

Zarządzenie Nr 112/2019
Wójta Gminy Człuchów
z dnia 30 grudnia 2019 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Człuchów

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników (Dz. U: z 2018 r., poz.936 z późn. zm.) – Wójt Gminy Człuchów zarządza, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Człuchów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Promocji oraz Skarbnikowi Gminy.

§3

Tracą moc zarządzenia:

1. Nr 147/09 Wójta Gminy Człuchów z dnia 02 kwietnia 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Człuchów;
2. Nr 18/15 Wójta Gminy Człuchów z dnia 6 marca 2015 roku w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Człuchów zatwierdzonym zarządzeniem Nr 147/09 Wójta Gminy Człuchów z dnia 02 kwietnia 2009r.
3. Nr 12/2018 Wójta Gminy Człuchów z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Człuchów zatwierdzonym zarządzeniem Nr 147/09 Wójta Gminy Człuchów z dnia 02 kwietnia 2009r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Paweł Gibczyński

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Człuchów

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa wymagania kwalifikacyjne pracowników, zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.
4. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Wskroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **pracodawcy** - oznacza Urząd Gminy Człuchów, reprezentowany przez kierownika Urzędu - Wójta Gminy Człuchów,
- b) **pracownika** – oznacza osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Człuchów na podstawie umowy o pracę,
- c) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- d) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników,
- e) **stawce osobistego zaszeregowania** - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek funkcyjny ustalone zgodnie z kategorią zaszeregowania pracownika.

II. Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe zasady wynagradzania

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Człuchów na podstawie umowy o pracę określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika kategorii i stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Pracodawca.
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa i rozporządzenie.
5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
6. Minimalne i maksymalne kwoty zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

III. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

1. Stanowiska, kategorie zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne określa **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

IV. Dodatek za wieloletnią pracę (dodatek stażowy)

§ 6

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
 - a) Sekretarz Gminy,
 - b) kierownik referatu
2. Wartość dodatku funkcyjnego dla pracownika ustala Pracodawca.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

VI. Dodatek specjalny

§ 8

1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności może zostać przyznany dodatek specjalny na czas wykonywania tych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Pracodawcy określająca wysokość oraz maksymalny czas na który dodatek jest przyznany, nie dłuższy niż rok.

3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

VII. Nagrody

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Pracodawcy.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi za:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - b) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - c) złożoność i trudność wykonywanych zadań,
 - d) wykonanie ważnego zadania dla urzędu,
 - e) wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - g) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres obowiązków.
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Pracodawca na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy.
5. Wysokość nagrody nie może przekroczyć 100% aktualnie osiąganego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.
6. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom raz na kwartał.
7. Zawiadomienie o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

VIII. Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności pracowniczych

§ 10

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 do 3 wynagrodzenie wypłacane jest pracownikom od 24 do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego wypłata dotyczy.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym dzień wolny.
3. W miesiącu grudniu wynagrodzenie może być wypłacone w dniach od 20 do 23 grudnia.

4. Wynagrodzenie jest wypłacane wskazane przez pracownika konto bankowe lub w kasie Urzędu.
5. Wypłata nagród odbywa się raz na kwartał przelewem na wskazane przez pracownika konto bankowe lub w kasie Urzędu. Decyzję o dniu wypłaty nagród podejmuje Wójt.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.
2. W odniesieniu do spraw nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają: ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników, przepisy kodeksu pracy i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



WÓJT
Paweł Gibczyński

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy Człuchów

TABELA I

Kwoty miesięcznego, minimalnego i maksymalnego
wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	
	Minimalna kwota w złotych wg zał. 3 do rozporządzenia	Maksymalna kwota w złotych
I	1.700	2.600
II	1.720	2.800
III	1.740	3.100
IV	1.760	3.200
V	1.780	3.400
VI	1.800	3.600
VII	1.820	3.900
VIII	1.840	4.200
IX	1.860	4.500
X	1.880	4.800
XI	1.900	5.100
XII	1.920	5.500
XIII	1.940	5.600
XIV	1.960	5.700
XV	1.980	5.800
XVI	2.000	5.900
XVII	2.100	6.000
XVIII	2.200	6.100
XIX	2.400	6.200
XX	2.600	6.300
XXI	2.800	6.400
XXII	3.000	6.500

WOJT

Paweł Gibczynski

TABELA II

**STANOWISKA, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNE
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Stanowiska Kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz Gminy	XVII	Wyższe	4
2	Kierownik referatu	XIII	Wyższe	4
II. Stanowiska urzędnicze				
1	Inspektor	XII	Wyższe Średnie	3 5
2	Podinspektor, Informatyk	X	Wyższe, Średnie	- 3
3	Samodzielny referent	IX	Średnie	2
4	Referent, Kasjer, Księgowy	IX	Średnie	2
5	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	Średnie	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	IX	Średnie	-
2	Pomoc administracyjna	III	Średnie	-
3	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu z i do szkoły)	I	Podstawowe	-
4	Kierowca autobusu	X	Według odrębnych przepisów	
5	Konserwator	VIII	Zasadnicze	-
6	Robotnik gospodarczy	V	Podstawowe	-


WOJTA
Paweł Gibczyński

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania
Pracowników Urzędu Gminy Człuchów

TABELA III

Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
Sekretarz Gminy	do 180
Kierownik Referatu	do 160


WÓJT
Paweł Gibczyński