

**ZARZĄDZENIE Nr 17 /2019
WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW**

z dnia 24 stycznia 2019 r.

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego
w gminie Człuchów w roku 2019.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U z 2018 r. poz.994 z późn. zm.), art. 19 ust.1, ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 1401 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 2/2019 Starosty Człuchowskiego z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie człuchowskim w 2019 r..

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego wytyczne do działalności w 2019 roku w obszarze zarządzania kryzysowego. Wytyczne stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W ramach koordynacji zadań oraz współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego zobowiązuje się Inspektora ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego Gminy Człuchów do pełnej realizacji wytycznych, mając na uwadze utrzymanie wysokiego poziomu gotowości do przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych na administrowanym terenie

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej, zarządzania kryzysowego w Gminie Człuchów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Paweł Gibczyński

ZATWIERDZAM



WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW
Paweł Gibczyński

WYTYCZNE WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie
Człuchów w 2019 roku

Inspektor ds. Obrony Cywilnej,
Zarządzania Kryzysowego i Obronności



Mirosław WIJATA

Zasadniczym celem niniejszych wytycznych jest wskazanie głównych zadań właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego koniecznych do realizacji na stanowisku Inspektora ds. OC i Zarządzania Kryzysowego.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2019 R.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w gminie Człuchów w 2019 r. będzie zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie się do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań reagowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych, usuwanie ich skutków oraz odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2019 ROKU

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

1) w zakresie planowania i kierowania:

- a) utrzymywanie w stałej aktualności gminnego planu zarządzania kryzysowego zapewniający wójtowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych,
- b) egzekwowanie utrzymywania aktualnego planu zarządzania kryzysowego na poziomie gminy,
- c) systematyczne aktualizowanie, w cyklu dwuletnim, opracowanego planu zarządzania kryzysowego. Jako zasadę przyjąć, iż wprowadzone zmiany aktualizacyjne wymagają ponownego uzgodnienia i zatwierdzenia planu. Zakres zmian aktualizacyjnych wymagających uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Człuchowie, zostaną określone w zaleceniach do opracowania gminnych planów zarządzania kryzysowego,
- d) wdrażanie otrzymanego ze szczebla powiatu zalecenia do gminnego planu zarządzania kryzysowego i innych dokumentów normujących tę problematykę,
- e) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
- f) powoływanie na szczeblu gminy zespołu autorskiego do opracowania dokumentacji planistycznej niezbędnej w procesie zarządzania kryzysowego,
- g) opracowywanie i przedkładanie staroście człuchowskiemu do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego. Przedłożenie staroście opracowanego planu zarządzania kryzysowego powinno być poprzedzone uzgodnieniem

wstępnym (przed podpisaniem przez starostę) projektu planu z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Człuchowie,

- h) opracowując plan, należy kierować się zasadą, iż dokument powinien w sposób szczegółowy definiować zagrożenia występujące na szczeblu lokalnym. Unikać sformułowań niedookreślonych lub sformułowanych bardzo ogólnie. Zagrożenia powinny wynikać z obszaru odpowiedzialności wójta,
- i) przy opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego zapewnić realność i trafność przyjętych procedur,
- j) opracowaną dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą,
- k) opracowanie na szczeblu gminy moduły zadaniowe określone w stosownym zarządzeniu Starosty Człuchowskiego, zgodnie z udostępnionym wzorem i zakresem treści,
- l) przedkładany staroście do zatwierdzenia plan powinien zawierać uzgodnienia ze wszystkimi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy,
- ł) przedstawianie Staroście informacji o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych . Zakres informacji zostanie określony odrębnym trybie,
- m) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na administrowanym obszarze gminy,
- n) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadań mających na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym,

2) w zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania:

- a) zapewnić na szczeblu gminy funkcjonowanie gminnego ośrodka analizy danych i alarmowania, jako istotnego elementu gminnego systemu wykrywania i alarmowania (SWA),
- b) stworzenie struktury organizacyjnej ośrodka, kierując się wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,

- c) skład osobowy ośrodka tworzyć w zależności od potrzeb i możliwości, zapewniając stałą gotowość gminy do przyjęcia informacji, jej wstępnej analizy i zaalarmowania pozostałych osób funkcyjnych ośrodka,
 - d) zgodnie z koncepcją rozwoju SI Promień w województwie pomorskim, wystąpić do Inspektoratu Informatyki z wnioskiem o wydanie licencji i oprogramowania ww. systemu informatycznego,
 - e) wdrożenie SI Promień, jako zasadnicze wsparcie informatyczne systemu wykrywania skażeń i alarmowania,
 - f) skierowanie osoby wyznaczonej do obsługi SI Promień na specjalistyczne szkolenie,
 - g) przygotowanie sił i środków Obrony Cywilnej z właściwego obszaru do udziału w powiatowym treningu systemu wykrywania i alarmowania,
 - h) uczestniczenie w cyklicznych szkoleniach (treningach) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu powiatu z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru gminy,
 - i) uczestniczenie w treningach wykrywania skażeń i alarmowania z wykorzystaniem SI Promień (po wdrożeniu programu na szczeblu gminy),
 - j) wykonanie i przesyłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału w treningach systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie,
 - k) zapewnienie funkcjonowania, na administrowanym obszarze, systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. Uczestniczenie w cyklicznych treningach tego systemu,
 - l) wykonanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału w treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”,
- 3) **w zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:**
- a) wdrażanie w praktyce programu ARCUS.NET. Aplikacja umożliwi zbieranie i przechowywanie danych o zasobach gminy,
 - b) wdrażanie lokalnego systemu ostrzegania i informowania ludności,
 - c) rozpowszechnianie informacji dotyczących Regionalnego Systemu Ostrzegania,
- 4) **w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:**

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji starosty człuchowskiego,
 - b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności w planach zarządzania kryzysowego,
 - c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczącej infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności,
 - d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędnych informacji o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie,
 - e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu,
 - f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK,
 - g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem,
 - h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminy,
- 5) **w zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:**
- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - b) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy,
 - c) uczestniczenie w organizowanym przez Straostę Człuchowskiego, poszerzonym posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK),
 - d) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gmin dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego,

- e) organizowanie i prowadzenie poszerzonego posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu,
- f) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego,

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania														
8.	Wystąpić do Departamentu Informatyki MON z wnioskiem o wydanie licencji i oprogramowania do systemu informatycznego SI Promień.	w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji z urzędu wojewódzkiego												
9.	Wdrożyć SI Promień, jako zasadnicze wsparcie informatyczne systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	w ciągu 20 dni od daty otrzymania licencji i oprogramowania												
10.	Skierować wyznaczone osoby na specjalistyczny kurs dla operatorów systemu informatycznego Promień.	Szczegóły dotyczące terminów i miejsca kursu zostaną podane odrębnym pismem												
11.	Analiza procedur alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku braku stałego oraz awaryjnego zasilania systemu SWO i SWA. Wnioski z przeprowadzonej analizy przedstawić staroście człuchowskiemu.			do 22										
12.	Przegląd awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz systemów SWO i SWA. Informację o wynikach przeglądu przedstawić wojewodzie.			do 22										
13.	Analiza potrzeb elektronicznych syren alarmowych w celu zapewnienia 100 % pokrycia wszystkich miejscowości w gminie. Informację o potrzebach przedstawić staroście człuchowskiemu.									do 20				
14.	Wojewódzki trening systemu wykrywania skażeń i alarmowania.											21		

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
15.	Szkolenie (trening) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu powiatu z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru powiatu i gmin (równorzędnych): - POADA i dwa z powiatów: człuchowskiego; MOADA miasta Słupsk;						13							
16.	Uczestniczyć w treningach wykrywania skażeń i alarmowania z wykorzystaniem SI Promień (po wdrożeniu programu na szczeblu miasta/gminy.	3	7	7	4	2	6			5	3	7	5	
17.	Wykonywać i przysyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie.	w ciągu 10 dni od daty przeprowadzenia zamierzenia												Układ treści sprawozdania zostanie przesłany w odrębnym trybie
19.	Treningi systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	24 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	21 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	21 13 ⁰⁰ 19 ⁰⁰	25 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	23 17 ⁰⁰ 23 ⁰⁰	27 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	25 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	29 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	26 13 ⁰⁰ 19 ⁰⁰	24 11 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	21 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	19 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	
19.	Sprawdzenie funkcjonowania i stanu technicznego syren alarmowych bez ich uruchamiania.	24	21	21		23	27	25		26	24	21	19	
20.	Sprawdzenie funkcjonowania systemu alarmowania poprzez wyemitowanie	raz (dwa razy do roku) wg oddzielnego planu												

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	sygnału akustycznego za pomocą syren- tzw. próba głośna.														
21.	Wykonać i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału w treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.														w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej															
22.	Powiatowe forum ochrony infrastruktury krytycznej.													18	
W zakresie działalności szkoleniowej															
23.	Poszerzone posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).													III dekada	
24.	Szkolenie kierowników (szefów, naczelników) komórek organizacyjnych miast/gmin dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.					11							5		