

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA PLACÓW
ZABAW ORAZ SIŁOWNI PLENEROWEJ W
MIEJSCOWOŚCI DĘBNICA, GŁĘDOWO, JĘCZNIKI MAŁE,
KUJANKI**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

IN.271.10.2020

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gmina Człuchów zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie jest dostawa i montaż wyposażenia placów zabaw oraz siłowni plenerowej w miejscowości Dębica, Głędowo, Jęczniki Małe, Kujanki.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz na stronie internetowej, wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wykonawców.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Człuchów
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Gminy Człuchów

ul. Szczecińska 33

77-300 Człuchów

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (059) 834-24-24

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: lipski@ugczluchow.pl

NIP: 843-15-37-401

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja: www.bip.ugczluchow.pl

Znak Postępowania: IN.271.10.2020 (uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia placów zabaw oraz siłowni plenerowej w miejscowości Dębica, Głędowo, Jęczniki Małe, Kujanki.

Zakres zamówienia:

1) Zadanie 1 - Plac zabaw w Dębicy:

- A) huśtawka podwójna (siedzisko gumowe, siedzisko bocianie gniazdo) – 1 szt.
- B) karuzela – 1 szt.
- C) nawierzchnia wytłumiająca uderzenie z piasku o grubości warstwy 30 cm.

2) Zadanie 2 - Plac zabaw w Głędowie:

- A) huśtawka podwójna (2 siedziska gumowe, 2 siedziska kubelkowe) – 1 szt.
- B) karuzela – 1 szt.
- C) pajęczyna do wspinania - 1 szt.
- D) huśtawka bocianie gniazdo – 1 szt.
- E) nawierzchnia wytłumiająca uderzenie z piasku o grubości warstwy 30 cm.

3) Zadanie 3 – Plac zabaw i siłownia plenerowa w Jęcznikach Małych:

- A) sześciokąt wielofunkcyjny – 1 szt.
- B) twister/wahadło - 1 szt.
- C) orbitrek - 1 szt.

4) Zadanie 4 - Plac zabaw w Kujankach:

- A) kopuła do wspinaczki – 1 szt.
- B) nawierzchnia wytlumiająca uderzenie z piasku o grubości warstwy 30 cm.

Szczegółowy opis planowanych prac do wykonania w ramach zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

Wykonawca przed montażem urządzeń zobowiązany jest każdorazowo do składania tzw. wniosku materiałowego (wraz z wymaganymi certyfikatami na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatami zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną itp.) Zamawiającemu do zatwierdzenia.

2.2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) obsługa sprzętu budowlanego;
- 2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy, obsługi geodezyjnej.

2.2.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2.2. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.2.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w poz. 2.2. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

2.2.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2.2. SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej

we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2.4. SIWZ czynności.

2.2.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.2.5. Wszelkie żądane dokumenty, które wynikają z treści poz. 2.2.1. – 2.2.2. SIWZ podlegają obowiązkowej anonimizacji w zakresie ochrony danych osobowych pracowników wskazanych do wykonywania czynności określonych w poz. 2.2. SIWZ przed ich przedłożeniem Zamawiającemu.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 t.j.:

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych prac w wysokości do 100% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia t.j. dostawę i montaż wyposażenia placów zabaw oraz siłowni plenerowej. Zamówienia dotyczące powtórzenia podobnych prac zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę kosztorysem.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie **do 30.09.2020**

roku.

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia są miejscowości: Dębica, Głędowo, Jęczniki Małe, Kujanki, gm. Człuchów.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach składających się na ofertę. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4 ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTWY

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

- 5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ - do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2.
- 5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 5.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 5.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1 w zakresie dotyczącym podwykonawców.
- 5.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 „Ustawy”, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 „Ustawy”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z póź. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z póź.zm.).
- 6.3 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o

świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 6.4 Numer telefaksu oraz adres e-mail został wskazany w punkcie 1.6 SIWZ. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Bogusław Lipski, tel. (059) 834-10-01, e-mail:lipski@ugczluchow.pl

8. WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 10.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich).
- 10.4.2 **Oświadczenie**, zawarte w jednym dokumencie oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2.
- 10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ.
- 10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Przetarg – budowa placów zabaw oraz siłowni plenerowej – nie otwierać przed dniem 15.07.2020 roku, do godz.10.30”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa **15.07.2020 roku o godz. 10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów i złożyć w sekretariacie.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2020 roku, o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów, pok. nr 11.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, montażu, przeglądów w okresie trwania gwarancji, itp. z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleciennodawcy. Cenę oferty należy określić na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

13.1 Cena 60 %.

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia („Cena”), natomiast

pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt.}$$

P1 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę
gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

13.2 Okres gwarancji 40 %.

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji („Okres gwarancji”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P2 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Okres gwarancji:

$$P2 = \frac{G}{G_N} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – okres gwarancji w ofercie badanej

G_N – najdłuższy okres gwarancji.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt, dotyczy to również przypadku określenia okresu gwarancji powyżej 60 m-cy.

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej wielkości okresu gwarancji określonego w miesiącach;
- 2) minimalny żądany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy;
- 3) oferowany okres gwarancji nie może ulec zmniejszeniu po złożeniu oferty;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze „okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji odpowiada minimalnemu żądaniu przez Zamawiającego i wynosi 36 miesięcy.

13.3 Ostateczna ocena ofert.

Przy ostatecznym wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie ogólną sumą punktów (P_o) jaką Wykonawca otrzyma za poszczególne kryteria:

$$P_o = P1 + P2$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

1-2 – numer porządkowy kryteriów.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. WZÓR UMOWY

15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”) – załącznik nr 4.

15.3 Do oferty należy załączyć oświadczenie o zaakceptowaniu Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest we wzorze formularza ofertowego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów „Ustawy”.

16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 „Ustawy”.

16.3 W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) kreślenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 „Ustawy”.
- 16.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16.11 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 17.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy

na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) sposób ich współdziałania,
- 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

17.3 Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej.

18. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wg załączonego wzoru umowy.

19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów, tel. 59 8341001;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: sekretariat@ugczluchow.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

IN.272.10.2020 na dostawę i montaż wyposażenia placów zabaw oraz siłowni plenerowej w miejscowości Dębica, Głędowo, Jęczniki Małe, Kujanki.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Człuchów oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
3. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia;

Załącznik nr 3: wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4: wzór umowy;

Załącznik nr 5: dokumentacja projektowa;

Załącznik nr 6: Szczegółowa Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót.

Człuchów, dnia 26.06.2020 roku