

IN.271.1.2019

ZATWIERDZAM

WÓJT

Paweł Gibczyński

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA CZŁUCHÓW
77-300 Człuchów, ul. Szczecińska 33
tel. (0-59) 834 10 01
tel./fax (0-59) 834 24 24
NIP 843-153-74-01 REGON 770979631

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Człuchów**
pow. człuchowski, woj. pomorskie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Budowa przedszkola w Wierzchowie Dworcu”.

TRYB POSTĘPOWANIA: **Przetarg nieograniczony**

Człuchów, dnia 13.03.2019 roku

Spis treści

1.0. ZAMAWIAJĄCY	3
2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.0 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	5
5.0. OFERTY WARIANTOWE	6
6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
8.0. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.	11
9.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA..	7
10.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
11.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
12.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
13.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
14.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
15.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	14
16.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	16
17.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT..	16
18.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
19.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	19
20.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE.....	19
21.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	20
22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
23.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.....	22

1.0. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Człuchów zwana dalej Zamawiającym
mającego swą siedzibę pod adresem:
Urząd Gminy Człuchów
ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów
tel. +48 598341001 , fax. +48 598342424
strona internetowa: www.ugczluchow.pl
REGON 770979631, NIP 843-15-37-401

**zaprasza do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

w trybie przetargu nieograniczonego,

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na realizację zamówienia pn.:

„Budowa przedszkola w Wierzchowie Dworcu”

2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie przedszkola w Wierchowiu Dworcu.
- 2.2. Stosownie do art. 31 ust. 1 Pzp, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą następujących dokumentów w podanej kolejno hierarchii ich ważności :
- 1) dokumentacji projektowej (branża budowlana, elektryczna, sanitarna);
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 3) przedmiarów robót (w formie pomocniczej – dla ułatwienia kalkulacji ceny oferty).
- 2.3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w w/w dokumentach obejmuje:
- 1) budowę budynku przedszkola wraz z infrastrukturą towarzyszącą, o następujących parametrach techniczno - użytkowych:
 - powierzchnia zabudowy: 895,43 m²;
 - powierzchnia użytkowa: 787,75 m²;
 - kubatura: 5399,76 m³;
 - max. wysokość budynku: 7,60 m;
 - liczba kondygnacji nadziemnych: 1;
 - liczba kondygnacji podziemnych: 0;
 - technologia: tradycyjna.

(Uwagi: w I etapie budowy zostały wykonane fundamenty i ściany fundamentowe)

- 2.4. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia jakie zamierza zabudować Wykonawca muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji i odpowiadać:
- 1) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy Prawo budowlane;
 - 2) wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2.4.1. Wykonawca przed zabudowaniem materiałów i montażem urządzeń zobowiązany jest każdorazowo do składania tzw. wniosku materiałowego (wraz z wymaganymi certyfikatami na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatami zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną itp.) Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia.
- 2.4.2. Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ lub w jej załącznikach użyte zostały nazwy własne materiałów, poprzez wskazanie pochodzenia (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy) materiałów (wyrobów) lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia lub patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy to interpretować, że określenia te mają jedynie charakter przykładowy i niewiążący, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które powinny zapewnić realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami jakościowymi w zakresie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach; Wykonawca, który będzie się powoływał na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wskazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta lub marki, który jest równoważny, tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ.
- 2.5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) prace fizyczne,
 - b) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót branżowych.

2.5.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2.5. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.5.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w poz. 2.5. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

2.5.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2.5. SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik do SIWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2.5. SIWZ czynności;

2.5.4. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.5.5. **UWAGA:** wszelkie żądane dokumenty, które wynikają z treści poz. 2.5.1 – 2.5.4 SIWZ podlegają **obowiązkowej anonimizacji** w zakresie ochrony danych osobowych pracowników wskazanych do wykonywania czynności określonych w poz. 2.5. SIWZ przed ich przedłożeniem zamawiającemu.

2.6. Nomenklatura.

2.6.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45214100-1 - Roboty budowlane w zakresie przedszkolnych obiektów budowlanych.

3.0 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W Art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

4.1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

5.0. OFERTY WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia upływa z dniem 30 czerwca 2020 roku.

6.2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru wykonanych robót potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i należyta starannością.

7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania regulacji zawartej w art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedury odwróconej” tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w tym z państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) i wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że:

- 1) jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 500.000,00 PLN** (słownie złotych: pięćset tysięcy).

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 9.0. SIWZ i odpowiednio w ogłoszeniu, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania tego warunku zgodnie z opisem w w/w części. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że:

- 1) dysponuje i/lub będzie dysponował osobą lub osobami przewidzianymi do pełnienia funkcji:

- Kierownik budowy i Kierownik robót budowlanych – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- Kierownik robót sanitarnych – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń;
- Kierownik robót elektrycznych – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych bez ograniczeń.

Przy czym Zamawiający dopuszcza odpowiadające im odpowiednie uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem Art. 12a, oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 9.0. SIWZ i odpowiednio w ogłoszeniu, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku zgodnie z opisem w w/w części. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

- 1) z informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będzie wynikać, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia w zakresie wymienionej specjalności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

7.2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego.

- 7.2.1. W celu potwierdzenia w/w wymaganych warunków Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – w takiej sytuacji musi on udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem **nr 6** do SIWZ (*druki do wypełnienia lub wzorowania się*);
- 7.2.2. Zamawiający dokona oceny czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22;
- 7.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 7.2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 7.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w poz. 7.2.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w poz. 7.2.1 SIWZ;
- 7.2.6. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z w/w podmiotów (podwykonawców), na których zasoby powołuje się Wykonawca, wówczas zgodnie z art. 36b ust. 2 Pzp zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w wymaganym stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7.2.7. Zamawiający odpowiednio na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń (lub złożone zawierają błędy), o których mowa w części 9.0. SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw (lub złożone są wadliwe) do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
- 7.2.8. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 7.2.7. SIWZ na podstawie przesłanek wynikających z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy wraz z odsetkami;
- 7.2.9. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.0. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

8.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5.

9.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1. W celu wykazania przez Wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7.0. poz. 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wymagane dokumenty w sposób następujący:

9.1.1. złożyć wraz z ofertą:

oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 3 Pzp - aktualne na dzień składania ofert, informacje w nim zawarte stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem **nr 2 i 3** do SIWZ (*druki do wypełnienia lub wzorowania się*).

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

9.1.2. **na wezwanie Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (zostanie uznana za najkorzystniejszą) złożyć Zamawiającemu:**

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w poz. 7.1.2. SIWZ:

- a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę wskazana w SIWZ;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć w/w wymaganych dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp.

2) w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w poz. 7.1.3. SIWZ:

- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem **nr 5** do SIWZ (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*).

9.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Załącznik nr 4 do SIWZ - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem **nr 4** do SIWZ (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*).

Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Informacja o pozostałych dokumentach oraz próbkach, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

9.3.1. dowód wniesienia wadium:

- 1) jeżeli wniesiono w pieniądzu - do oferty zaleca się dołączyć dokument pozwalający jednoznacznie zidentyfikować z jakiego numeru rachunku oraz kto dokonał przelewu środków finansowych;
- 2) jeżeli wniesiono w innej dopuszczalnej formie (wg poz. 11.3. pkt 2-5 SIWZ) - do oferty należy dołączyć **oryginał** właściwego dokumentu;

9.3.2. pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;

9.3.3. dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z Nich (podpisany przez wszystkich Wykonawców) – w formie oryginału, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;

9.3.4. wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

Uwaga: Wymóg obowiązuje tylko Wykonawców, których ta sytuacja dotyczy.

9.3.5. wskazanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – c.d. załącznika nr 2 do SIWZ (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

Uwaga: Wymieniony dokument składają wraz z ofertą tylko Wykonawcy, których ta sytuacja dotyczy.

9.4. W związku z określonym katalogiem wymaganych dokumentów, w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zachodzą okoliczności przedkładania dokumentów wystawianych w tym kraju w zakresie: potwierdzenia odpowiednich uprawnień, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w niniejszym postępowaniu jest język polski;

10.1.2. w prowadzonym postępowaniu obowiązuje **pisemna forma porozumiewania się stron dotycząca przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji itp. (rozumianych jako korespondencja) na adres: **Gmina Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;****

10.1.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się:

- 1) faksem **nr +48 598342424** lub drogą elektroniczną **na adres e-mail lipski@ugczluchow.pl lub sekretariat@ugczluchow.pl** z **wyłączeniem złożenia oferty** – w tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania treści przesłanej korespondencji, w związku z tym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną;
- 2) drogą elektroniczną poprzez stronę internetową Zamawiającego: www.bip.ugczluchow.pl

- a) ze strony Wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (korespondencji) skierowanych do Wykonawców;
- b) ze strony Zamawiającego – tylko w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na w/w stronie internetowej Zamawiającego.

10.1.4. Informacja o złożonych ofertach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugczluchow.pl

10.2. Udzielanie wyjaśnień:

- 10.2.1. na podstawie art. 38 ust. 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w poz. 10.1. SIWZ;
- 10.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert;
- 10.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający jest upoważniony do pozostawienia takiego wniosku bez rozpoznania;
- 10.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w poz. 10.2.2 i 10.2.3. SIWZ (termin określony w poz. 10.2.2. SIWZ pozostaje bez zmian);
- 10.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;
- 10.2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści SIWZ zawiadamiając również o tym na swojej stronie internetowej;
- 10.2.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;
- 10.2.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP;
- 10.2.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

10.3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Bogusław Liski tel. +48 598341001 w. 44

e-mail: lipski@ugczluchow.pl

11.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Na podstawie art. 45 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium w kwocie **50.000,00 PLN** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).
- 11.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, oraz z 2015r., poz. 978 i 1240 ze zm.).
- 11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Człuchowie nr konta 05 9326 0006 0000 0589 2000 0100 Wniesione w ten sposób wadium będzie **skuteczne** jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W przeciwnym przypadku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Dlatego też należy dochować należytej staranności aby nie dopuścić do uchybienia wskazanego terminu.

Uwaga: Niedopuszczalna jest forma gotówkowej wpłaty w kasie Urzędu Gminy w Człuchowie.

11.6. Z treści dokumentów stanowiących wniesione wadium poręczeń/gwarancji w pozostałych formach musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Wystawiony dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela instytucji wystawiającej. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści wystawionego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.**

11.7. Dowód wniesienia wadium:

- 1) dla prawnie dopuszczonych form wymienionych w poz. 11.3. pkt 2-5 SIWZ (tj. za wyjątkiem formy pieniężnej) do oferty należy dołączyć oryginały właściwych dokumentów wniesionego wadium,
- 2) dla wadium wniesionego w pieniądzu – zaleca się dołączyć kserokopię dokonanej przelewu.

Uwaga: wniesienie wadium w innej **nieakceptowanej formie** spowoduje **wykluczenie Wykonawcy** a tym samym odrzucenie jego oferty.

11.8. Zwrot wadium.

11.8.1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:

- 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

11.8.2. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;

11.9. Żądanie ponownego wniesienia wadium:

- 1) Wykonawca, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 Pzp, a jego oferta w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 2) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp;
- 3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
- 4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.10. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełnił brakujących lub wadliwych dokumentów;
 - d) nie zgodził się na poprawienie innej omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
- 2) wystąpią przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a Pzp (brak odpowiedzi na wezwanie ws. uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw).

12.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (do 08.05.2019 roku).

12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

13.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów) na **wzorzec formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (lub wzorując się na nim), w sposób trwały (na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nie ścieralnym atramentem), czytelny, nie budzący wątpliwości, co do jej treści zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy - załączników do niniejszej SIWZ. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami SIWZ spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
- 13.1.1 Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną, samodzielnie albo wspólną z innymi Wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby Wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.
- 13.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
- 13.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia w sposób określony w części 9.0. SIWZ, w zakresie jaki go obowiązuje.
- 13.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 9.0. SIWZ załączą w następujący sposób:
- 1) dokumenty wymienione w poz. 9.1.1; 9.2. SIWZ – każdy z Wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy;
 - 2) dokumenty wymienione w poz. 9.1.2. SIWZ – Wykonawcy mogą załączyć odpowiednio jako wspólne lub wystawione na każdego z nich, z których będzie wynikać, że łącznie spełniają przedmiotowe warunki;
 - 3) dokumenty wymienione w poz. 9.3.1; 9.3.3 SIWZ – Wykonawcy załączą jako wspólne;
- 13.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez wykonawcę kopii za wyjątkiem dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w poz. 9.3.1 pkt.2 SIWZ (wymagany jest oryginał dokumentu)
- 13.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:
- 13.7.1. uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać Wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 13.7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 13.7.3. dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.
- 13.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dotyczy to również Wykonawcy mającego miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 13.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżoną informację należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „**Informacja zastrzeżona dla Zamawiającego**”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty.

- 13.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 13.11. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, za wyjątkiem Podwykonawców, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.
- 13.12. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku Wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty.
- 13.13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 13.13.1. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 13.13.2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcyjną), a nie pełnomocnika.
- 13.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisując(ą) ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 13.15. Ze względów proceduralnych postępowania zaleca się zachować poniższy układ oferty :
- 1) formularz ofertowy;
- 2) dokumenty enumeratywnie wymienione w części 9.0. SIWZ.
- 13.16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.
- 13.17. Oferta powinna być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Gmina Czuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;**
- 2) **nazwę, dokładny adres i nr tel. Wykonawcy (dopuszcza się wyraźny odcisk stempla);**
- 3) wyraźny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego o treści:
- „Oferta na budowę przedszkola w Wierchowiu Dworcu - nie otwierać przed
09.04.2019 roku godz. 10.30”**
- 13.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 13.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Zalecane jest dokonanie wizji obiektu objętego przedmiotem zamówienia.
- 13.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 14.1.1. ofertę przygotowaną zgodnie z opisem zawartym w części 13.0. SIWZ należy złożyć w terminie:
do dnia 09.04.2019 roku do godz. 10.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Człuchowie;

- 14.1.2. za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godz. rejestracji oznaczoną na zewnętrznej części opakowania / koperty w sekretariacie Urzędu w trakcie składania (wpływu) oferty;
- 14.1.3. Zamawiający nie odpowiada za opóźniony wpływ oferty przesłanej (złożonej) za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. Oferty takie zostaną uznane jako złożone po terminie;
- 14.1.4. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- 14.2.1. Zamawiający otworzy oferty (wraz ze zmianami) w Urzędzie Gminy Czuluchów w pok. 11 w dniu **09.04.2019 roku o godz. 10.30;**
- 14.2.2. otwarcie ofert jest jawne;
- 14.2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 14.2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
- 1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) ceny,
 - b) okresu gwarancji.
- 14.2.5. Informacja o złożonych ofertach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugczuluchow.pl

15.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca określi cenę oferty jako ryczałtową brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich PLN z zaokrągleniem do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT.
- 15.2. Założenia wyjściowe do określenia ceny oferty:
- Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opisanego w Części 2.0 SIWZ obejmujące m.in.:
- 15.2.1. urządzenie i utrzymywanie terenu budowy (w tym zaplecza budowy – pomieszczenia socjalne, biuro budowy, magazynowanie materiałów i urządzeń),
 - 15.2.2. montaż liczników energii i zużycia wody na czas budowy,
 - 15.2.3. zapewnienie dozoru terenu budowy w tym wbudowanych urządzeń i materiałów do dnia odbioru końcowego, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz ostatecznego uporządkowania tego terenu i przekazania go Zamawiającemu w terminie - na odbiór robót;
 - 15.2.4. demontaż, naprawa i montaż m.in. tymczasowych obiektów i elementów zagospodarowania terenu - o ile zajdzie taka konieczność;
 - 15.2.5. zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych (przejeżdżających terenem budowy (np. poprzez wykonanie obejść dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);
 - 15.2.6. uzyskanie stosownych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami potwierdzających wymaganą jakość robót, wbudowanych zgodnie z dokumentacją projektową wyrobów budowlanych i urządzeń;
 - 15.2.7. opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku;
 - 15.2.8. opracowanie planów p.poż.;
 - 15.2.9. zapewnienie obsługi geodezyjnej;
 - 15.2.10. dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku;
 - 15.2.11. inne prace (m.in. tymczasowe, towarzyszące i pomocnicze), których wykonanie może okazać się za niezbędne w celu wykonania robót podstawowych w zakresie uprawniającym do uznania przedmiot zamówienia za kompletne dzieło; uporządkowania terenu po przeprowadzonych robotach;
 - 15.2.12. umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- 15.3. Kalkulacja ceny oferty:
- 15.3.1. podstawą kalkulacji ceny oferty stanowiącej kompletny koszt wykonania przedmiotu zamówienia są: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),

a, pomocniczo przedmiary robót, wymagania zawarte w SIWZ, obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, inne przepisy i wiedza budowlana;

15.3.2. w celu kalkulacji ceny oferty należy sporządzić **kosztorys ofertowy**;

15.3.3. w ramach sporządzonego kosztorysu ofertowego wyszczególnione pozycje przedmiarowe powinny stanowić kompletną wycenę wszystkich robót, których wykonanie wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

15.3.4. wskaźniki cenotwórcze przyjęte do kalkulacji poszczególnych pozycji przedmiarowych w kosztorysie ofertowym **powinny uwzględnić wszelkie koszty składowe** (m.in. robocizny, cen materiałów i urządzeń, sprzętu, transportu, kosztów pośrednich, zaopatrzenia, kosztów zakładowych, zysku, itp.) z uwzględnieniem robót tymczasowych, pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do wykonania zakresu rzeczowego wynikającego z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz zapisów w poz. 15.2. SIWZ, a także tzw. „kosztów ryzyka” - jako niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącego kompletne dzieło z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć;

15.3.5. końcowa wartość **kosztorysu ofertowego** powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) powinna odpowiadać cenie oferty brutto i stanowi wartość pełnego zakresu rzeczowego robót objętych przedmiotem zamówienia, a tym samym określa wielkość przyszłego wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy przyjętego jako wynagrodzenie ryczałtowe;

15.3.6. podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:

- 1) dokumentacja projektowa – zał. nr 8 SIWZ;
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 9 SIWZ;
- 3) w formie pomocniczej przedmiary robót – zał. nr 7 SIWZ;

15.3.7. kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie zgodnym z przedmiarami robót stanowiących zał. nr 7 SIWZ, w sposób pozwalający na określenie wartości zakresu rzeczowego robót pogrupowanych wg poszczególnych przedmiarów;

15.3.8. w związku z tym, że przywołane w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót podstawy nakładów (nr katalogów, tablic i kolumn) stanowią wyłącznie charakter informacyjny i pomocniczy w odniesieniu do szczegółowego opisu poszczególnych robót mający na celu usprawnienie (ułatwienie) sporządzenia kosztorysu ofertowego, wskazane KNR jak i jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny, materiałów i pracy sprzętu (RMS) wynikające z przywołanych podstaw nie są obowiązkowe (nie wiążą wykonawcę) podczas kalkulacji ceny oferty. Tym samym Wykonawca może zastosować wg własnego uznania inne podstawy nakładów w poszczególnych pozycjach przedmiaru.

15.3.9. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakresu rzeczowego robót ujętych w przedmiarze robót z dokumentacją projektową i ewentualną przeprowadzoną (zalecaną) wizją terenu objętego przedmiotem zamówienia;

15.3.10. w przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości mających wpływ na kalkulację ceny oferty należy wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienia na etapie przygotowywania treści oferty - w przeciwnym razie – jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność wykonania zakresu rzeczowego robót budowlanych nie uwzględnionych w cenie oferty, a wynikających z dokumentów wymienionych w poz. 15.3.6 SIWZ wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do ich wykonania w cenie oferty bez prawa żądania zwiększenia wynagrodzenia umownego (ryczałtu);

15.3.11. cena oferty ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego powinna uwzględniać ceny materiałów i urządzeń jakie Wykonawca będzie zobowiązany do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR; w przypadku gdy w dokumentach wymienionych w poz. 15.3.6 SIWZ opis materiałów, urządzeń został dokonany poprzez wskazanie pochodzenia (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy) materiałów (wyrobów) lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust 1÷3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, które powinny zapewnić realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami jakościowymi w zakresie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach; Wykonawca, który będzie się powoływał na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wskazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego;

15.3.12. wycena poszczególnych elementów robót przyjęta do oferty jest obowiązująca na czas wykonywania zamówienia i może ulec zmianie wyłącznie na zasadach określonych w SIWZ.

Uwaga: W związku z wymogiem określonym wprost w poz. 15.2. SIWZ Zamawiający uznaje, że koszty dotyczące poz. od 15.2.1. do poz. 15.2.11. SIWZ Wykonawca uwzględnił w cenie oferty i jest zobowiązany do wykonania prac wynikających z tych pozycji bez prawa żądania wynagrodzenia dodatkowego. Dlatego też w kosztorysie ofertowym nie zaleca się wydzielać odrębnych pozycji określających wielkość kosztów

związanych z zapisami w poz. od 15.2.1. do poz. 15.2.11. SIWZ lecz uwzględnić je np. w kosztach pośrednich kosztorysu ofertowego.

- 15.4. Cena oferty określona w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony wg zasad j.w. będzie obowiązywała na czas wykonywania zamówienia jako kwota przyszłego wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 459) Wykonawca nie może żądać podwyższenia chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac za wyjątkiem okoliczności określonych w niniejszej SIWZ. W pozostałych przypadkach, w ściśle określonej sytuacji, w której wykonanie przedmiotu zamówienia groziłoby rażącą stratą dla Wykonawcy, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 15.5. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny:
Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 15.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.

17.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- Cena - 60%,
Okres gwarancji na wykonane roboty - 40%.

- 17.1.1. Zamawiający stosownie do art. 24aa w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 17.1.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców, w zakresie wymienionych kryteriów;
- 17.1.3. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria w poszczególnych częściach zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

17.2. Sposób oceny ofert na podstawie określonych kryteriów (ocena punktowa):

17.2.1. Kryterium „cena oferty” – waga 60%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez wykonawcę w ofercie przeliczona na ilość punktów jakie zostaną przyznane ofercie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_c – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.
Badana oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

17.2.2. Kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty” – waga 40%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie okresu gwarancji, wskazanego przez wykonawcę w ofercie przeliczonego na ilość punktów jakie zostaną przyznane ofercie na podstawie wzoru:

$$P_g = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty (miesiące)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji (miesiące)}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

P_g – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

Badana oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt**, dotyczy to również przypadku określenia okresu gwarancji powyżej **60 m-cy**.

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej wielkości okresu gwarancji określonego w miesiącach;
- 2) minimalny żądany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy;
- 3) oferowany okres gwarancji nie może ulec zmniejszeniu po złożeniu oferty;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze „okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji odpowiada minimalnemu żądanemu przez Zamawiającego i wynosi 36 miesięcy.

17.2.3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium gwarancji tj. uzyska największą łączną ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

P_g – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty”

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie uzyskać łącznie 100 pkt. za kryteria z uwzględnieniem ich wag

- 17.2.3.1. w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 17.2.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 17.2.3.3. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców, zakresie wymienionych kryteriów
- 17.2.3.4. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria w poszczególnych częściach zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 17.2.3.5. pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

18.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Wykonawca, którego została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ, który określa warunki wykonania i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w wezwaniu do zawarcia umowy.
- 18.5. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wezwany do jej zawarcia zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu następujących dokumentów:
- 1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika robót/budowy;
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót, który jako załącznik do umowy będzie stanowił podstawę do kontrolowania przez Zamawiającego postępu prac oraz dokonywania odbiorów częściowych i płatności;
 - 4) dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie wymogami określonymi w poz. 7.1.2. pkt 2 SIWZ – jeżeli przedłożony na wezwanie Zamawiającego dokument nie obejmuje okresu objętego realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 5) kosztorys ofertowy celu umożliwienia rozliczenia prac.
- 18.7. Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zobowiązani oni będą do przekazania zamawiającemu:
- 1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy (konsorcjalnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z Zamawiającym, przed jej podpisaniem.
Wymagane jest aby zawarta umowa:
 - a) zawierała określenie celu gospodarczego,
 - b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego,
 - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 141 Pzp,
 - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji,
 - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami;
 - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez współników spółki;
- 18.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z uwzględnieniem treści poz. 18.5. i 18.6. SIWZ Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

19.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Na podstawie art. 147 ust.1 Pzp Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem).
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Na podstawie art. 150 ust. 2 Pzp Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5 %** ceny ofertowej (brutto) na okres realizacji umowy przy czym 30% tego zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art.148 Pzp w następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczonych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. Wykonawca wniesie jednorazowo przed zawarciem umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w innej formie określonej w SIWZ.
- 19.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
- 19.7. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.8. Zamawiający żąda aby z treści dokumentów stanowiących jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w poz. 19.4. pkt 2-5 SIWZ – wystawianych przez poręczycieli lub ubezpieczycieli jednoznacznie wynikało, że Zamawiający ma prawo do bezwarunkowego zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia zgodnie z celem dla którego zostało ustanowione.
- 19.9. Zamawiający żąda aby z treści dokumentów wymienionych w poz. 19.4. pkt 2-5 SIWZ wynikało jednoznacznie, że wniesione zabezpieczenie obejmuje następujące okresy:
- 1) wykonania zamówienia powiększony o 30 dni licząc od dnia jego wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – w wysokości **5 %** ceny oferty (brutto);
 - 2) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady powiększony o 15 dni – w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia.
- 19.10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
- 19.11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 Pzp w sposób następujący:
- 1) w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane 70% jego wartości;
 - 2) pozostałe 30% stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

20.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE

- 20.1. Termin wykonania:
- 20.1.1. **Całkowite zakończenie do 30 czerwca 2020 roku.**
- 20.1.2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez zamawiającego protokołu końcowego odbioru wykonanych robót, potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i należyłą starannością.
- 20.2. Określenie postępu przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową będzie odbywać się w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony w uzgodnieniu z Zamawiającym, który będzie stanowił podstawę realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonywania odbiorów częściowych wykonanego zakresu rzeczowego robót i częściowych rozliczeń finansowych.
- 20.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w poz. 20.2. SIWZ, jak również kosztorysu ofertowego w celu umożliwienia rozliczenia prac.

- 20.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, który podpisany przez Strony, będzie stanowił załącznik do umowy.
- 20.3. Okres gwarancji – żądany przez Zamawiającego **nie krótszy niż 36 m-cy** licząc od daty odbioru końcowego robót, a dłuższy zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec skróceniu.
- 20.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy, umowę regulującą ich współpracę;
- 20.5. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik **nr 10** do niniejszej specyfikacji.
- 20.6. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
- 1) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
 - a) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności tj. ze względu na konieczność rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia np.: po wykonaniu prac rozbiórkowych, demontażowych w tym dokonanie oceny stanu technicznego odsłoniętych elementów obiektu, ujawnione kolizje techniczne itp. wymagających przyjęcia określonego sposobu działania uzależnionego od pozytywnej lub negatywnej oceny (ekspertyzy) technicznej,
 - b) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi tj. jeżeli w miejscu realizacji zamówienia wystąpią warunki atmosferyczne nieodnotowywane przez synoptyków w czasie ostatnich trzech lat przed datą ich wystąpienia okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony o dwukrotność ilości dni, w których warunki te występowały,
 - 2) zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego spowodowanymi względami organizacyjnymi stron.

21.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Pzp i poz. 7.2. SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 21.3. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z podmiotów (podwykonawców), na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (7.2. SIWZ), wówczas zgodnie z art. 36b ust.2 Pzp zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w wymaganym stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

- 21.4.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości (na podstawie wszystkich umów) nie przekraczającej 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych) od jednego podwykonawcy.
- 21.4.2. Zamawiający określa termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidzianemu w umowie, nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzonych wykonaniem zleconej usługi lub roboty budowlanej jako wymaganie dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 21.4.3. Rozwinięcie postanowień w zakresie umów Wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom zawiera wzór umowy - załącznik **nr 10** do SIWZ.

22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przywołanej ustawy.

- 22.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 22.3. Stosownie do treści art. 180 ust.2 Pzp z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu komunikacji elektronicznej.
- 22.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.8. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 22.9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 22.13. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i udostępniona SIWZ tj. bip.ugczluchow.pl wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.15. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 22.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23.0. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IN.271.1.2019 na budowę przedszkola w Wierzbach Dworcu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

	Nr załącznika
24.1. Druki	
24.1.1. Formularz ofertowy	1
24.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu.....	2
24.1.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniu.....	3
24.1.4. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.....	4
24.1.5. Wykaz osób	5
24.1.6. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów.....	6
24.2. Pozostałe załączniki:	
24.2.1. Przedmiar robót.....	7
24.2.2. Dokumentacja projektowa	8
24.2.3. SSTWiORB	9
24.2.4. Umowa - wzór.....	10