

## ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2019 r. Dz. U. poz. 506 z późn.zm.) **z w o ł u j ę XII sesję Rady Gminy Człuchów na dzień 20 września 2019 r. (piątek) o godz. 10 - tej w sali posiedzeń Urzędu Gminy.**

### Porządek obrad:

#### 1. Sprawy regulaminowe:

- stwierdzenie quorum radnych,
- propozycje zmian w porządku obrad.

#### 2. Informacja z wykonania zadań budżetowych za I półrocze 2019 r.

#### 3. Informacja o zaawansowaniu robót inwestycyjnych w gminie.

#### 4. Podjęcie uchwał:

- 1) w sprawie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich w kościele filialnym p.w. Krzyża Świętego w Biskupnicy;
- 2) w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r.;
- 3) w sprawie zmian w WPF na lata 2019-2028;
- 4) w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Człuchów oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków;
- 5) w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości położonej w miejscowości Czarnoszyce, obręb geodezyjny Polnica oddanej w użytkowanie wieczyste, na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego;
- 6) w sprawie darowizny na rzecz Gminy Człuchów nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo (dz. nr 106/37);
- 7) w sprawie darowizny na rzecz Gminy Człuchów nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo (dz. nr 322/16);
- 8) w sprawie darowizny na rzecz Gminy Człuchów nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo (dz.nr 322/17);
- 9) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Mosiny (cz.dz. nr 378/2);
- 10) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo (dz. nr 239/1);
- 11) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Mosiny (dz. nr 247/2);
- 12) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (cz. dz. nr 99/24 – ogród działkowy nr 10);
- 13) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (cz.dz. nr 99/26 – ogrody działkowe nr 61, 59, 58 i 60);
- 14) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (cz.dz. nr 99/26 – ogród działkowy nr 83);
- 15) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница (cz.dz. nr 99/26 – ogród działkowy nr 37);

- 16) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica (cz.dz. nr 99/26 – ogród działkowy nr 88);
- 17) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Człuchów (cz.dz. nr 19);
- 18) w sprawie przyjęcia Statutu Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego;
- 19) w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty;
- 20) w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów;
- 21) w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Krępsk dotyczących podziału sołectwa;
- 22) w sprawie zmian w uchwale Nr II.8.2018 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

**5. Wybory ławników.**

- 6. Apel w sprawie utworzenia całorocznej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Zegrzu Pomorskim.**
7. Wolne wnioski i zapytania dla radnych oraz sołtysów.
8. Wystąpienia mieszkańców gminy.
9. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Gminy

*Anna Duraj*  
Anna Duraj

UCHWAŁA NR XII.....2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia ..... września 2019 r.

w sprawie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich w Kościele filialnym p.w. Krzyża Świętego w Biskupnicy.

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami);
- art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zmianami);
- art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami);
- uchwały Nr XXIII/215/05 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Rada Gminy, uchwala co następuje

§ 1

Udziela się z budżetu Gminy Człuchów Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Nawiedzenia NMP w Chrzastowie na Kościół filialny p.w. Krzyża Świętego w Biskupnicy, dotacji celowej w kwocie 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie prac konserwatorskich w zakresie odtworzenia zniszczonej przynależności zabytków.

§ 2

Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona w formie dofinansowania ze środków budżetowych na 2019 rok.

§ 3

Szczegółowe warunki udzielania, wykorzystania, kontroli wydatkowej i ewentualnego zwrotu dotacji o której mowa w § 1, określi umowa stron.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### UZASADNIENIE:

Na podstawie Uchwały Nr XXIII/215/05 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Człuchów, jeżeli:

1. obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
2. obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy.

Wnioskiem z dnia 13 września 2019 r. proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej w Chrzastowie zwrócił się o dofinansowanie nakazanych przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z delegaturą w Słupsku prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych w Kościele filialnym p.w. Krzyża Świętego w Biskupnicy.

Wyrażenie zgody na dofinansowanie prac przyczyni się do zachowania jego zabytkowego charakteru i korzystnego wizerunku miejscowości Biskupnica.

W świetle powyższego podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

**UCHWAŁA NR XII.....2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 20 września 2019 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Człuchów oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz art.15 ust.1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. , poz. 730) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne zlokalizowane na terenie Gminy Człuchów, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Człuchów, udostępnione operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania przez operatorów i przewoźników wykonujących regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w § 1, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr IV.23.2018 Rady Gminy Człuchów z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Człuchów oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## Uzasadnienie

Z dniem 1 marca 2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2016). Zapis art. 15 ust. 1 pkt 6 tej ustawy nakłada na właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia w drodze uchwały przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

Podjęcie uchwały określającej przystanki komunikacyjne (aktualizacja), których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Człuchów, udostępniane dla przewoźników oraz warunki i zasady korzystania z tych obiektów jest konieczne w celu zapewnienia organizowania i funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Człuchów zgodnie z obowiązującymi w tym względzie regulacjami prawnymi.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII. ... .2019  
Rady Gminy Człuchów z dnia 20 września 2019 r.

**Wykaz przystanków komunikacyjnych,  
których właścicielem bądź zarządcą jest Gmina Człuchów**

- 1/ Rychnowy II
- 2/ Rychnowy
- 3/ Zagórki
- 4/ Nieżywieć skrzyżowanie
- 5/ Nieżywieć II
- 6/ Kołdowo II
- 7/ Kołdowo
- 8/ Nowosiółki
- 9/ Dobjewo osada
- 10/ Stołczno
- 11/ Stołczno kolonia
- 12/ Jaromierz
- 13/ Chrząstowo I
- 14/ Chrząstowo
- 15/ Barkowo
- 16/ Barkowo wybudowanie (Zydłąg)
- 17/ Głędowo
- 18/ Jęczniki Małe skrzyżowanie
- 19/ Jęczniki Wielkie
- 20/ Płonica
- 21/ Piaskowo
- 22/ Brzeźno II

**Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Człuchów**

1. Z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Człuchów (załącznik nr 1) mogą korzystać nieodpłatnie wyłącznie operatorzy i przewoźnicy wykonujący przewozy w ramach publicznego transportu zbiorowego, posiadający potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych.
2. Ustala się następujące zasady korzystania z przystanków autobusowych:
  - 1) przystanki komunikacyjne mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu obsługi podróżnych na liniach komunikacyjnych, zgodnie z rozkładem jazdy,
  - 2) korzystający z przystanku autobusowego jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin przyjazdu i odjazdu ustalonym w aktualnym rozkładzie jazdy,
  - 3) korzystanie z przystanku komunikacyjnego nie może utrudniać ruchu innym użytkownikom drogi i przystanku autobusowego,
  - 4) korzystanie z przystanku nie może powodować zagrożenia bezpieczeństwa ruchu,
  - 5) zatrzymywanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych może nastąpić wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów oraz czas pobrania przez kierującego pojazdem należności za bilet.
3. Korzystanie z przystanku komunikacyjnego może zostać ograniczone ze względu na konieczność przeprowadzenia remontu lub zmiany organizacji ruchu.
4. Umieszczenie informacji z rozkładem jazdy, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu formy tabliczki z właścicielem lub zarządzającym, dokonywanie aktualizacji oraz utrzymanie jej w należytym stanie estetycznym i technicznym należy do obowiązków korzystającego.
5. Na terenie przystanków komunikacyjnych zabrania się rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.
6. Zgoda na korzystanie może zostać cofnięta w przypadku nie przestrzegania zasad przez korzystającego.



UCHWAŁA NR XII.....2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW

z dnia .... września 2019 r.

w sprawie sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości położonej w miejscowości Czarnoszyce, obręb geodezyjny Polnica oddanej w użytkowanie wieczyste, na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 506);
- art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.)

Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości położonej w miejscowości Czarnoszyce, obręb geodezyjny Polnica oddanej w użytkowanie wieczyste, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 536/17 o pow. 0,04 ha, na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Przedmiotowa nieruchomość jest własnością Gminy Człuchów i znajduje się w użytkowaniu wieczystym Pana Henryka Urbaniak. Na gruncie posadowiony jest budynek kiosku stanowiący odrębny przedmiot własności - drewniany na betonowej podmurówce, z dachem krytym papą o powierzchni zabudowy 29m<sup>2</sup>.

Sprzedaż nieruchomości następuje na wniosek jej użytkownika wieczystego w trybie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2204 ze zmianami), zgodnie z którym nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste może być sprzedana wyłącznie użytkownikowi wieczystemu.

W myśl art. 32 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dniem zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości wygasa, z mocy prawa, uprzednio ustanowione prawo użytkowania wieczystego.

Cena nieruchomości, którą zobowiązany jest zapłacić użytkownik wieczysty w terminie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, została ustalona stosownie do przepisu art. 69 ustawy o gospodarce nieruchomościami który stanowi, iż na poczet ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu zalicza się kwotę równą wartości prawa użytkowania wieczystego tej nieruchomości, określoną według stanu na dzień sprzedaży. Wartość rynkową prawa własności nieruchomości niezabudowanej rzeczoznawca majątkowy określił na kwotę 9.564,00zł., zaś wartość rynkową prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na kwotę 5.450,00zł. Nabycie prawa własności nastąpi za zapłatą różnicy pomiędzy w/w wartościami w wysokości 4.114,00zł. Wnioskodawca złożył deklarację zapłaty ceny nieruchomości w formie gotówkowej.

W zaistniałej sytuacji podjęto decyzję o przygotowaniu przedmiotowej nieruchomości do sprzedaży.

**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

**w sprawie darowizny na rzecz Gminy Człuchów nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo.**

Na podstawie :

- art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na przyjęcie darowizny w postaci nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną, oznaczonej numerem działki 106/37 o powierzchni 0,1163 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo, miejscowości Dąbki, ujawnionej w Księdze Wieczystej SL1Z/00023053/7, będącej własnością osoby fizycznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

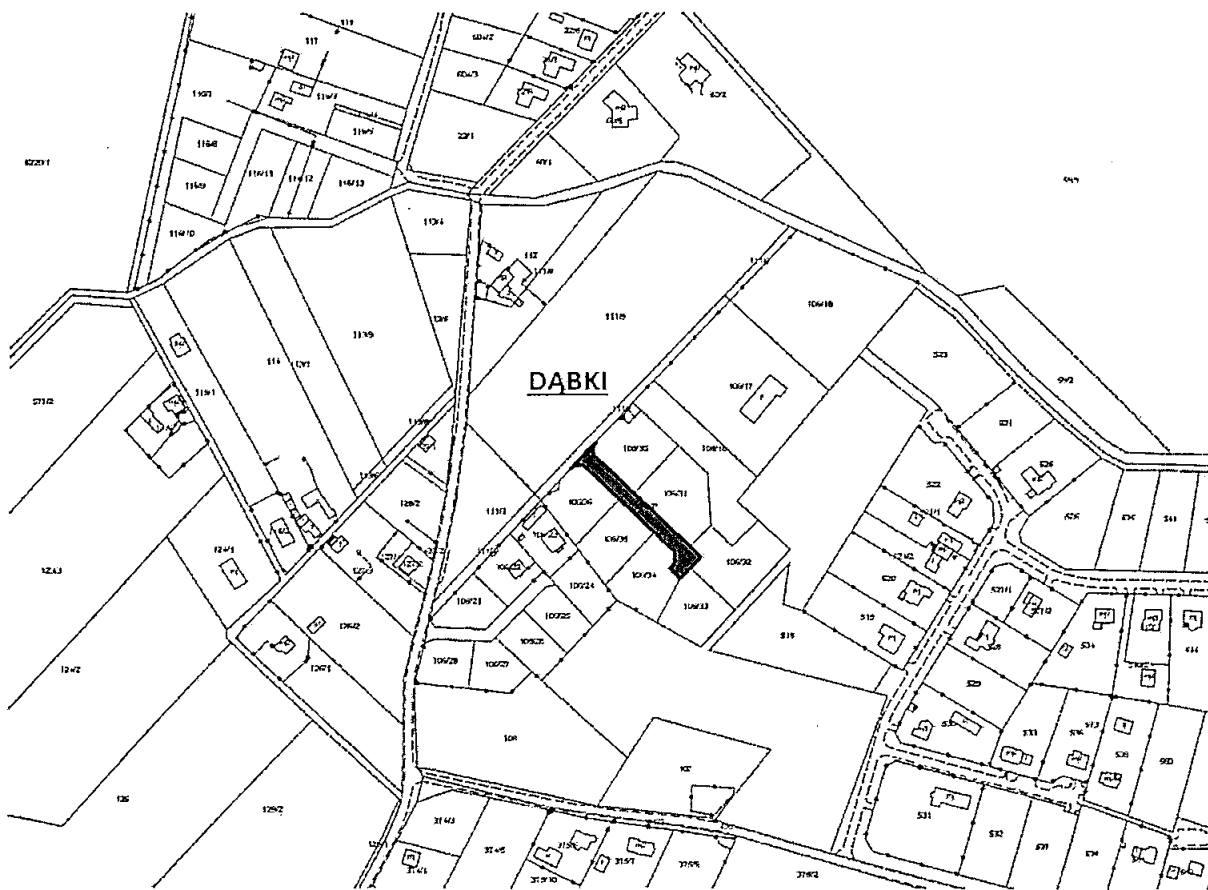
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE:

Działka oznaczona nr 106/37 o powierzchni 0,1163 ha, położona w obrębie geodezyjnym Kołdowo, miejscowości Dąbki (własność prywatna), stanowi nieruchomość gruntową – drogę wewnętrzną. Przyjęcie w darowiźnie przedmiotowej nieruchomości do zasobu mienia komunalnego gminy przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi i jednocześnie stanowić będzie uzupełnienie sieci dróg służących miejscowym potrzebom. Wszelkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności oraz wieczystoksięgowe ponosi darczyńca.

W świetle powyższego podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.



**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

**w sprawie darowizny na rzecz Gminy Człuchów nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo.**

Na podstawie :

- art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na przyjęcie darowizny w postaci nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną, oznaczonej numerem działki 322/16 o powierzchni 0,0337 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo, ujawnionej w Księdze Wieczystej SL1Z/00034823/6, będącej własnością osoby fizycznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE:

Działka oznaczona nr 322/16 o powierzchni 0,0337 ha, położona w obrębie geodezyjnym Kołdowo (własność prywatna), stanowi nieruchomość gruntową – drogę wewnętrzną. Przyjęcie w darowiźnie przedmiotowej nieruchomości do zasobu mienia komunalnego gminy przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi i jednocześnie stanowić będzie uzupełnienie sieci dróg służących miejscowym potrzebom. Wszelkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności oraz wieczystoksięgowe ponosi darczyńca.

W świetle powyższego podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.



**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

**w sprawie darowizny na rzecz Gminy Człuchów nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo.**

Na podstawie :

- art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.)

- Rada Gminy u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na przyjęcie darowizny w postaci nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną, oznaczonej numerem działki 322/17 o powierzchni 0,0337 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Kołdowo, ujawnionej w Księdze Wieczystej SL1Z/00034824/3, będącej własnością osoby fizycznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

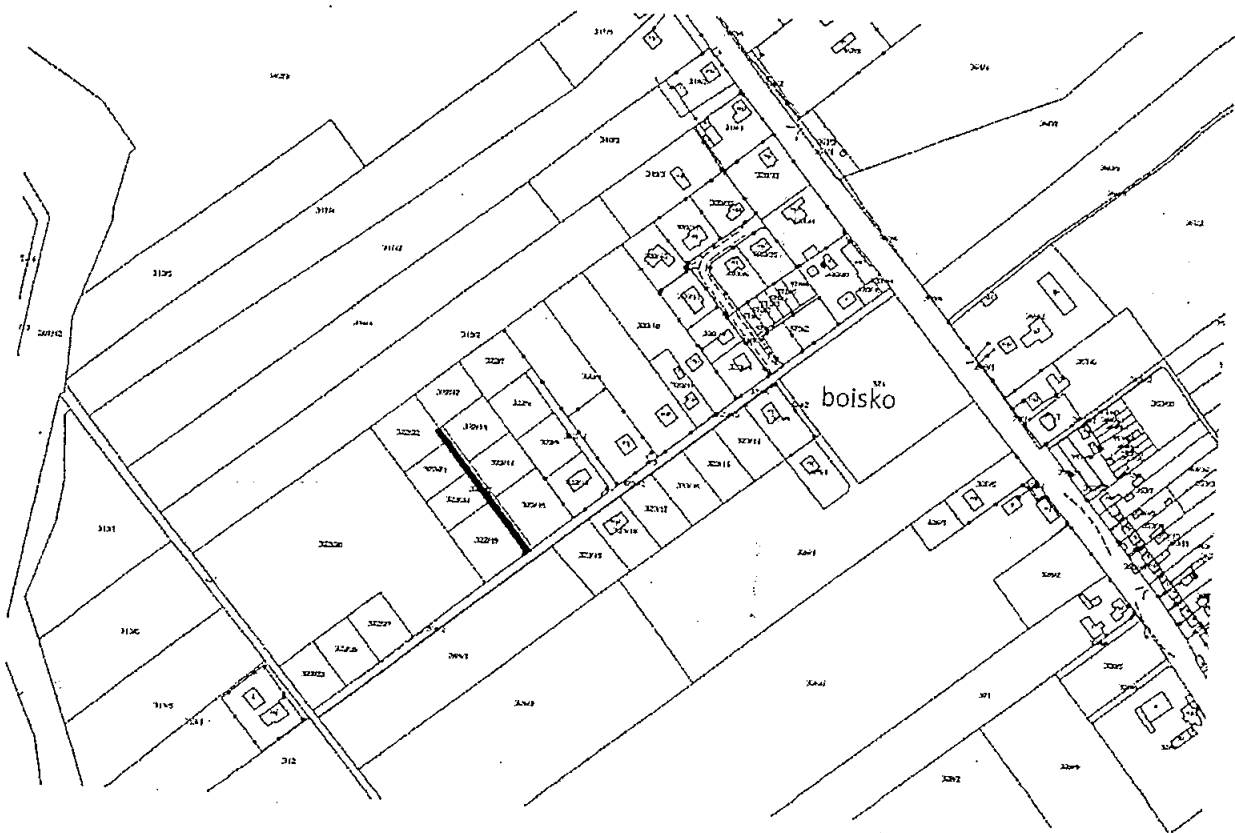
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE:

Działka oznaczona nr 322/17 o powierzchni 0,0337 ha, położona w obrębie geodezyjnym Kołdowo (własność prywatna), stanowi nieruchomość gruntową – drogę wewnętrzną. Przyjęcie w darowiźnie przedmiotowej nieruchomości do zasobu mienia komunalnego gminy przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi i jednocześnie stanowić będzie uzupełnienie sieci dróg służących miejscowym potrzebom. Wszelkie koszty związane z przeniesieniem prawa własności oraz wieczystoksięgowo ponosi darczyńca.

W świetle powyższego podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.





**UCHWAŁA NR XII. 2019**  
**RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Mosiny.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., Nr 506 ze zm.),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 378/2 o pow. 0,60 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Mosiny, miejscowości Mosiny, stanowiącej własność Gminy Człuchów.

Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat, jako teren rolny.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

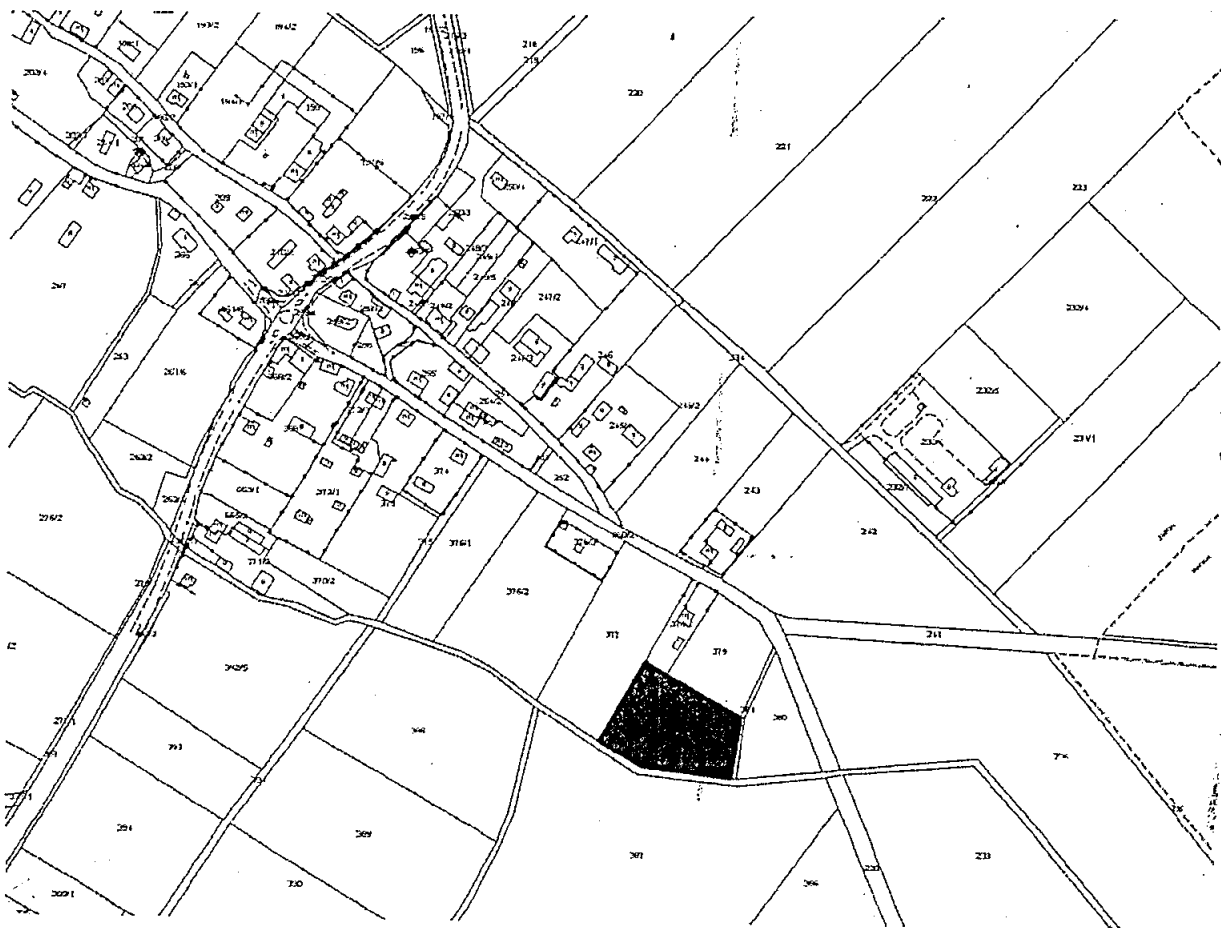
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Mosiny, miejscowości Mosiny, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., Nr 506 ze zm.),

- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na działkę nr 239/1 o pow. 0,50 ha, położoną w obrębie geodezyjnym Bukowo, miejscowości Miogńiew, stanowiącą własność Gminy Człuchów.

Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat, jako teren rolny.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

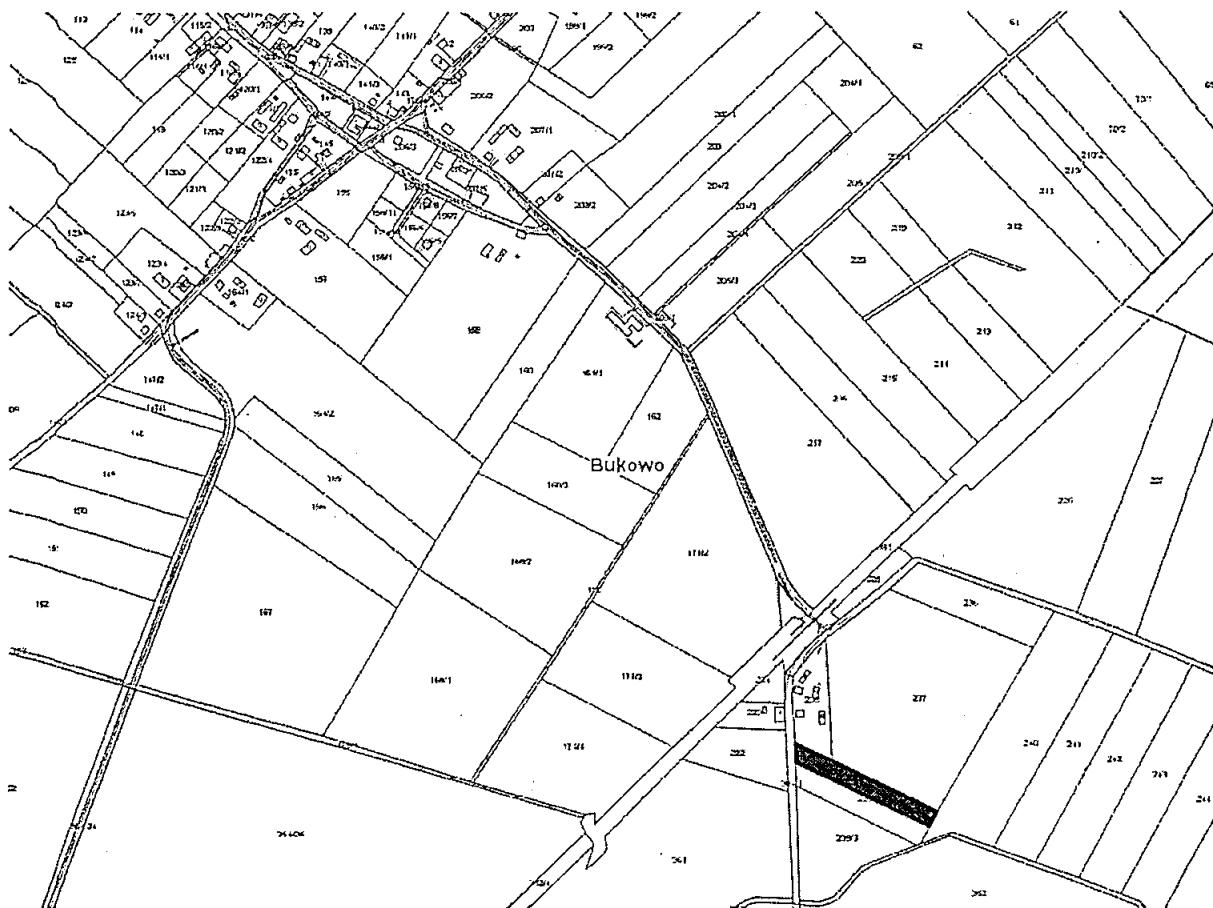
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę działki położonej w obrębie geodezyjnym Bukowo, miejscowości Mirogńew, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Mosiny.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., Nr 506 ze zm.),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na działkę nr 247/2. o pow. 0,30 ha, położoną w obrębie geodezyjnym Mosiny, miejscowości Mosiny, stanowiącą własność Gminy Człuchów.

Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat, jako teren rolny.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę działki położonej w obrębie geodezyjnym Mosiny, miejscowości Mosiny, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



**UCHWAŁA NR XII. .2019**  
**RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., Nr 506 z późn. zm.),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/24 – ogród działkowy nr 10 o pow. 450 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.  
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

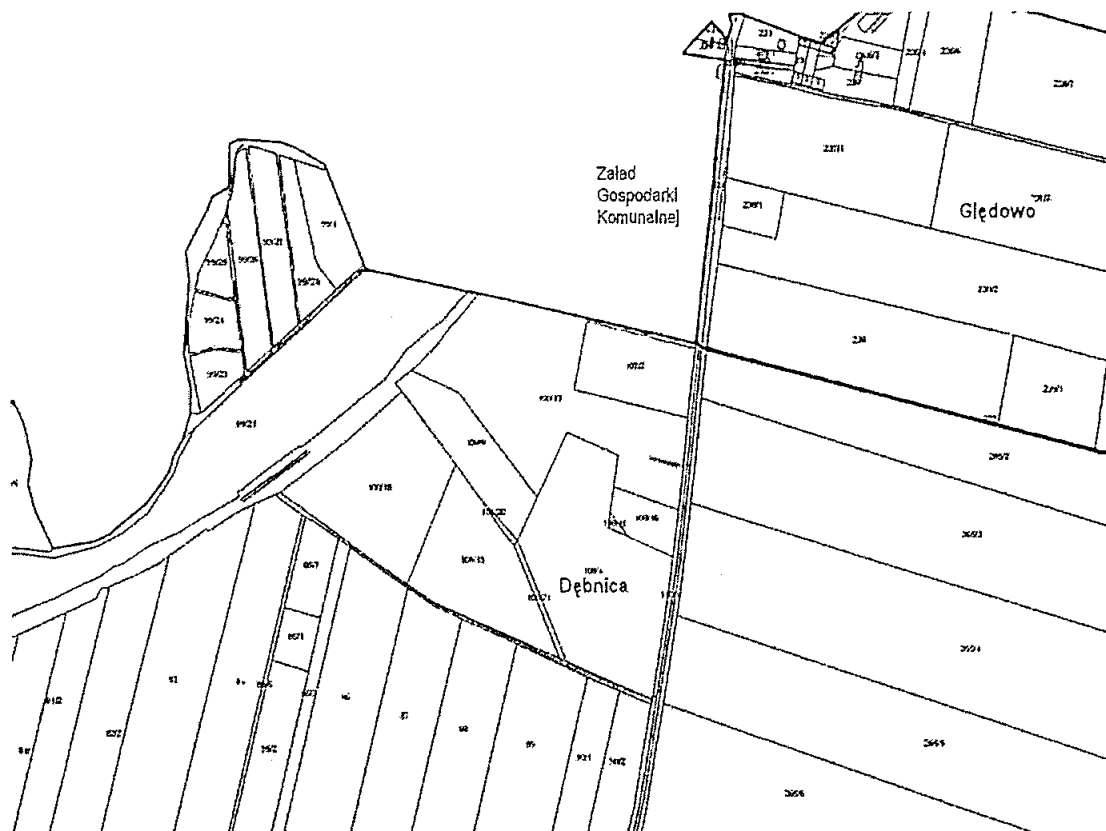
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.





**UCHWAŁA NR XII. 2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., Nr 506 z późn. zm.),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogrody działkowe nr 61, 59, 58, i 60 o łącznej pow. 1320 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów. Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

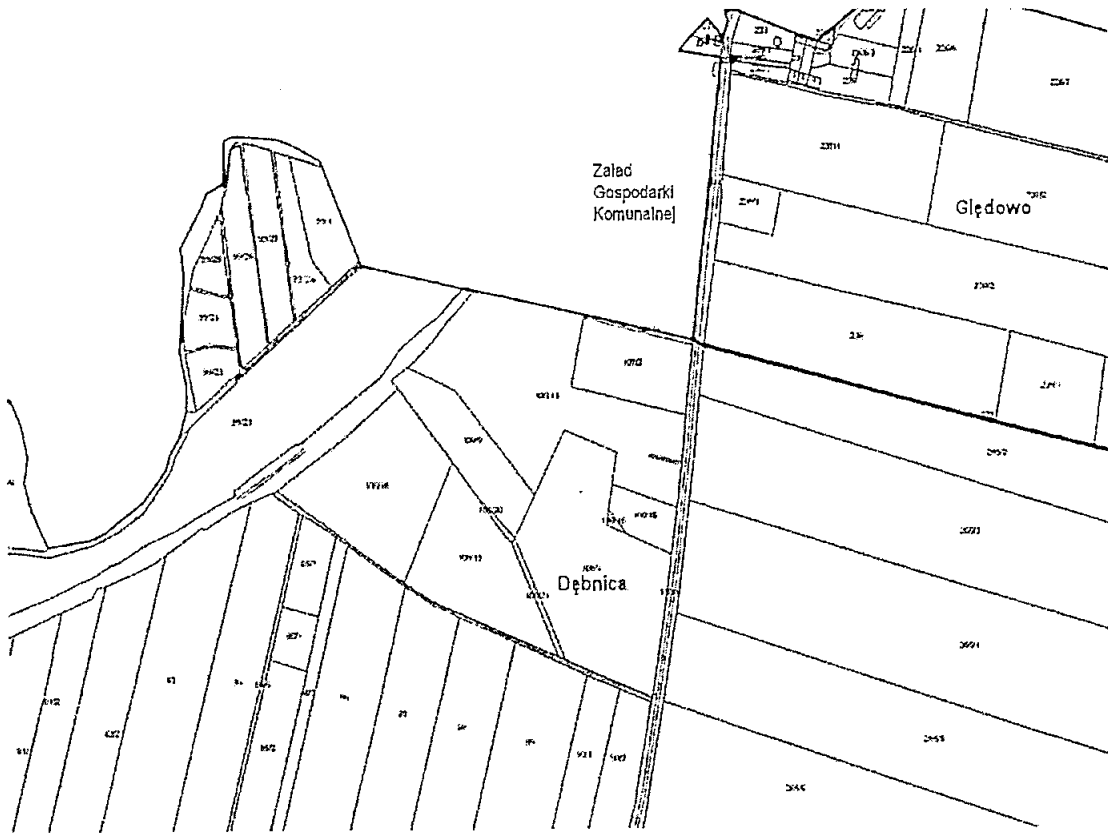
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., Nr 506 z późn. zm.),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 83 o pow. 490 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, stanowiącej własność Gminy Człuchów.  
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

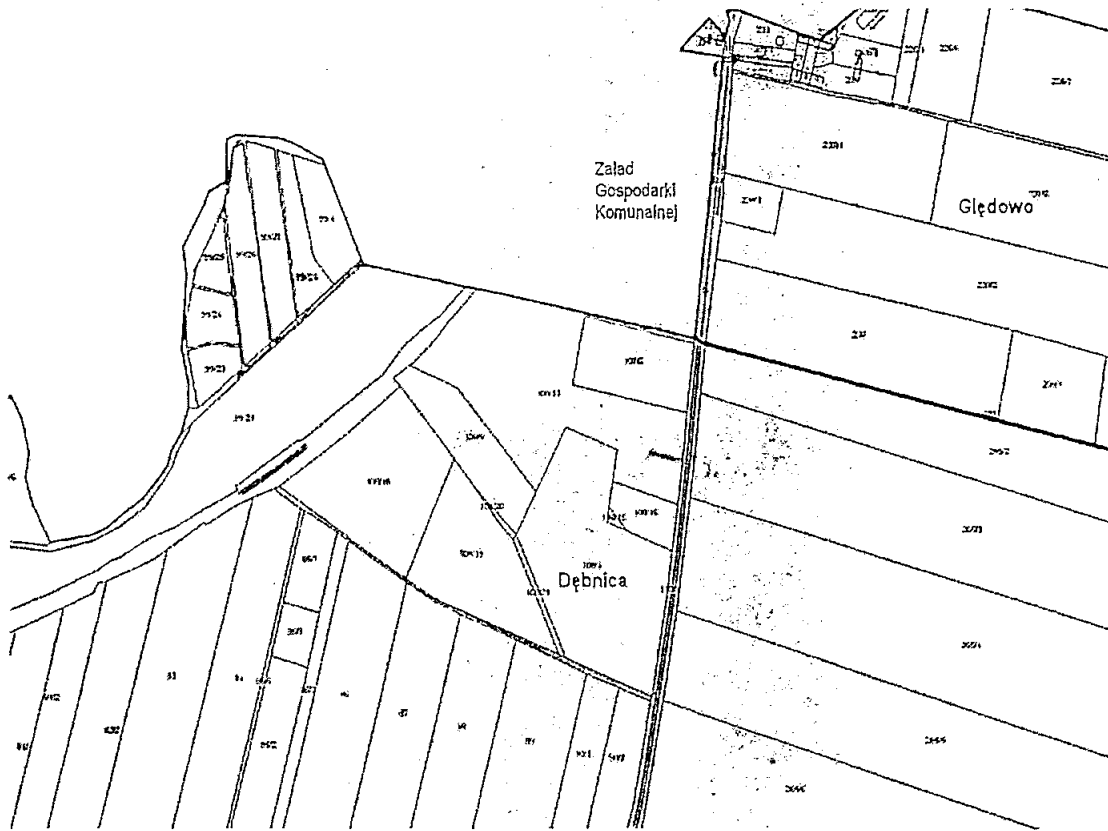
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



**UCHWAŁA NR XII. 2019**  
**RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., Nr 506 z późn. zm.),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 37 o pow. 495 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica, miejscowość Dębica, stanowiącej własność Gminy Człuchów.  
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

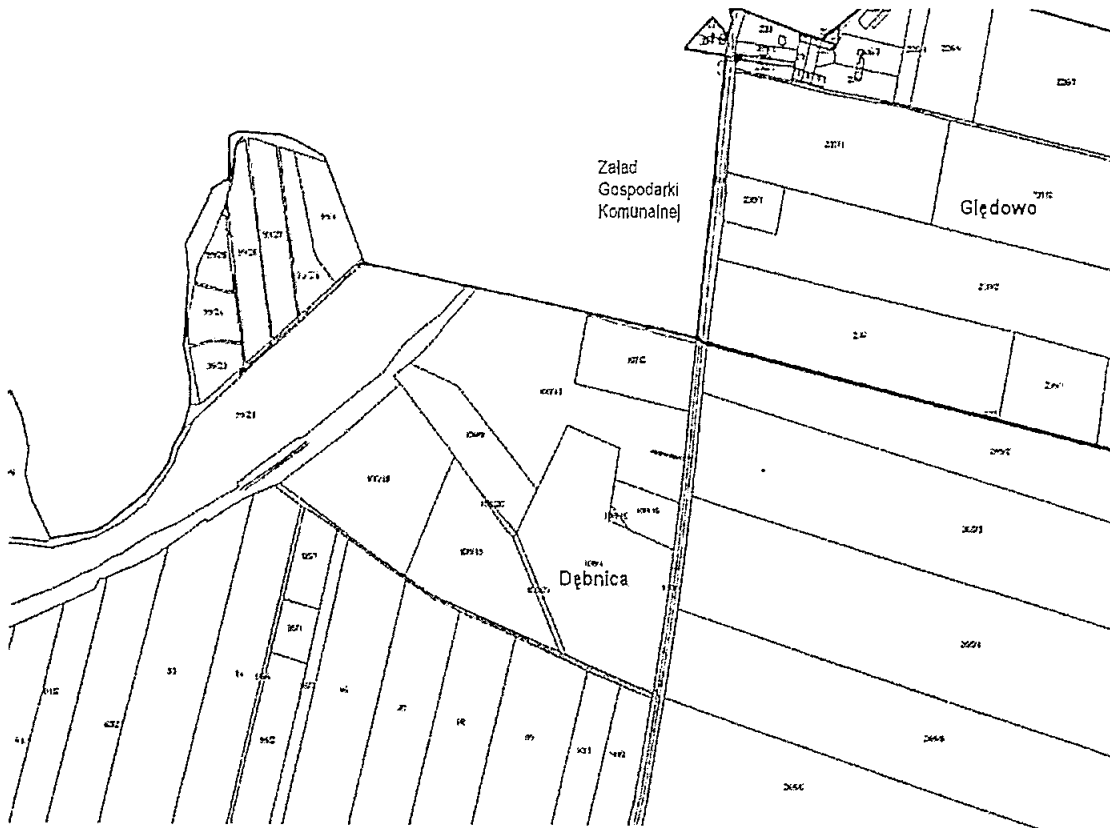
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



**UCHWAŁA NR XII. .2019**  
**RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., Nr 506 z późn. zm.),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 99/26 – ogród działkowy nr 88 o pow. 490 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie geodezyjnym Dębica, miejscowość Dębica, stanowiącej własność Gminy Człuchów.  
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

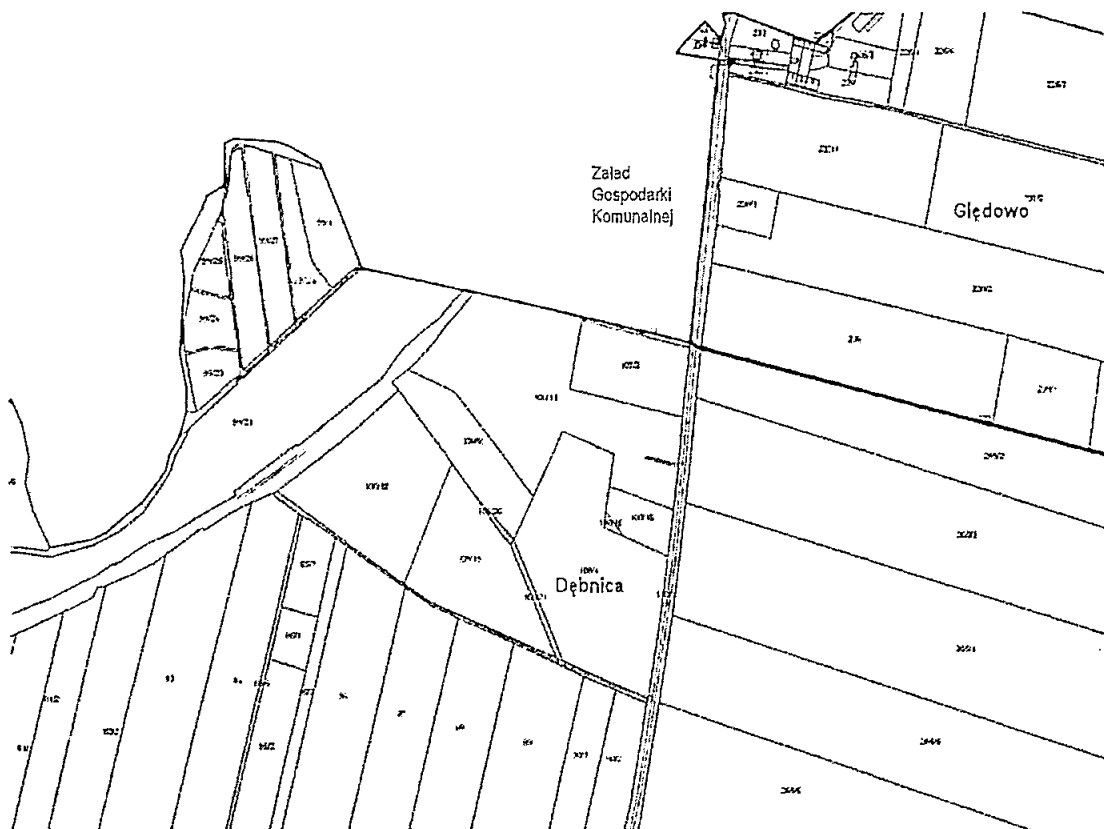
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Dębница, miejscowość Dębница, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.





**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia \_\_ września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości z dotychczasowym dzierżawcą, położonej w obrębie geodezyjnym Człuchów.

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., Nr 506 z późn. zm.),
- art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 2204 z późn. zm.)

- Rada Gminy, uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, na część działki nr 19 o pow. 20 m<sup>2</sup>, położonej w obrębie geodezyjnym Miasta Człuchów, miejscowość Człuchów, ul. Szczecińska, stanowiącej własność Gminy Człuchów.  
Przedmiotowa umowa zawarta zostanie na okres 5 lat, jako teren handlowy.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości określonej w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

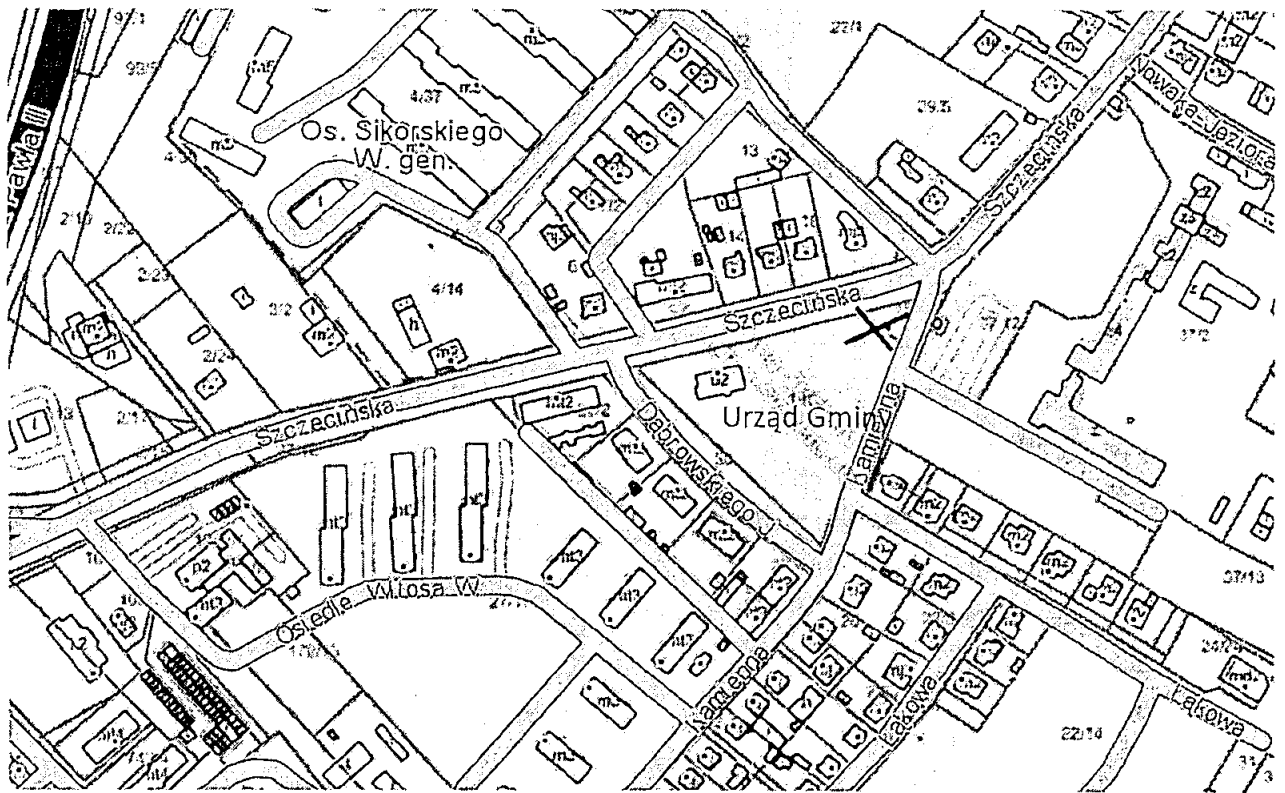
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku z upływem okresu obowiązywania umowy zawartej na dzierżawę części działki położonej w obrębie geodezyjnym Miasta Człuchów, miejscowość Człuchów, ul. Szczecińska, będącej własnością Gminy Człuchów, dotychczasowy użytkownik zwrócił się z wnioskiem o jej przedłużenie.

W świetle obowiązujących przepisów prawnych kolejna umowa dzierżawy z tym samym dzierżawcą wymaga zgody Rady Gminy.



**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 20 września 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) – Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Statut Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

### Uzasadnienie

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych powiaty mogą tworzyć związki z gminami. Uczestnikami Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego są: Powiat Człuchowski oraz gminy Czarne, Człuchów, Debrzno, Koczała, Przechlewo, Rzeczenica.

Człuchowski Związek Powiatowo-Gminnego jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego uczestnikami.

Utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady odpowiednio przez rady zainteresowanych uczestników (po uprzednim uzgodnieniu projektu statutu związku z wojewodą).

Wojewoda Pomorski pismem PN-I.420.4.2019.KG z dnia 14.08.2019 r. uzgodnił projekt Statutu Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego z siedzibą w Człuchowie, doręczony Wojewodzie Pomorskiemu w dniu 15.07.2019 r.

Prawa i obowiązki gmin uczestniczących w związku, związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

# STATUT

## Człuchowskiego Związku Powiatowo - Gminnego

### *Rozdział 1.*

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Niniejszy Statut reguluje działalność związku powiatowo-gminnego pn. „Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego”, zwanego dalej Związkiem.
2. Uczestnikami Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego są: Powiat Człuchowski oraz gminy Powiatu Człuchowskiego:
  - 1) Gmina Czarne,
  - 2) Gmina Człuchów,
  - 3) Gmina Debrzno,
  - 4) Gmina Koczała,
  - 5) Gmina Przechlewo,
  - 6) Gmina Rzeczenica.
3. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.
4. Siedzibą Związku jest miasto Człuchów.
5. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego uczestnikami, z zastrzeżeniem §3.

### *Rozdział 2.*

#### Zadania Związku

##### § 2.

1. Do zadań Związku należy:
  - 1) opracowanie i uchwalenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego w zakresie linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
  - 2) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
  - 3) przygotowanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
  - 4) zawieranie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

- 5) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora publicznego transportu zbiorowego;
- 6) ocena i kontrola realizacji usług świadczonych przez operatora i przewoźnika w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 7) kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego;
- 8) analiza realizacji potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 9) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
- 10) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz ich aktualizacja;
- 11) administrowanie systemem informacji dla pasażera;
- 12) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego.

2. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, Uczestnika lub Uczestników Związku, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

### § 3.

1. Związek może wykonywać zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze nieobjętym działaniem Związku na podstawie odrębnych porozumień.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone w zawartym porozumieniu.

## *Rozdział 3.*

### **Organy Związku**

#### § 4.

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie - zwane dalej „Zgromadzeniem”;
2. Zarząd – zwany dalej „Zarządem”.

#### **I**

### **Zgromadzenie**

#### § 5.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów powiatu i gmin będących Uczestnikami Związku, wśród nich starosta (albo wicestarosta lub członek Zarządu Powiatu wskazany uchwałą Zarządu) oraz wójtowie (burmistrzowie) gmin będących Uczestnikami Związku, a także po jednym przedstawicielu wybranym przez organ stanowiący Uczestnika Związku.
2. Każdy reprezentant Uczestnika Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Uchwały zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

4. Kadencja poszczególnych członków Zgromadzenia upływa wraz z upływem kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego będących Uczestnikami Związku, reprezentowanych przez tych członków.

5. Reprezentanci Uczestników Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.

#### § 6.

1. Odwołanie reprezentanta powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.
2. Wystąpienie Uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach Związku.

#### § 7.

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:
  - 1) uchwalanie zmian w statucie Związku;
  - 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu;
  - 3) zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu;
  - 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
  - 5) przyjmowanie półrocznych i rocznych sprawozdań Zarządu z jego działalności;
  - 6) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział Uczestników Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
  - 7) uchwalanie rocznego budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
  - 8) wyrażanie zgody na zaciągnięcie długoterminowych pożyczek i kredytów;
  - 9) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
  - 10) uchwalenie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
  - 11) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
  - 12) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku;
  - 13) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku;
  - 14) uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej Związku;
  - 15) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku;
  - 16) wybór likwidatora Związku;
  - 17) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
  - 18) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

#### § 8.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcje określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

#### § 9.

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Człuchowski.
4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

#### § 10.

1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.
2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 2.
4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez członka Zgromadzenia Związku lub na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na pisemny wniosek członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.
5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.
6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

#### § 11.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

#### § 12.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

#### § 13.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:



- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
  - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
  - 3) zmiana porządku obrad;
  - 4) ograniczenie czasu przemówień;
  - 5) stwierdzenie quorum;
  - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
  - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
  5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

#### § 14.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

#### § 15.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
  - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
  - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
  - 3) listę obecności;
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 5) przebieg obrad;
  - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
  - 7) przebieg głosowania;
  - 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przebieg obrad Zgromadzenia jest rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym.

#### § 16.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt przygotowany przez komisję, grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia wymaga opinii radcy prawnego/adwokata oraz Zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

#### § 17.

Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

#### § 18.

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

#### § 19.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia każdego roku na następny rok plan pracy oraz sprawozdanie z działalności na pierwszym posiedzeniu w nowym roku.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:
  - 1) kontrolowanie działalności Zarządu i Biura Związku;
  - 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
  - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu;
  - 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

#### § 20.

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać i udzielać poszczególnym swoim członkom upoważnień do przeprowadzania określonych czynności.
2. Upoważnienia o których mowa w ust. 1 podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

#### § 21.

1. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:
  - 1) wstępu do pomieszczeń Związku;
  - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
  - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
  - 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
  - 5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.
2. Zarząd Związku zobowiązany jest udzielić upoważnionym przez Komisję członkom ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

#### § 22.

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

#### § 23.

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

## II Zarząd

### § 24.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.
2. Zarząd składa się z 8 członków w tym Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu.
3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie.
4. Zgromadzenie wybiera Członków Zarządu spośród członków Zgromadzenia na okres kadencji rady powiatu i rad gmin, będących Uczestnikami Związku.
5. Wybór i odwołanie Członków Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
6. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
7. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie większej niż jeden.
8. Jeden z Członków Zarządu jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy z wyboru.
9. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

### § 25.

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów statutowej liczby jego członków, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Członków.
3. Pracę Zarządu organizuje i kieruje posiedzeniem Zarządu przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
4. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
  - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
  - 3) listę obecności;
  - 4) zatwierdzony porządek obrad;
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 6) przebieg obrad;
  - 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
  - 8) przebieg głosowania;
  - 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.
6. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

### § 26.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.
3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zarządu, może odwołać wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu, wiceprzewodniczący Zarządu oraz członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację.
5. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.
6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

#### § 27.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.
2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania;
  - 2) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego Zarządu;
  - 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja;
  - 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;
  - 5) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r.- Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
  - 6) zatwierdzanie regulaminu przewozu osób i rzeczy;
  - 7) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
  - 8) optymalizowanie sieci połączeń, rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie, w tym organizowanie międzygminnych i ogólnozwiązkowych spotkań i konsultacji dotyczących rozkładów jazdy co najmniej dwa razy w roku;
  - 9) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami;
  - 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
    - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
    - b) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
    - c) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych;
  - 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
  - 12) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych informacji o rentowności linii;
  - 13) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu;
  - 14) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Uczestnikami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek.

## § 28.

Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 33.

## § 29.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Biurem Związku kieruje dyrektor. Funkcję Dyrektora Biura pełni Członek Zarządu, z którym nawiązano stosunek pracy z wyboru. Dyrektor Biura Związku realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w stosunku do pozostałych pracowników Związku.
3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura Związku określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Zarząd Związku.

## *Rozdział 4.*

### **Mienie i gospodarka finansowa Związku**

## § 30.

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:
  - 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
  - 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.
3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku, innym osobom prawnym i fizycznym, jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o którym mowa w ust.3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.
5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.
6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

## § 31.

1. Dochodami Związku są w szczególności:
  - 1) składki członkowskie;
  - 2) dochody z majątku;
  - 3) wpłaty wnoszone przez Uczestników Związku na pokrycie kosztów działalności Związku;
  - 4) inne dochody.
2. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnej działalności oraz uczestniczą w zyskach i stratach w roku kalendarzowym na zasadach określonych w § 32.
3. Opłaty ponoszone przez Uczestników Związku mają zabezpieczenie w ich budżetach oraz wieloletnich prognozach finansowych jak również w planie finansowym i wieloletniej prognozie finansowej Związku, o której mowa w §7 ust.2 pkt 6.
4. Uchwały w sprawie zaciągania zobowiązań związanych z art. 243 i 244 ustawy o finansach publicznych Zgromadzenie podejmuje na wniosek co najmniej 3/5 liczby Uczestników Związku, wnoszących łącznie co najmniej 2/3 wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

## § 32.

1. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
  - 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
  - 2) kosztów realizacji zadań statutowych, tj. finansowania systemu komunikacji pasażerskiej;
  - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;
  - 4) strat.
2. Uczestnicy ponoszą koszty obsługi organów Związku i utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej. Wysokość składki członkowskiej jest równa dla każdego Uczestnika Związku i stanowi iloraz kosztów ogólnych łącznie z powyższego tytułu w danym roku, ustalonych przez Zgromadzenie na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok budżetowy, oraz liczby Uczestników Związku. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej składka członkowska płatna jest w następujących terminach:
  - 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości  $\frac{1}{4}$  składki;
  - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości  $\frac{3}{4}$  składki.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej wysokość składek członkowskich na rok następny uchwalana jest przez Zgromadzenie do dnia 30 września danego roku na rok następny.
4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku, określi Zgromadzenie Związku uchwałą podjęta w terminie 10 dni od zarejestrowania niniejszego Statutu, biorąc pod uwagę zasadę określoną w ust. 2 powyżej i koszty planowane.
5. Uczestnicy Związku ponoszą koszty finansowania systemu komunikacji pasażerskiej poprzez wnoszenie wpłat do budżetu Związku.
6. Uczestnik Związku zobowiązany jest do wniesienia wpłat w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów wykonywanych na rzecz Uczestnika wg rzeczywistego przebiegu określonego w rozkładach jazdy stanowiących załączniki do zaświadczeń dla linii komunikacyjnych ujętych w Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
7. Wysokość wpłat do budżetu na dany rok budżetowy określa uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie uchwalenia budżetu.
8. Uczestnicy Związku wpłacają świadczenia określone w ust.5 kwartalnie z góry, w terminie do 15-go dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał.
9. Po zakończonym kwartale dokonywane jest rozliczenie wpłaconych kwot na poczet wpłat do budżetu w oparciu o faktycznie poniesione koszty działalności statutowej Związku. W przypadku braku pokrycia kosztów przez wniesione wpłaty do budżetu Uczestnicy Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej, według zasady określonej w ust 2 powyżej. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku.
10. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Uczestników Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.
11. Zasada określona w ust.6 ma zastosowanie przy określeniu udziału Uczestnika w ewentualnych zyskach i stratach oraz przy wnoszeniu opłat, o których mowa w ust.10.
12. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Uczestników Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Uczestników Związku, decyduje Zgromadzenie Związku, w uchwale podejmowanej w terminie trzech miesięcy od zakończenia roku obrotowego.
13. Rokiem obrotowym w Związku jest rok kalendarzowy.

## § 33.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 poniżej Przewodniczący Zarządu reprezentuje Związek na zewnątrz samodzielnie.
2. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący Zarządu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, o których mowa w art. 244 ustawy o finansach publicznych, Zarząd działa tylko i wyłącznie na podstawie upoważnień udzielonych mu przez Zgromadzenie Związku.
5. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie Związku i Regionalną Izbę Obrachunkową.

## *Rozdział 5.*

### Postanowienia końcowe

#### § 34.

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą radę kandydata na członka Związku uchwał:
  - 1) o przystąpieniu do Związku;
  - 2) o przyjęciu Statutu Związku;
  - 3) oraz po podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 1 Statutu Związku.
2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 1 pkt 1 - 3 z półrocznym wyprzedzeniem.
3. Nowi uczestnicy ponoszą koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 32.

#### § 35.

1. Wystąpienie uczestnika ze Związku może nastąpić z zachowaniem dwunastomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.
2. Wystąpienie członka ze Związku wymaga:
  - 1) uchwały właściwej rady o wystąpieniu ze Związku;
  - 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym uczestnikom Związku.
3. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia uczestnika Związku z obowiązków określonych w § 32 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
4. W przypadku wystąpienia ze Związku zwrotowi ani rozliczeniu nie podlegają jakiegokolwiek przekazane na rzecz Związku środki pieniężne, w szczególności składki oraz wpłaty na pokrycie kosztów określone niniejszym Statutem.
5. W przypadku wystąpienia ze Związku, zwrotowi podlegają wniesione na rzecz Związku składniki mienia, przy czym:
  - 1) nie podlegają zwrotowi wniesione składniki mienia, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań statutowych;
  - 2) zwrócone zostają składniki mienia pod warunkiem dokonania spłaty poniesionych przez Związek nakładów, z uwzględnieniem amortyzacji. Zasada określona w zdaniu pierwszym dotyczy również składników mienia nie podlegających amortyzacji.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 nastąpi finansowe rozliczenie z występującym uczestnikiem Związku, z zastosowaniem zasady określonej w ust. 5 pkt 2.

#### § 36.

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej  $\frac{3}{4}$  statutowej liczby Uczestników Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.
2. Likwidacja Związku odbywa się wg następujących zasad:

- 1) likwidację przeprowadza likwidator wybierany przez Zgromadzenie;
  - 2) likwidator przeprowadza szczegółową kontrolę dokumentacji Związku, w szczególności ustala wierzycieli i dłużników Związku oraz sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji;
  - 3) likwidator opracowuje plan likwidacji Związku, w którym określa sposób spłacenia wierzycieli Związku lub ich zabezpieczenia oraz ściągnięcia jego wierzytelności. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie, a następnie zostaje on wywieszony w siedzibie Zarządu i przesłany do wiadomości Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
  - 4) po spłaceniu wierzycieli i ściągnięciu wierzytelności pozostały majątek ulega podziałowi pomiędzy uczestników Związku;
  - 5) plan podziału majątku Związku przygotowuje likwidator i zatwierdza Zgromadzenie;
  - 6) dokumentacja Związku po zakończeniu postępowania likwidacyjnego zostaje złożona do Archiwum Państwowego w Człuchowie.
3. Mienie likwidowanego Związku przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
  4. Likwidator przekazuje uczestnikom Związku sprawozdanie z zakończenia postępowania likwidacyjnego.
  5. Likwidator przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków powiatowo - gminnych, za pośrednictwem wojewody, informację o zakończeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.



**UCHWAŁA NR XII. 2019**  
**RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 20 września 2019 r.

w sprawie zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców  
gminy Człuchów

Na podstawie art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) - Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców gminy Człuchów, formalne wymogi, jakim, muszą odpowiadać składane projekty, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 2. 1. Grupa mieszkańców Gminy Człuchów, posiadające czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego w ilości co najmniej 200 osób, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwał nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. 1. Projekt uchwały mieszkańców gminy Człuchów przygotowuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 15 osób posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego i wpisanych do stałego rejestru wyborców Gminy Człuchów, którzy złożą pisemne oświadczenia o przystąpieniu do komitetu, zawierające imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

3. Komitet zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy o utworzeniu komitetu i wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej.

4. W zawiadomieniu podaje się:

- pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- oświadczenie o utworzeniu komitetu,;
- imię(imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika jeżeli został wskazany;
- projekt uchwały zgodny z zapisami § 4 ust. 1;
- miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu;
- termin i miejsce zbierania podpisów mieszkańców.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 4, Przewodniczący Rady Gminy powiadamia Komitet o przyjęciu zawiadomienia i niezwłocznie zamieszcza

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów informację o zawiązaniu się Komitetu, publikuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem; podaje wskazane przez komitet miejsce oraz termin rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady Gminy wzywa komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia, a przedłożony projekt uchwały zwraca się Komitetowi, bez kierowania go pod obrady Rady Gminy.

§ 4. 1. Wniesiony projekt uchwały w formie papierowej oraz elektronicznej powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) określenie w miarę potrzeb, źródła finansowania realizacji uchwały,
- 5) ustalenie terminu wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie zawierające celowość podjęcia uchwały, przewidywane skutki społeczne, ekonomiczne i prawne.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może zostać zmieniona.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu uchwały w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców gminy Człuchów.

§ 5. 1. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 3 ust. 5, Komitet ogłasza w formie obwieszczenia miejsce i czas udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów.

2. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Komitet prowadzi kampanię promocyjną na własny koszt i we własnym zakresie, korzystając ze zgodnych z prawem metod popularyzacji projektu uchwały.

§ 6. 1. Mieszkaniec gminy Człuchów udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, własnoręczny podpis.

2. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której udziela się poparcia.

3. Do wykazu dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

4. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców gminy Człuchów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

§ 7. Komitet przedkłada projekt uchwały wraz z wykazem mieszkańców popierających projekt uchwały Przewodniczącemu Rady Gminy nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 8. 1. W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 7 Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały wraz z listami podpisów do Wójta celem weryfikacji osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem wpisu do rejestru wyborców oraz wydania opinii do projektu uchwały, zawierającej stanowisko radcy prawnego w zakresie zgodności z prawem oraz Skarbnika Gminy o możliwości finansowania realizacji projektu uchwały.

2. Wójt w terminie 30 dni od momentu złożenia do weryfikacji list przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy i zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały wraz z opiniami określonymi w ust. 1.

3. W przypadku, gdy liczba osób popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w § 2 Przewodniczący Rady Gminy powiadamia Pełnomocnika Komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

4. Projekt uchwały wraz z wymaganymi opiniami, o których mowa w § 8 ust. 1, Przewodniczący Rady Gminy kieruje na najbliższe posiedzenie właściwej komisji Rady Gminy celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad sesji Rady Gminy. Pełnomocnik Komitetu zostanie powiadomiony o terminie posiedzenia komisji, do której został skierowany projekt uchwały celem wyrażenia opinii oraz o terminie sesji.

5. Przewodniczący Rady Gminy Człuchów zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia przez Radę Gminy projektu uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Uchwała Nr XII. ... .2019  
Rady Gminy Człuchów**

z dnia 20 września 2019 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Człuchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309), art. 30 ust 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.) - Rada Gminy Człuchów postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VII/68/15 z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2019 r.

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian do regulaminu wynagradzania nauczycieli jest związane z Ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy Karty Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1287), która wprowadza nową regulację w art. 34a Karty Nauczyciela w zakresie ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, ustala jego minimalną wysokość na poziomie 300 zł. Ustalenie dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawców w przedszkolu regulują znowelizowane przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.)

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA**  
nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez  
**Gminę Człuchów.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.) ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Człuchów.

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1

Wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązującego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Regulamin określa ustalanie wysokości i zasady przyznawania:

- a) dodatku za wysługę lat,
- b) dodatku motywacyjnego,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatków za warunki pracy,
- e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Ilekróć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów;
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.)
3. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania

dotatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.);

4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Człuchów;
5. szkole – należy przez to rozumieć również zespół, przedszkole;
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu, szkole podstawowej i zespole dla których organem prowadzącym jest Gmina Człuchów;
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i zespołów, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

## **Rozdział II**

### **Dodatek za wysługę lat**

#### § 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## **Rozdział III**

### **Dodatek motywacyjny**

#### § 5

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez szkołę środków na wynagrodzenia osobowe przy czym ogólna kwota przyznanych dodatków nie może przekraczać 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli.

#### § 6

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi w wysokości od 1 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

#### § 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

#### § 8

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1. dla dyrektora:

- a. prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
  - b. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - c. dbanie o mienie i wizerunek placówki,
  - d. osiągnięcia szkoły, placówki na terenie gminy, powiatu, województwa, kraju,
  - e. realizacja planu dydaktyczno – wychowawczego,
  - f. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
  - g. sprawne zarządzanie placówką, min.: rzetelność i terminowość realizacji zadań, dyscyplina pracy,
  - h. organizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej, zapewnienie odpowiednich warunków bhp i p.poż pracownikom i uczniom,
  - i. współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - j. samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - k. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego zwiększających udział i rolę szkoły.
2. dla nauczycieli:
- a. wyróżniająca praca zawodowa,
  - b. uzyskiwanie znacznych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - c. systematyczne doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji,
  - d. innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
  - e. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  - g. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - h. przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - i. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - j. dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - k. skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - l. stosowanie różnorodnych metod nauczania i nowoczesnych rozwiązań metodycznych podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

#### § 9

W ramach posiadanych środków dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu minimum 6 miesięcy w jednej placówce (dotyczy również nauczycieli wracających po urloпах: zdrowotnych, bezpłatnych, trwających dłużej niż 6 miesięcy).

#### § 10

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynających pracę może zostać przyznany po roku pracy.

#### § 11

O wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest pisemnie.

#### § 12

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów zespołów, szkół i przedszkola Wójt Gminy Człuchów.

#### § 13

Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.



## Rozdział IV Dodatek funkcyjny

### § 14

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
  - 1) dyrektorowi szkoły (zespołu) w wysokości od 5% do 80%
  - 2) wicedyrektorowi w wysokości od 5% do 30%,
  - 3) dyrektorowi przedszkola od 5% do 40%wg minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego zgodnej z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje:
  - 1) dla dyrektora szkoły i przedszkola – przyznaje wójt gminy,
  - 2) dla innych stanowisk kierowniczych – przyznaje dyrektor szkoły.Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest na okres od 01 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres pełnienia funkcji.

### § 15

Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy, oddziału w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w wysokości 300 zł miesięcznie
- 2) funkcje opiekuna stażu w wysokości 3% -wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela minowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatek za opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż (stażystę, kontraktowego) na okres pełnienia funkcji. Dodatek nie przysługuje w okresach, kiedy nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych ze sprawowaniem funkcji lub powierzonym stanowiskiem.

### § 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 i 15, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

## **Rozdział V**

### **Dodatki za warunki pracy i zasady ich przyznawania**

#### § 17

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę określoną w przepisach § 8 pkt 8 i 10 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek za warunki pracy jest przyznawany nauczycielom za:
  - a. prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości od 1 do 20% średniego wynagrodzenia stażysty,
  - b. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości od 1 do 10 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

#### § 18

1. Dodatki za warunki pracy o jakich mowa w § 17 przyznaje:
  - b) nauczycielowi – dyrektor,
  - c) dyrektorowi – wójt.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### § 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa przysługują zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

#### § 20

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. Przepracowane godziny ponadwymiarowe rozlicza się w układzie tygodniowym.

#### § 21

Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w § 19, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a 0,5 godziny i powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 22

1. Przez godzinę doraźnych zastępstw rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. W przypadku realizacji zastępstw doraźnych z innego pensum niż obowiązuje nauczyciela ustala się, wynagrodzenie według pensum w ramach którego jest realizowane zastępstwo.
4. Nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się jako iloraz łącznej liczby realizowanych godzin i sumy części etatów realizowanych w ramach poszczególnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, przy czym wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do pół godziny pomija się, a powyżej pół godziny liczy się za pełną godzinę. W takim przypadku nauczyciel realizuje odrębne pensum dydaktyczne. Każda godzina zajęć realizowana ponad tak ustalone pensum jest godziną ponadwymiarową (art. 76 pkt. 22b ustawy o finansowaniu zdań oświatowych, art. 42 ust. 5c Karty Nauczyciela w brzmieniu od 01 września 2018 r.)
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

## § 23

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na koniec każdego miesiąca.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

## § 24

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w rozdziale I, § 1-2:
  - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
  - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie nawiązania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
  - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w ust. 1 można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości.
4. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 25

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Człuchów.

§ 26

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Człuchów.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów uzyskał pozytywną opinię związku zawodowego nauczycieli.

**Uchwała Nr XII. ... .2019**  
**Rady Gminy Człuchów**

z dnia 20 września 2019 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty pedagogicznego i doradcy zawodowego oraz nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Człuchów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309 ) oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 i 3 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967), w związku z art. 147 pkt 3 i art. 76 ust. 1 pkt 22 lit. a i d ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, do liczby godzin określonych w tabeli:

	Stanowisko kierownicze	Liczba oddziałów w szkole /przedszkolu	Tygodniowa liczba godzin pensum
1	Dyrektor	do 5 oddziałów	15
		6-10 oddziałów	10
		11 i więcej	6
2	Wicedyrektor	----	10
3	Dyrektor zespołu	do 10 oddziałów	10
		powyżej 10 oddziałów	6

2. Pensum określone w ust. 1 odnosi się również do nauczyciela pełniącego obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko, z tym, że obowiązuje ono od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie obowiązków na tym stanowisku, a jeśli powierzenie pełnienia obowiązków kierowniczych nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca obniżone pensum obowiązuje od tego dnia, a przestaje obowiązywać z końcem miesiąca, w którym nauczyciel przestał pełnić obowiązki na tym stanowisku.

§ 2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 22 godziny.

§ 3. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych dla nauczycieli przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, którzy prowadzą zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie, jak i dzieci z innych grup wiekowych, w przypadku większej liczby dzieci sześciolatnich - w pełnym wymiarze zajęć wynosi 22 godziny .

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych dla nauczycieli przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, którzy prowadzą zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie, jak i dzieci z innych grup wiekowych, w przypadku większej liczby dzieci 3,4 i 5-cio letnich - w pełnym wymiarze zajęć wynosi 25 godzin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 5. Traci moc Uchwała VII/69/2015 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2015. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół nie wymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela; określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek, o których mowa w art.42 ust.6 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### UZASADNIENIE

Na podstawie art.42 ust.7 pkt.3 z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela(tj. Dz.U. z 2019r.poz.967) rada gminy ustala zasady określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli wymienionych we wskazanym artykule Przedmiotowa uchwała określa zasady zniżek dla dyrektorów oraz wicedyrektorów, a także określa tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli nie wymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela

**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 20 września 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących podziału  
sołectwa Krępsk**

Na podstawie art.5 ust.2 oraz art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 2) Statutu Gminy Człuchów (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2011 r. poz. 97; z 2018 r. poz.4030) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z inicjatywy części mieszkańców wsi Krępsk postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectwa Krępsk w sprawie podziału sołectwa i utworzenia na jego bazie dwóch odrębnych sołectw o nazwie Krępsk i Kujanki.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone będą na zebraniu mieszkańców sołectwa Krępsk w dniu 17 listopada 2019 r. w godz. 8.30 – 13.00 w świetlicy wiejskiej w Krępsku.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Człuchów do powołania zespołu konsultacyjnego, zwanego dalej „zespołem”, w składzie: 4 mieszkańców sołectwa Krępsk, 3 pracowników Urzędu Gminy Człuchów.

§ 4. 1. Zespół ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i prawidłowy przebieg konsultacji.

2. Do zadań zespołu konsultacyjnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i rozpowszechnienie informacji, w tym dla mieszkańców sołectwa Krępsk,
- 2) o terminie i sposobie przeprowadzenia konsultacji,
- 3) przygotowanie i zabezpieczenie urny na wypełnione ankiety,
- 4) weryfikacja ankiet pod względem prawidłowości ich wypełnienia,
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki z przeprowadzonych konsultacji,
- 6) udzielanie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących przeprowadzanych konsultacji.

3. Kwestie sporne dotyczące procesu konsultacji zespół rozstrzyga zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu zespołu.

§ 5. 1. Konsultacje polegać będą na zasięgnięciu opinii wśród zainteresowanych mieszkańców sołectwa Krępsk poprzez odpowiedź na pytanie: „Czy jesteś za podziałem sołectwa Krępsk i utworzeniem na jego bazie dwóch odrębnych sołectw o nazwie Krępsk i Kujanki?”

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie ankiety konsultacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectwa Krępsk, którzy w dniu konsultacji posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Człuchów, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. Odbiór ankiety potwierdza się podpisem w spisie osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

5. Głosować można wyłącznie osobiście, tylko jeden raz.

§ 6. Zespół, o którym mowa w § 4, powołany do przeprowadzenia konsultacji sporządzi niezwłocznie protokół zawierający wyniki konsultacji, który powinien zawierać następujące dane:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 4) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 5) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 6) ilość osób głosujących „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się” ogółem,
- 7) rozstrzygnięcie przyjęte w toku konsultacji.

§ 7. Zespół, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z przeprowadzonych konsultacji, ogłasza wynik konsultacji poprzez wywieszenie protokołu w miejscu przeprowadzenia konsultacji oraz przekazuje protokół Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII. 2019  
Rady Gminy Człuchów z dnia 20 września 2019 r.

### ANKIETA KONSULTACYJNA

Czy jesteś za podziałem sołectwa Krępsk i utworzeniem na jego bazie dwóch odrębnych sołectw o nazwie Krępsk i Kujanki?

- jestem "za"

- jestem "przeciw"

- „wstrzymuję się"

#### Informacja

1. Głosować można wyłącznie osobiście, tylko jeden raz.
2. Właściwą odpowiedź należy zaznaczyć znakiem „X” tylko w jednej kratce.
3. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

\*

(pieczętka Urzędu Gminy Człuchów)

**UCHWAŁA NR XII. .2019  
RADY GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 20 września 2019 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr II.8.2018 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy

Na podstawie art. 18b ust. 1, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), § 90a pkt 2 i 3 Statutu Gminy Człuchów (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2011 r. poz. 97; z 2018 r. poz.4030) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 2 uchwały Nr II.8.2018 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy, który otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Powołuje się 5-osobową Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie:

1. Chmielewska Wiesława,
2. Golonka Danuta,
3. Krawczyk Bogdan,
4. Nowak Jan,
5. Stolpa-Ferlin Alina.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**UCHWAŁA NR XII. .2019**  
**RADY GMINY CZŁUCHÓW**  
z dnia 20 września 2019 r.

w sprawie wyboru ławników.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz.506 z późn.zm.) w związku z art. 160, art. 163 i art. 164 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r, poz. 52) po zapoznaniu się z opinią Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników na kadencję 2020-2023, powołanego uchwałą Nr IX.112.2019 Rady Gminy z dnia 11 czerwca 2019 r.

- Rada Gminy uchwała, co następuje :

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na ławników do Sądu Rejonowego w Człuchowie na kadencję 2020 -2023 wybrani zostali:

- a) do Sądu Rejonowego w Człuchowie\_– Pani/Pan .....
- b) do IV Wydziału Pracy Sądu Rejonowego w Człuchowie - Pani .....

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Człuchów do przekazania listy wybranych ławników wraz z dokumentami, o których mowa w art. 162 § 2-4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz informacje o wybranych ławnikach uzyskane od Komendanta Wojewódzkiego Policji, Prezesowi Sądu Rejonowego w Człuchowie w terminie do końca października 2019 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art.160 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2019 poz.52), ławnicy do sądów okręgowych oraz sądów rejonowych wybierani są w głosowaniu tajnym Rady Gminy, w których obszar jest objęty właściwością tych sądów.

Prezes Sądu Okręgowego w Słupsku pismem z dnia 27 maja 2019 r. poinformował Radę Gminy Człuchów, że z Gminy Człuchów wybranych winno być 2 ławników do orzekania w Sądzie Rejonowym w Człuchowie, w tym do Wydziału Pracy Sądu Rejonowego w Człuchowie – 1 ławnik.

Przeprowadzenie wyborów i podjęcie niniejszej uchwały jest wypełnieniem ustawowych obowiązków nałożonych przez ustawodawcę na radę gminy.



## Urząd Gminy Człuchów

ul. Szczecińska 33, 77-330 Człuchów,

☎ (59) 83 41 001 fax: (59) 83 42 424

✉ [sekretariat@ugczluchow.pl](mailto:sekretariat@ugczluchow.pl) [www.ugczluchow.pl](http://www.ugczluchow.pl)

### Apel Nr 1/2019 Rady Gminy Człuchów

z dnia 20 września 2019 r.

#### w sprawie utworzenia całorocznej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Zegrzu Pomorskim

Na podstawie § 24 ust.2 pkt 5) Statutu Gminy Człuchów uchwalonego uchwałą Nr LX/63/11 Rady Gminy Człuchów z dnia 30 maja 2011 r. – Rada Gminy Człuchów podejmuje apel w brzmieniu jak niżej oraz postanawia przekazać go Ministrowi Zdrowia.

**Rada Gminy Człuchów zwraca się z apelem o utworzenie w Zegrzu Pomorskim stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.**

Obecnie baza LPR w Zegrzu Pomorskim funkcjonuje czasowo, wyłącznie w okresie letnim. W pozostałej części roku Pomorze Środkowe, w tym nasza gmina, jest wykluczone z możliwości szybkiego ratowania ludzkiego życia. Baza LPR w Zegrzu Pomorskim pod Koszalinem znajduje się w odległości ok. 70 km od granic naszej gminy. Stała obecność śmigłowca i możliwość szybkiego transportu medycznego są nieocenione.

Rada Gminy Człuchów jest przekonana, że utworzenie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Zegrzu Pomorskim przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców naszej gminy i gmin ościennych.