

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Człuchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152)

- Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Człuchów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, przekazuje się do zaopiniowania do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Bydgoszczy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Elżbieta Purota**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/362/18  
Rady Gminy Człuchów  
z dnia 29 czerwca 2018 r.

Projekt

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE  
CZŁUCHÓW**

**Rozdział 1.  
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Człuchów.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

1. "Ustawa" - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152).
2. "Przedsiębiorstwo"- przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
3. "Odbiorca"- odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy.
4. "Umowa"-umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

**Rozdział 2.  
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA  
ŚCIEKÓW**

§ 3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków jest zobowiązane:

1. dostarczyć Odbiorcy w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5m<sup>3</sup> na dobę.
2. zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
3. zapewnić ciągłość dostawy wody z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie.
4. przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
5. przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

1. przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez Odbiorców usług w ilości nie mniejszej niż 0,5m<sup>3</sup> na dobę o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy.
2. umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczenia tych ścieków.

§ 5. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym dokonanie na własny koszt niezbędnych napraw.

### Rozdział 3.

## WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o której mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzaniu ścieków.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

4. Umowa z Odbiorcą jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 7. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy, który powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
- 2) wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę, z wyjątkiem sytuacji, o której jest mowa w art. 6 ust. 4 Ustawy.
- 3) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujące na sposób reprezentacji podmiotu.
- 4) w przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę.
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakie rodzaje ścieków będą odprowadzone przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłosić w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy.

### Rozdział 4.

## SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 9. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich rodzajach ani wysokości.

3. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia lub oszacowanie wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę prognozowaną, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

3. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym, na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych. Odczytu dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

4. Przedsiębiorstwo dopuszcza z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy i nie częściej niż raz w roku podanie odczytu przez Odbiorcę.

5. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.

6. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę nieprawidłowości lub uszkodzenia wodomierza Odbiorca jest zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo: koszt wodomierza, plomb wodomierzowych wraz z ich montażem zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.

## Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 11. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawą umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przełączenia wydając informacje techniczną.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizacja nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 4) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego,
- 5) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków,
- 6) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzeń pomiarowych, parametrów innych urządzeń technicznych,
- 7) termin ich ważności, nie dłuższy niż 2 lata.

6. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa). Umowę przyłączeniową podpisuje z właścicielem sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, tj. Gminą Człuchów.

7. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia,
- 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć,
- 3) granice własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci,
- 4) zasady i termin ewentualnego przejścia przez Przedsiębiorstwo sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych.

## Rozdział 6.

### TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNYCH

§ 12. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Urząd Gminy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalone przez Radę Gminy.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informację o dostępności usług w Przedsiębiorstwie lub Urzędzie Gminy, które udostępniają do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

5. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia,
- 2) umowa o przyłączenie,
- 3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

6. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

7. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 2 m, chyba że Przedsiębiorstwo wyda pisemną zgodę na odstępstwo.

8. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

## Rozdział 7.

### SPOSÓB DOKONANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 13. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci i dokumentacją projektową.

2. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru i polega na kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany,
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej,
- 3) wykonanie studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
- 4) wykonania studni kanalizacyjnej na przyłączy kanalizacyjnym.

3. Odbiór częściowy przyłącza prowadzony jest przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron Przedsiębiorstwa i inwestora.

4. Wynik odbioru potwierdzony jest protokołem odbioru technicznego, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) data odbioru,
- 2) skład komisji odbiorowej,
- 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza (wodociągowe kanalizacyjne), średnicy materiałów i długości,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącza,

5) podpisy komisji.

5. Protokół częściowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia i jego podpisanie przez strony oraz upoważnia Odbiorcę do złożenia wniosku o zawarcie umowy.

6. Protokół końcowy przyłącza Odbiorca otrzymuje po dostarczeniu do Przedsiębiorstwa geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1332) z późniejszymi zmianami.

7. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa w tym z niniejszym regulaminem.

8. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego oraz zawarcie umowy.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczenia w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

2. Przedsiębiorca ma również obowiązek informować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt odbioru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców usług.

5. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 Ustawy informując Odbiorcę usług zgodnie z art. 8 ust. 2 i 3.

#### **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 15. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich praw i obowiązków a, także przyjmowania reklamacji.

§ 16. 1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, przez email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu w inny sposób.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) uzasadnienie,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację,
- 5) podpis odbiorcy.

§ 17. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Człuchów taryfy,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązujący na terenie Gminy Człuchów,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

#### **Rozdział 10.**

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§ 18. 1. Uprawnionym do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa i Ochotnicza Straż Pożarna.

2. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe.

3. Ilość wody pobranej na cele ppoż wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Powiatowej Straży Pożarnej.

4. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele ppoż, stosując ceny ustalone w taryfie.

5. Rozliczenia za wodę pobraną na cele ppoż dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

#### **Rozdział 11.**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 19. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Przewodniczący Rady Gminy  
Elżbieta [signature]

### Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) - rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu - Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Organ regulacyjny, którym jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, opiniuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydaje, w drodze postanowienia, na które służy zażalenie, opinię nie później niż w terminie miesiąca od dnia doręczenia tego projektu. Następnie rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Przedmiotowy projekt Regulaminu normuje sprawy związane dostarczaniem wody i odprowadzaniem ścieków w zakresie określonym ustawą.

Podjęcie niniejszej uchwały jest związane z procedowaniem ww. sprawy, nałożonym przez ustawodawcę na radę gminy.