

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZACIĄgniĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NR 271.4.2020

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gmina Człuchów zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 6.500.000,00 PLN.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana w ten sposób zmiana jest wiążąca dla Wykonawców.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Człuchów.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Człuchowie

Nr konta bankowego: 05 9326 0006 0000 0589 2000 0100

NIP: 843-15-37-401

Dokładny adres do korespondencji: ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (059) 834-24-24

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: lipski@ugczluchow.pl

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.ugczluchow.pl

Znak Postępowania: 271.4.2020 (uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 6.500.000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

- 2.1. Zamawiający dopuszcza refundację już poniesionych wydatków na spłaty rat kredytów oraz pokrycia deficytu do pełnej kwoty kredytu.
- 2.2. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do 31.12.2030 roku.
- 2.3. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do 30.09.2021 roku.
- 2.4. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 6.500.000,00 złotych, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.).
- 2.5. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 2.6. Spłata kredytu (kapitału) dokonywana będzie w latach 2021 - 2030 w łącznej wysokości:

w 2021 roku –	15.000,00 PLN
w 2022 roku –	15.000,00 PLN
w 2023 roku –	15.000,00 PLN
w 2024 roku –	15.000,00 PLN
w 2025 roku –	15.000,00 PLN
w 2026 roku –	800.000,00 PLN
w 2027 roku –	1.400.000,00 PLN
w 2028 roku –	1.800.000,00 PLN
w 2029 roku –	1.800.000,00 PLN
w 2030 roku –	625.000,00 PLN

- Raty będą płatne na ostatni dzień roboczy kwartału danego roku poczynając od 30.09.2021 roku.
- 2.7. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Naliczane będą w okresach miesięcznych od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
- 2.8. Kredyt będzie wykorzystany do 31 grudnia 2020 roku („na żądania” tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia kredytu na rachunek Gminy).
- 2.9. Koszty obsługi kredytu stanowią:
- a) oprocentowanie kredytu – ustalone będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększoną o marżę Wykonawcy (banku), która będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązania umowy),
 - b) prowizja - (zawierająca wszystkie opłaty związane z procedurą udzielenia kredytu i jego uruchomieniem) stanowi jednorazową opłatę wyliczoną z uwzględnieniem stawki procentowej prowizji zaoferowanej w przetargu, jednak nie większej niż 0,1pkt procentowej wartości udzielanego kredytu. Prowizja płatna będzie przelewem na konto Banku po uzyskaniu pisemnej informacji z Banku o konieczności dokonania przelewu prowizji.
- 2.10. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień **07.05.2020 roku na potrzeby badania ofert.**
- 2.11. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
- 2.12. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
- 2.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku na 30 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do 31.12.2031 roku.
- 2.14. Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.
- 2.15. Wykonawca, będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.
- 2.16. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

- 2.17. Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt.5 k.p.c.
- 2.18. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu, weksłu, deklaracji wekslowej.
- 2.19. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
- 2.20. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- 2.21. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych.
- 2.22. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
- 2.23. Do naliczania odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. że rok obrachunkowy liczy 365/366 dni.
- 2.24. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
- 2.25. Gmina udzieliła jednego poręczenia na lata 2013-2025.
- 2.26. Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prawnym.
- 2.27. Podmioty powiązane kapitałowo z Gminą:

Jednostka	Adres
Urząd Gminy	ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wierzchowie Dworcu	ul. Szkolna 16, 77-300 Człuchów
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Polnicy	Polnica 72, 77-300 Człuchów
Szkoła Podstawowa w Rychnowach	Rychnowy 5, 77-300 Człuchów
Szkoła Podstawowa w Stołcznie	Stołczno 1, 77-300 Człuchów
Samorządowe Przedszkole w Głędowie	Głędowo 23, 77-300 Człuchów
Gminna Biblioteka Publiczna w Polnicy	Polnica 87, 77-300 Człuchów
Zakład Gospodarki Komunalnej przy UG Człuchów	ul. Plantowa 28, 77-300 Człuchów
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Plantowa 28, 77-300 Człuchów
Jednostki OSP	<ul style="list-style-type: none"> – OSP Biskupnica – OSP Mosiny – OSP Bukowo – OSP Polnica – OSP Rychnowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66 11 30 00-5 Usługi udzielania kredytu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie do dnia 31.12.2020 roku.

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego oraz Wykonawcy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach składających się na ofertę. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4 ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTWY

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ - do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2.

5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

5.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

5.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1 w zakresie dotyczącym podwykonawców.

5.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 „Ustawy”, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 „Ustawy”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z póź. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

6.3 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4 Numer faksu oraz adres e-mail został wskazany w punkcie 1.6 SIWZ. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w sprawach merytorycznych:

- Aneta Gliszczyńska, tel. (59) 834-10-01 w. 53, e-mail: skarbnik@ugczluchow.pl

b) w sprawach proceduralnych:

- Bogusław Lipski, tel. (059) 834-10-01 w. 44, e-mail: lipski@ugczluchow.pl

8. WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni (t.j. do dnia 17.06.2020 roku). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do

występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 10.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich).
- 10.4.2 **Oświadczenie**, zawarte w jednym dokumencie oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2.
- 10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ.
- 10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Przetarg – zaciągnięcie kredytu – nie otwierać przed dniem 19.05.2020 roku, do godz.10.30”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa **19.05.2020 roku o godz. 10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów i złożyć w sekretariacie.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2020 roku, o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów, pok. nr 11.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

Ceny w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie ze wszystkimi składnikami opłat tj.: prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia. Ewentualne upusty należy uwzględnić w zaproponowanym ogólnym koszcie usługi.

13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

13.1 Cena 60 %.

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt.}$$

P1 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

13.2 Termin wypłaty transzy kredytu 40 %.

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wypłaty transzy kredytu w dniach („Termin”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P2 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Termin wypłaty transzy kredytu:

$$P2 = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T_N – najkrótszy termin wypłaty transzy kredytu w dniach

T_{OB} – termin wypłaty transzy kredytu w dniach w ofercie badanej.

Uwagi: Wykonawca zobowiązany jest zaproponować termin wypłaty transz kredytu w pełnych dniach. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wypłaty transzy w innych jednostkach czasu niż pełne dni, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.

13.3 Ostateczna ocena ofert.

Przy ostatecznym wyborze oferty Zmawiający kierować się będzie ogólną sumą punktów (P_o) jaką Wykonawca otrzyma za poszczególne kryteria:

$$P_o = P1 + P2$$

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

1-2 - numer porządkowy kryteriów.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na realizację Zamówienia.

15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”) – załącznik nr 3.

15.3 Do oferty należy załączyć oświadczenie o zaakceptowaniu Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest we wzorze formularza ofertowego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów „Ustawy”.

16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 „Ustawy”.

16.3 W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) kreślenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 „Ustawy”.
- 16.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16.11 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 17.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) sposób ich współdziałania,
- 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

18. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

18.1 Wg załączonego wzoru umowy.

19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów, tel. 59 8341001;
 - Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: sekretariat@ugczluchow.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IN.272.4.2020 na zaciągnięcie kredytu długoterminowego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Człuchów oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o

art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).

3. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia;

Załącznik nr 3: wzór umowy;

Załącznik nr 4: wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8: wykaz poręczeń i gwarancji;

Załącznik nr 9: Uchwała Rady Gminy w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Człuchów;

Załącznik nr 10: Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu na 2020 rok;

Załącznik nr 11: Uchwała Rady Gminy w sprawie przyjęcia WPF;

Załącznik nr 12: Sprawozdania finansowe;

Załącznik nr 13: Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie deficytu i długu;

Załącznik nr 14: Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na 2020 rok;
Załącznik nr 15: Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Człuchów za 2019 rok.

Człuchów, dnia 07.05.2020 roku