionych w §2 ust. 1 regulaminu uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
 4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że w odpadach zmieszanych pozostałych po segregacji znajdują się odpady, o których mowa w § 3 ust. 2 odbierający odpady powiadamia gminę i właściciela nieruchomości o konieczności zwiększenia efektywności selektywnej zbiórki w celu dostosowania do zgodności z regulaminem oraz dokonuje szczegółowej kontroli przekazanej objętości odpadów w celu potwierdzenia niedotrzymania warunków selektywnej zbiórki odpadów.
 5. W przypadku umieszczenia odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnej zbiórki odpadów odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane, dokumentuje powyższy fakt i powiadamia właściciela nieruchomości oraz gminę o naruszeniu niniejszego regulaminu.
 6. Warunek selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości i selektywnego odbierania przez prowadzącego PSZOK w Kiełpinie uznaje się za spełniony, gdy odpady o których mowa w § 3 ust. 2 dostarczone są według wydzielonych rodzajów.
 7. Nie dopuszcza się dostarczania do PSZOK w Kiełpinie odpadów zmieszanych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w formie zmieszanej, odpadów pochodzących z innych źródeł niż gospodarstwa domowe, odpadów pochodzących od innych wytwarzających niż objęci gminnym systemem i ponoszących opłaty na rzecz gminy.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 30. Egzekwowanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem należy do pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Człuchowie.

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW
z dnia 9 października 2020 r.**

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.713) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Człuchów działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący działalności gospodarczej;
- 2) dysponować miejscem do przetrzymywania wyłapanych zwierząt, do czasu przewiezienia ich do schroniska;
- 3) dysponować sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do właściwego prowadzenia zamierzonej działalności, w tym:
 - a) atestowanymi urządzeniami i środkami przystosowanymi do wyłapywania i obezwładnienia zwierząt, niestwarzającymi zagrożenia dla ich życia, zdrowia i niezadających im cierpienia,
 - b) pojazdem przystosowanym i dopuszczonym do transportu zwierząt oraz oznakowanym w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy;
- 4) prowadzić własne schronisko dla bezdomnych zwierząt lub zapewnić odbiór wyłapanych zwierząt przez podmiot prowadzący schronisko dla zwierząt;
- 5) zapewnić opiekę lekarsko – weterynaryjną dla wyłapywanych i transportowanych zwierząt.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona będzie działalność z zastrzeżeniem, że na tym terenie możliwe prowadzenie tego rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. poz. 1657) oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 3) dysponować sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do właściwego prowadzenia zamierzonej działalności, w tym:
 - a) atestowanymi urządzeniami i środkami przystosowanymi do wyłapywania i obezwładnienia zwierząt, niestwarzającymi zagrożenia dla ich życia, zdrowia i niezadających im cierpienia.,

UCHWAŁA Nr .../.../20
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rada Gminy Człuchów uchwała, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną za dany miesiąc kalendarzowy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebrane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) popiół.

§ 2. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, obowiązanej do ponoszenia opłat na rzecz gminy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są z następującą częstotliwością, poniższe rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 2) bioodpady - z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 3) szkło - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;
- 4) papier, w tym tektura - nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące;

- 2) chemikalia – w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 3) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe można dostarczać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświaty oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie, w ilości - 900 kg/mieszkańca/na rok,
 - 7) zużyte opony powstałe w gospodarstwie domowym - w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie,
 - 8) ponadto właściciel nieruchomości może na bieżąco dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie pozostałe odpady komunalne (powstałe w wyniku zamieszkiwania nieruchomości) zbierane w sposób selektywny.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kiełpinie jest czynny w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 12-17. Godziny otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych udostępniane są na tablicy w punkcie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
 3. Odpady o których mowa w ust. 1 powstałe w gospodarstwach domowych są dostarczane do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów przez ich wytwórców i nie pochodzą z działalności gospodarczej.

§ 9. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług:

- 1) W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przesyła informację o tym w formie:
 - a) pisemnej na adres – Urząd Gminy w Człuchowie, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów; mail: sekretariat@ugeczluchow.pl,
 - b) telefonicznie pod nr tel. 59 834 10 01.
- 2) Zgłoszenie obejmuje wskazanie adresu nieruchomości, danych osobowych właściciela nieruchomości, rodzaju odpadów komunalnych, a w przypadku nieruchomości wielolokalowych także numeru lokalu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXX/271/17 Rady Gminy Człuchów z dnia 01 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr .../.../20 RADY GMINY CZŁUCHÓW z dnia 2020 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.713) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299), Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Człuchów:

1) W zakresie wyposażenia technicznego:

1. posiadać pojazdy spełniające wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. Dodatkowo pojazdy muszą być czyste i estetyczne; oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nim nazwy firmy, adresu i numeru telefonu,
2. posiadać bazę transportową umożliwiającą postój środków transportu i innego sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonania usługi,
3. posiadać zaplecze techniczno-biurowe i sanitarne.

2) W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

- a) utrzymywać pojazdy asenizacyjne w należyтым stanie higienicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów,
- b) mycie, transport i postój pojazdów do odbioru nieczystości ciekłych nie może stanowić zagrożenia dla środowiska i uciążliwości dla otoczenia,
- c) wystawiać dowody potwierdzające wykonanie usługi.

3) Przedsiębiorca w ramach prowadzonej działalności ma obowiązek zawrzeć umowę lub posiadać pisemne potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a), art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady nabywania nieruchomości na rzecz Gminy Człuchów oraz zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Człuchów.

§ 2. 1. Wójt ma prawo do nabycia nieruchomości do zasobu mienia komunalnego gminy, gdy są one:

- a) niezbędne do realizacji celów publicznych;
 - b) niezbędne do wykonywania zadań własnych gminy;
 - c) uzasadnione interesem gminy.
2. Poza przypadkami, o których mowa w ust.1, Wójt ma prawo do nabycia nieruchomości, gdy:
- 1) na skutek nabycia zostanie zaspokojona wierzytelność pieniężna wobec Gminy;
 - 2) nabycie następuje nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy nabywana nieodpłatnie nieruchomość jest obciążona ograniczonym prawem rzeczowym ujawnionym w księdze wieczystej, nabycie może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy. W przypadku braku opinii lub w przypadku opinii negatywnej nabycie może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

§ 3. 1. Wójt ma prawo do zbywania nieruchomości w trybie przetargowym oraz bezprzetargowym w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub innych przepisach prawnych.

2. Zbywanie nieruchomości stanowiących mienie komunalne w formie: sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste, darowizny, zamiany, zrzeczenia się gruntu, wnoszenia jako wkładu niepieniężnego na pokrycie udziałów w kapitale zakładowym (akcyjnym) spółek następuje na podstawie zarządzenia Wójta.

§ 4. Wójtowi przysługuje prawo do obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne ograniczonymi prawami rzeczowymi, jeżeli jest to niezbędne do realizacji ustawowych zadań gminy albo jest społecznie lub ekonomicznie uzasadnione.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 6. Traci moc uchwała NR XIII.158.2019 Rady Gminy Człuchów z dnia 24 października 2019 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 9 października 2020 r.

**w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Człuchów na lata 2021-2030
oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2030**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713) w związku z art.3 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295) oraz art.16 lit. b) ustawy o z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn.zm) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Człuchów na lata 2021-2030.

§ 2. Przystępuje się do opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Człuchów na lata 2021-2030.

§ 3. Strategie, o których mowa w § 1 i 2, zostaną opracowane zgodnie z zasadami planowania zrównoważonego rozwoju i będą spójne z obowiązującymi dokumentami programowymi na szczeblu regionalnym i krajowym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Konieczność przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Człuchów na lata 2021-2030 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2030 wynika z wpływu obowiązywania bieżących dokumentów, tj. Programu Rozwoju Gminy Człuchów na lata 2014-2020 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2010-2020.

Nowe strategie wpisują się będą w aktualne uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne rozwoju społeczno – gospodarczego gminy, które uległy dynamicznym zmianom oraz perspektywę finansową Unii Europejskiej na lata 2021-2027, będą spójne z dokumentami strategicznymi na poziomie regionalnym i krajowym.

Przedmiotowe strategie będą opracowane w modelu partycypacyjnym ze wsparciem ekspertów zewnętrznych. Przygotowany projekt przedłożony zostanie do uchwalenia Radzie Gminy. Koszty opracowania strategii zostaną zaplanowane w budżecie gminy.

UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713) w związku z art.13 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r., poz. 1479) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się zamiar zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy, nadanego uchwałą Nr VI/78/03 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Polnicy w związku z aktualizacją jego zapisów w zakresie działania i lokalizacji filii.

§ 2. Akt o zmianie Statutu, o którym mowa w § 1, wydany zostanie po upływie 6 miesięcy od daty podania treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości.

§ 3. Treść uchwały oraz informacja o zamiarze zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy w zakresie opisanym w § 1 zostanie wraz z uzasadnieniem podana do publicznej wiadomości na terenie Gminy Człuchów przez zamieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Człuchów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 9 października 2020 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy
Gminą Miejską Człuchów a Gminą Człuchów w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej
Człuchów zadania publicznego z zakresu organizowania opieki specjalistycznej
i rehabilitacyjnej osób z zaburzeniami psychicznymi
w ramach Środowiskowego Domu Samopomocy w Człuchowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 w związku z art. 10 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249 z późn. zm.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Miejską Człuchów, a Gminą Człuchów w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Człuchów do realizacji zadania publicznego z zakresu organizowania opieki specjalistycznej i rehabilitacyjnej osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów w ramach Środowiskowego Domu Samopomocy w Człuchowie.

2. Szczegółowe zasady realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, określi porozumienie zawarte pomiędzy gminami, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Upoważnia się Wójta do podpisania w/w porozumienia.

§ 2. Porozumienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Człuchów.

POROZUMIENIE

z dnia 2020 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Człuchów realizacji zadania publicznego polegającego na objęciu mieszkańców Gminy Człuchów opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Człuchowie

zawarte pomiędzy:

Gminą Miejską Człuchów, ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Człuchów – Ryszarda Szybajło

a, Gminą Człuchów, ul. Szczecińska, 77-300 Człuchów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Człuchów – Pawła Gibczyńskiego

w sprawie zasad kierowania i świadczenia usług mieszkańcom Gminy Człuchów przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Człuchowie ul. Szkolna 3, w oparciu o § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249), strony ustalają, co następuje:

§ 1. Gmina Człuchów powierza, a Gmina Miejska Człuchów przyjmuje do realizacji zadanie publiczne polegające na objęciu mieszkańców Gminy Człuchów opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Człuchowie.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy, o którym mowa w § 1 porozumienia, zwany dalej „ŚDS” jest ośrodkiem wsparcia prowadzonym w formie placówki dziennego pobytu i skierowanym do osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób przewlekle psychicznie chorych – typ A oraz osób z upośledzeniem umysłowym – typ B a także dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – typ C, zamieszkałych na terenie Miasta Człuchów.

§ 3. Gmina Człuchów powierza Gminie Miejskiej Człuchów prowadzenie ŚDS dla osób wymienionych w § 2 zamieszkałych w Gminie Człuchów, a Gmina Miejska Człuchów zobowiązuje się zorganizować pobyt tym osobom w prowadzonym ŚDS, o którym mowa w § 1, w ramach posiadanych wolnych miejsc – z uwzględnieniem pierwszeństwa mieszkańców Gminy Miejskiej Człuchów.

§ 4. 1. Środki finansowe na funkcjonowanie ŚDS zapewnia Wojewoda Pomorski w formie dotacji udzielonej Gminie Miejskiej Człuchów i Gmina Człuchów.

2. Koszty związane z utrzymaniem skierowanej osoby z terenu Gminy Człuchów do ŚDS w Człuchowie pokrywać będzie Gmina Człuchów w wysokości 80,00 zł na jednego uczestnika miesięcznie i Gmina Miejska Człuchów w ramach środków finansowych przekazywanych przez Wojewodę Pomorskiego na bieżące koszty utrzymania środowiskowych domów samopomocy umożliwiające ich prawidłowe funkcjonowanie, według kwot dotacji ustalonych corocznie w ramach budżetu Wojewody Pomorskiego, zgodnie z kalkulacją na jednego uczestnika.

3. Gmina Miejska Człuchów nie pokrywa kosztów transportu uczestników zajęć w ŚDS z terenu Gminy Człuchów.

4. Organizację przejazdu uczestników ze swojego terenu do ŚDS w Człuchowie zapewniają rodziny uczestników.

§ 5. 1. Szczegółowe zasady kierowania i pobytu w ŚDS, o którym mowa w § 1 porozumienia, regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249.)

UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 86 o pow. 490 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)

- Rada Gminy u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 70 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR XXII. .2020
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/27 – ogród działkowy nr 73 o pow. 440 m², położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.