

## ZAWIADOMIENIE

---

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2020 r. Dz. U. poz. 713) **z o ł u j ę XXI sesję Rady Gminy Człuchów na dzień 31 lipca 2020 r. (piątek) o godz. 10 - tej w sali posiedzeń Urzędu Gminy.**

### Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
  - stwierdzenie quorum radnych,
  - propozycje zmian w porządku obrad.
2. Podjęcie uchwał:
  - 1) w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok;
  - 2) w sprawie zmian w WPF na lata 2020-2031;
  - 3) w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów;
  - 4) w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Człuchów;
  - 5) w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wierzchowo-Dworzec;
  - 6) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Sieroczyn (cz. dz. nr 103/7);
  - 7) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo (cz.dz. nr 49);
  - 8) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Wierzchowo (dz. nr 279).
3. Zajęcie stanowiska przez Radę Gminy Człuchów w zakresie:
  - 1) wystąpienia Zarządu Powiatu Człuchowskiego w sprawie udzielenia jednorazowej pomocy finansowej rzecz działalności szpitala za 2019 rok z formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację przez Powiat pokrycia ujemnego wyniku finansowego SP ZOZ za 2019 rok;
  - 2) wystąpienia Zarządu Powiatu Człuchowskiego w sprawie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze powiatu i gmin będących uczestnikami Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego.
4. Informacja Wójta o działalności międzysesyjnej.
5. Wolne wnioski i zapytania radnych i sołtysów.
6. Wystąpienia mieszkańców gminy.
7. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Anna Duraj

**UCHWAŁA NR XXI. .2020  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 31 lipca 2020 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustaw z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) – Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok szkolny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIII/216/05 Rady Gminy w Człuchowie dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z zapisem art. 90f ustawy o systemie oświaty do kompetencji rady gminy należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Dotychczasowy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyjęty uchwałą Nr XXIII/216/05 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 marca 2005 roku wymagał aktualizacji, dostosowania i doprecyzowania zapisów do potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów. Stąd podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

#### **§ 2**

Uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Człuchów przysługuje prawo, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Człuchów.

#### **§ 3**

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

#### **§ 4**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym, ze środków publicznych z zastrzeżeniem pkt. 2;
2. Uczeń otrzymujący inne stypendium o charakterze socjalnym, ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne, w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczy dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowniczych służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

#### **§ 5**

Przyznanie stypendium oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Człuchów oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Człuchów.

## **Rozdział II**

### **Formy stypendium szkolnego**

#### **§ 6**

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęć wyrównawczych, sportowych, tanecznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, wyjść do kina, teatru, wyjazdów na wycieczki szkolne, obozy, itp.;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, na pokrycie kosztów zakupu: podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych, edukacyjnych programów komputerowych, tornistrów, plecaków, przyborów szkolnych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym obuwia sportowego a także pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
  - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejsce zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów przejazdów, zakwaterowania i kosztów zakupu posiłków;
  - d) świadczenia pieniężnego, wyłącznie w sytuacji gdy organ przyznający stypendium uzna, że brak jest możliwości lub nie jest celowe przyznanie stypendium w formach o których mowa w pkt a – c.
2. Stypendium szkolne może być udzielone jednocześnie w jednej lub kilku formach, jeśli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

## **Rozdział III**

### **Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego**

#### **§ 7**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny należy złożyć w Urzędzie Gminy w Człuchowie do dnia 15 września każdego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowniczych służb społecznych do dnia 15 października. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminie, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

#### **§ 8**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może złożyć: rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczego.

#### **§ 9**

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, należy dołączyć:

1. zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emeryturę, rentę inwalidzką lub rodzinną) przez wszystkich członków

- wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
2. w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, zaświadczenie potwierdzające statut osoby bezrobotnej i jeżeli dotyczy wysokość otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych;
  3. w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy pisemne oświadczenie o nieświadczeniu pracy;
  4. informację o wysokości otrzymywanych alimentów, na podstawie wyroku sądu, ugody zawartej przed sądem lub pisemnego oświadczenia;
  5. potwierdzenie pobierania dodatku mieszkaniowego;
  6. potwierdzenie posiadania gospodarstwa rolnego, zawierające informację o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych;
  7. potwierdzenie dochodów netto z prowadzonej działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (w przypadku zawieszenia prowadzenia ww. działalności gospodarczej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt).

#### § 10

1. Stypendium przyznawane w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt a-c realizowane jest po przez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów, tj. imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, itp., wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia.
2. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztów poniesionych przez ucznia.
3. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, lektur, komputera, sprzętu sportowego itp. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wydatki można udokumentować umową kupna – sprzedaży.
4. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówki w kasie Urzędu Gminy w Człuchowie lub przelew na rachunek bankowy rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.
5. Wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. d dokonuje się w kasie Urzędu Gminy w Człuchowie lub przelew na rachunek bankowy rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.
6. Wypłaty stypendium szkolnego dokonuje się w dwóch ratach:
  - a. I do dnia 24 grudnia danego roku,
  - b. II do dnia 30 czerwca danego roku.

#### § 11

1. Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Człuchów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego stypendium wstrzymuje się lub cofa.
3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu określa się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza gdy zwrot nienależnie pobranego stypendium szkolnego niweczył by skutki udzielonej pomocy lub zobowiązanie stanowiłoby nadmierne obciążenie Wójta Gminy Człuchów może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## Rozdział IV Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

### § 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Człuchów znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wiosek osób określonych w § 12 lub z urzędu. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:
  - a. dane wnioskodawcy,
  - b. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia,
  - c. opis zdarzenia losowego.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w Urzędzie Gminy w Człuchowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, ale jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

### § 13

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

.....  
(wnioskodawca)

....., dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

WPLYNĘŁO, DN. ....

.....  
Tel. ....

Do  
Wójta Gminy Człuchów

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego  
na rok szkolny ...../.....**

W związku z trudną sytuacją materialną wnioskuję o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza.

**I. Dane dotyczące ucznia/ słuchacza:**

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza	
Data urodzenia	
PESEL	
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa do której uczeń/słuchacz uczęszcza	

**II. Uzasadnienie wniosku (wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. Informacja o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia

1. Dochody członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

L.p.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko) Proszę wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)	Stopień pokrewieństwa	Dochód w zł. netto	Źródło dochodu
1.		Wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>RAZEM:</b>				

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury lub renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.

2. Wydatki rodziny:

Alimenty na rzecz innych osób zapłacone w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły: ..... zł ..... gr.

Opłaty ponoszone za członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosiła: ..... zł ..... gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

3. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na jedną osobę wynosi: ..... zł ..... gr.



4. Wnioskowana forma stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego:
- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;
  - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejsce zamieszkania

**IV. Do wniosku załączam:**

- 1. Dochody potwierdzające wysokość miesięcznych przychodów członków rodziny bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania:
  - a) zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto,
  - b) odcinek lub decyzja potwierdzająca przyznanie emerytury lub renty,
  - c) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Człuchowie,
  - d) oświadczenie lub zaświadczenie o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - e) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, (z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku),
- 2. Zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły (dotyczy osób pobierających naukę w szkołach ponadgimnazjalnych oraz w szkołach poza terenem Gminy Człuchów.

**V. Pouczenie**

W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę do uzyskania stypendium szkolnego, rodzice ucznia otrzymującego stypendium winni są o tym fakcie niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium. Przepis dotyczy odpowiednio uczniów/słuchaczy pełnoletnich

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

**Wypełnia ustalający stypendium**

Ogółem dochód rodziny wyniósł ..... zł ..... gr.

Dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę wyniósł ..... zł ..... gr.

Człuchów, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)

Termin składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym upływa z dniem 15 września ..... r.

## Klauzula informacyjna

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego jest Wójt Gminy Człuchów ul. Szczecińska 33 77-300 Człuchów.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail [m.wijata@ugczluchow.pl](mailto:m.wijata@ugczluchow.pl)
3. Celem zbierania danych osobowych jest przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481 ze zm.).
4. Osobie składającej wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (wnioskodawcy) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe przyznanie ww. świadczenia.
6. Dane udostępniane przez Wnioskodawcę nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych są tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, w tym o archiwizacji.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z wyżej przedstawionymi informacjami.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia .....

(wnioskodawca)

(miejscowość)

.....  
WPLYNĘŁO, DN. ....

(adres zamieszkania)

.....  
Tel. ....

Do  
Wójta Gminy Człuchów

### Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

W związku z trudną sytuacją materialną z powodu zdarzenia losowego wnioskuję o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza.

#### I. Dane dotyczące ucznia/ słuchacza:

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza	
Data urodzenia	
PESEL	
Imię i nazwisko ojca	
Imię i nazwisko matki	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa do której uczeń/słuchacz uczęszcza	

#### II. Uzasadnienie wniosku (data zajścia zdarzenia losowego i jego opis)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia

L.p.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko) Proszę wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)	Stopień pokrewieństwa	Wiek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

### IV. Wnioskowana forma zasiłku szkolnego:

- a) świadczenia pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
  - b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wymienić jaka .....
- .....
- .....

V. Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające wystąpienia zdarzenia losowego.

Powyższe dane podałem/podałam zgodnie z prawdą i jestem świadom/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia - art. 223 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 poz. 1950 ze zm.)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

---

Wypełnia ustalający zasiłek szkolny

.....

.....

.....

.....

Człuchów, dnia .....

.....  
(podpis pracownika)

## Klauzula informacyjna

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie zasiłku szkolnego jest Wójt Gminy Człuchów ul. Szczecińska 33 77-300 Człuchów.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail [m.wijata@ugczluchow.pl](mailto:m.wijata@ugczluchow.pl)
3. Celem zbierania danych osobowych jest przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasiłek szkolne) na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481 ze zm.).
4. Osobie składającej wniosek o przyznanie zasiłku socjalnego (wnioskodawcy) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe przyznanie ww. świadczenia.
6. Dane udostępniane przez Wnioskodawcę nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych są tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, w tym o archiwizacji.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z wyżej przedstawionymi informacjami.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**UCHWAŁA NR XXI. . 2020**  
**RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 31 lipca 2020 r.

**w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Człuchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713); w związku z art. 17 ust.1 pkt 15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1507 ze zm.) i art. 10 ust 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1473 ze zm.) – Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób sprawiania pogrzebu dla osób określonych w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 2. Sprawienie pogrzebu obejmuje czynności niezbędne, które w danym przypadku są konieczne do dokonania pochówku. Czynności te obejmują:

- 1) przechowywanie zwłok w chłodni lub w domu pogrzebowym;
- 2) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym mycie i ubranie;
- 3) wykupienie miejsca na cmentarzu lub dochówek;
- 4) zakup - trumny; tabliczki z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu lub z oznaczeniem „NN” oraz okolicznościowym napisem „Spoczywaj w pokoju”; krzyża, wiązanki kwiatów;
- 5) zakup niezbędnej odzieży, obuwia w przypadku ich braku;
- 6) przewóz zwłok;
- 7) wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu;
- 8) obsługę przy pogrzebie.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XX.240.2020 Rady Gminy Człuchów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Człuchów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Obowiązek organizacji pochówku, w tym osób bezdomnych, jest zadaniem własnym gminy. Realizuje ona ten obowiązek, jeżeli z prawa do pochowania zmarłego nie korzystają krewni, małżonek ani powinowaci. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiążą.

Zwłoki niepochowane przez w/w podmioty albo nieprzekazane uczelni lub federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.

Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego. Niemniej zapisy prawa dotyczące obowiązku organizacji pogrzebu przez gminę należy interpretować zgodnie z zasadą subsydiarności pomocy społecznej i należy tu przyjąć, że gmina ma sprawić pogrzeb tylko wtedy, gdy obowiązkowi tego nie może wykonać rodzina.

Podjęcie niniejszej uchwały jest wypełnieniem ustawowej delegacji w zakresie sprawiania pogrzebu przez gminę.

**UCHWAŁA NR XXI. .2020**  
**RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wierzchowo-Dworzec.

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2020, poz. 713 ze zm.)

- Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy „Łeśna”, dla działek ewidencyjnych oznaczonych nr 157/14, 157/21 i 157/6, położonych w miejscowości Wierzchowo-Dworzec, obręb geodezyjny Wierzchowo.

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała ustanawia nazwę ulicy Leśna, dla drogi wewnętrznej położonej w miejscowości Wierzchowo-Dworzec, obręb geodezyjny Wierzchowo, stanowiącej współwłasność osób fizycznych.

Konsultacje społeczne w sprawie nadania nazwy dla działek oznaczonych numerami 157/14, 157/21 i 157/6, przeprowadzono w dniach 06.07.2020r. – 20.07.2020r. W wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy Człuchów, wpłynęły 3 ankiety konsultacyjne. Propozycje współwłaścicieli nieruchomości przedstawiały się następująco:

- 2 ankiety zgodne co do nadania nazwy wspólnej dla 3 działek - ul. Leśna
- 1 ankieta propozycja nadania nazwy dla działki nr 157/14 - ul. Leśna.

Ostatecznie zdecydowano o nadaniu nazwy ul. Leśna dla kompleksu wyżej wymienionych działek.

Celem uchwały jest ujednolicenie i usystematyzowanie spraw i procedur związanych z nazewnictwem ulic na terenie Gminy Człuchów. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.

Załącznik graficzny Nr 1  
do Uchwały Nr XXI. .2020  
Rady Gminy Człuchów  
z dnia 31 lipca 2020 r.



**UCHWAŁA NR XXI. .2020  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Sieroczyn.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)

- Rada Gminy, u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą na część działki nr 103/7 – działka rolna, o pow. 0,0066 ha, na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w obrębie geodezyjnym Sieroczyn, w miejscowości Sieroczyn, stanowiącej własność Gminy Człuchów.  
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Sieroczyn, miejscowość Sieroczyn, będącej własnością gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody rady gminy.



**UCHWAŁA NR XXI. .2020  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 49 – działka rolna, o pow. 0,11 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo, w miejscowości Bukowo, stanowiącej własność Gminy Człuchów.  
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

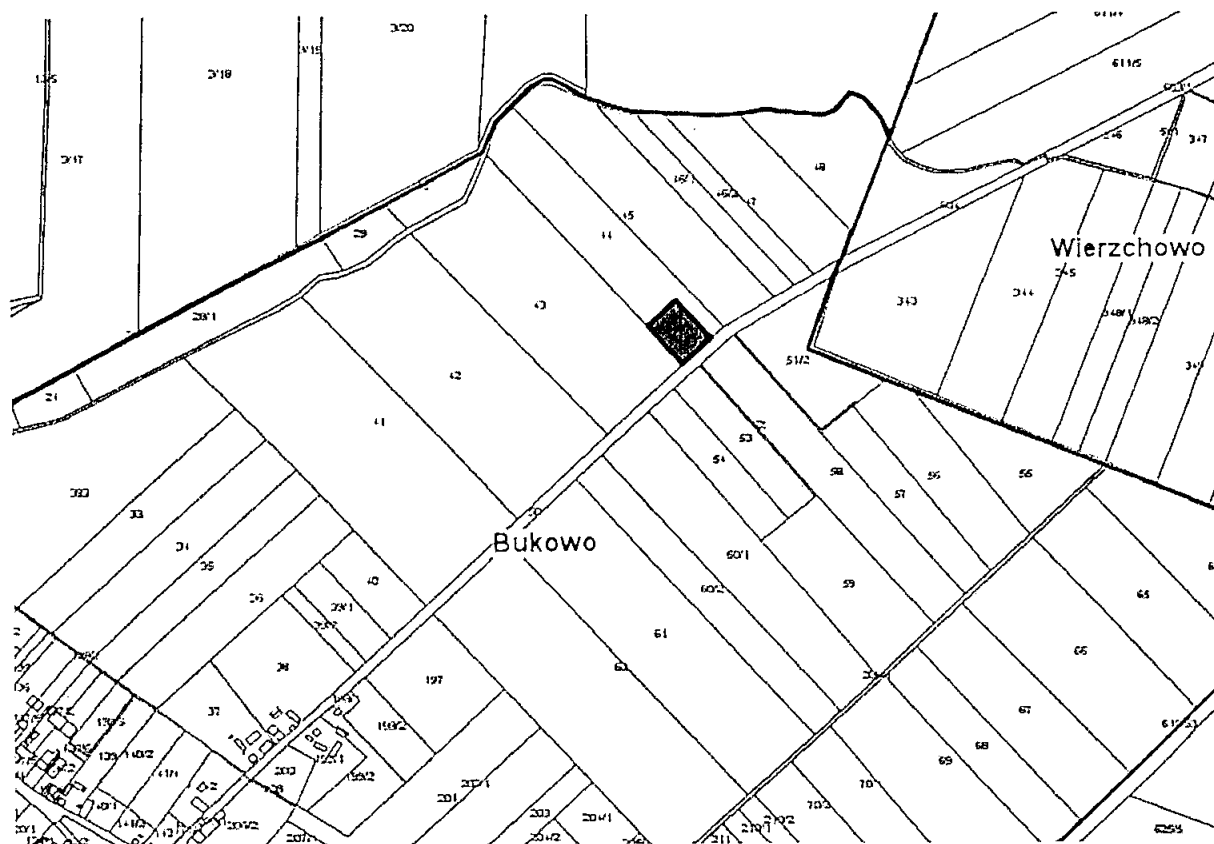
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo, miejscowość Bukowo, będącej własnością gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody rady gminy.



**UCHWAŁA NR XXI. .2020  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Wierzchowo.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., Nr 713),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)

- Rada Gminy, u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na działkę nr 279 – działka rolna, o pow. 0,91 ha, położoną w obrębie geodezyjnym Wierzchowo, w miejscowości Wierzchowo, stanowiącą własność Gminy Człuchów.  
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę działki położonej w obrębie geodezyjnym Wierzchowo, miejscowość Wierzchowo, będącej własnością gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody rady gminy.

