

**Zarządzenie Nr 235/10  
Wójta Gminy Człuchów  
z dnia 19 marca 2010 roku  
w sprawie wydania zaleceń pokontrolnych**

Na podstawie § 100 Statutu Gminy Człuchów zatwierdzonego uchwałą Nr VI/64/03 Rady Gminy z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Człuchów – celem usunięcia uchybień i nieprawidłowości wykazanych w wystąpieniu pokontrolnym wydanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku WK. 0913/24/K/19713/09/10 z dnia 26 lutego 2010r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Referat Finansowo-Ekonomiczny zobowiązuje się do:

- a) ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych,
- b) nie udzielania zaliczek na pokrycie wydatków bieżących,
- c) udzielania dotacji podmiotowych jedynie gminnym jednostkom organizacyjnym,
- d) dokonywania potrąceń z miesięcznych ryczałtów samochodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przygotowywania umów z wykonawcami wyłonionymi w wyniku rozstrzygnięć konkursów przeprowadzonych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o treści zgodnej z ramowym wzorem umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Kierownika Referatu Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów przy sprzedaży nieruchomości gminnych.

3. Kierownika Referatu Organizacyjnego zobowiązuje się do ujmowania w ogłoszeniach, o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, wszystkich elementów wymaganych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Sekretarza Gminy zobowiązuje się do opracowania zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu uwzględnienia ich corocznie przedkładanych organowi stanowiącemu gminy projektach gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Wszyscy pracownicy po zapoznaniu się z protokołem z kontroli wyeliminują pozostałe stwierdzone nieprawidłowości.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT**  
  
**Adam Marciniak**