

OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.04.18

na stanowisko podinspektora

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy

Człuchów (www.bip.ugczluchow.pl) w dniu 19 kwietnia 2018 r.

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

podinspektor ds. ewidencji ludności

(nazwa stanowiska pracy)

w Urzędzie Gminy Człuchów

ul. Szczecińska 33

77-300 Człuchów

Wymagania niezbędne:

Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1 i ust. 3 pkt 2, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub wykształcenie średnie (wymagany staż pracy 3 lata);
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- podstawowa wiedza w zakresie przepisów takich jak:
 - 1) ustawa o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawa - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) ustawa o ewidencji ludności,
 - 4) ustawa o dowodach osobistych,
 - 5) ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP,
 - 6) ustawa o ochronie danych osobowych,
 - 7) ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - 8) rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 9) ustawa - Kodeks wyborczy,
 - 10) ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych.

Wymagania dodatkowe:

1. prawo jazdy kategorii B;
2. punktualność i dokładność, systematyczność i samodzielność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów.
3. znajomość pracy w Systemie Rejestrów Państwowych w aplikacji „Źródło”.
4. mile widziany staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub samorządowych jednostkach organizacyjnych.

Zakres zadań:

- prowadzenie spraw związanych z ewidencją ludności,
- wydawanie decyzji w sprawach meldunkowych oraz przestrzeganie obowiązków określonych w przepisach ewidencji ludności,
- prowadzenie rejestru wyborców i sporządzanie spisów wyborców,
- wykonywanie prac związanych z wydawaniem dowód osobistych,
- prowadzenie rejestracji przedpoborowych,
- udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych zgodnie z przepisami prawa,
- wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych i zgromadzeń.

Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy – pełen etat,
- miejsce pracy - Urząd Gminy Człuchów,
- praca przy komputerze,
- pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienie osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych za miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku,
- g) kserokopie świadectw pracy,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- i) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zmianami),
- k) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a. ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Człuchów ul Szczecińska 33 77-300 Człuchów z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. ewidencji ludności w terminie do dnia 02 maja 2018 roku do godz. 15.00/ nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/www.bip.ugczluchow.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.


WÓJT
Adam Marciniak