

**Zarządzenie Nr 288/10
Wójta Gminy Człuchów
z dnia 25 listopada 2010r.**

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu na dotacje w postępowaniu
konkursowym**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały Nr LVII/404/10 w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Człuchów w 2011r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt Gminy Człuchów zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań:
 - 1) *Nauka, edukacja i wychowanie w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży i wyrównywanie szans w dostępie do edukacji*
 - 2) *Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nad wodą*
 - 3) *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:*
 - a) Prowadzenia sekcji bokserskiej
 - b) Prowadzenia sekcji żeglarskiej
 - c) Prowadzenie najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych
 - d) Rozwój kultury fizycznej, sportu w zakresie organizacji i nauki wędkarstwa
2. Zadania, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się w obszarze współpracy wskazanym w rozdziale 6 Roczno Programu Współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok- Priorytetowe zadania publiczne.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie publikuje się przez zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Człuchów
www.bip.ugczluchow.pl
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Człuchów
3. Na stronie internetowej Urzędu Gminy Człuchów

www.ugczluchow.pl=> organizacje pozarządowe=> współpraca z organizacjami pozarządowymi=> konkurs

§ 3

Termin składania ofert upływa w dniu 16 grudnia 2010r. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów.

§ 4

Do wykonania czynności związanych z opiniowaniem wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy wyznaczyć komisję konkursową w składzie:

1. Przewodniczący- Arkadiusz Kubalewski
Sekretarz Gminy Człuchów
2. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy- Anna Wiśniewska
Kierownik Referatu Organizacyjnego
3. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy- Aneta Gliszczyńska-
Kierownik Referatu Finansowego
4. Przedstawiciel organizacji pozarządowej- Anita Otto
Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Człuchów
5. Przedstawiciel organizacji pozarządowej- Bogdan Gudzio
*Gminne Stowarzyszenie Kultury Fizycznej,
Sportu i Turystyki*

§ 5

Zadania komisji konkursowej wymienione zostały w§ 12-15- załącznik do uchwały XX/184/04 Rady Gminy Człuchów w sprawie „Trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Gminy Człuchów organizacjom pozarządowym nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania” z dnia 10 grudnia 2004r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Człuchów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Adam Marciniak

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

1. *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*
 - a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia sekcji żeglarskiej
 - b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia sekcji bokserskiej
 - c) Rozwój kultury fizycznej, sportu w zakresie organizacji i nauki wędkarstwa
 - d) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych
2. *Porządku i bezpieczeństwa publicznego*
 - a) Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nad wodą (Jez. Rychnowskie)
3. *Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;*
 - a) Nauka, edukacja i wychowanie w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży i wyrównywanie szans w dostępie do edukacji

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania lub powierzenia jego realizacji wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina Człuchów ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania

L.p.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
1.	<i>Nauka, edukacja i wychowanie w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży i wyrównywanie szans w dostępie do edukacji</i>	10.000 zł
2.	<i>Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nad wodą (Jez. Rychnowskie)</i>	2.000 zł
3.	<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia sekcji żeglarskiej</i>	16.000 zł
4.	<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia sekcji bokserskiej</i>	20.000zł
5.	<i>Rozwój kultury fizycznej, sportu w zakresie organizacji i nauki wędkarstwa</i>	4.000 zł

6.	<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych</i>	20.000 zł
----	---	-----------

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.
2. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania do 31 grudnia 2011 roku.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
 - 1) oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 wobec organu administracji publicznej,
 - 2) Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - 3) Organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - kadre: pedagodzy, trenerzy i inni specjaliści mający doświadczenie w pracy z zakresu w/w zadań.
 - dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.ugczluchow.pl => organizacje pozarządowe => druki do pobrania
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Człuchów lub przysłać na adres: Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów. **Termin składania ofert upływa z dniem 16 grudnia 2010r.**
Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. **Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 6 miesięcy od daty wystawienia.
3. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
4. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) i składające się z następujących elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Pouczenie:

1. *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
2. *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*

5. Statut organizacji

6. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Oferte, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych*

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia,
2. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 7) W zakresie zadań przyjętych przez Radę w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oferty opiniuje Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - 2) Liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone
 - 3) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji
 - 4) Podpisy członków komisji konkursowej
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
10. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
11. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 3) działalność polityczną lub religijną;
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez komisję konkursową w terminie do 24 grudnia 2010r.
2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny

ETAP I

- | | |
|--|-------|
| 1) Spełnienie wymogów formalnych przez wnioskodawcę- | 1 pkt |
| 2) Kompletnie i prawidłowe wypełnienie oferty- | 1 pkt |
| 3) Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. i ogłoszenia- | 1 pkt |

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty

ETAP II

- | | |
|---|----------|
| 1) Efekty projektu- | 0-30 pkt |
| 2) Możliwość realizacji zadania | 0-20 pkt |
| 3) Koszt realizacji zadania publicznego | 0-20 pkt |
| 4) Perspektywa kontynuacji projektu | 0-10 pkt |
| 5) Doświadczenie w realizacji tego typu projektu | 0-10 pkt |
| 6) Partnerzy w realizacji projektu | 0-5 pkt |
| 7) Dotychczasowa współpraca z Gminą Człuchów oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami | 0-5 pkt |

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. o zrealizowanych przez Wójta Gminy Człuchów w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych w roku 2009, 2010

L.p.	Rodzaj zadania i szczególne warunki realizacji	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania rok 2010	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania rok 2009
1.	<i>Nauka, edukacja i wychowanie w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży i wyrównywanie szans w dostępie do edukacji</i>	10.000 zł	10.000 zł
2.	<i>Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nad wodą (Jez. Rychnowskie)</i>	2.000 zł	-
3.	<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sekcji żeglarskiej</i>	16.000 zł	12.000 zł
4.	<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sekcji bokserskiej</i>	-	-
5.	<i>Rozwój kultury fizycznej i sportu w zakresie organizacji i nauki wędkarstwa</i>	4.000 zł	3.000 zł
6.	<i>Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych</i>	13.000 zł	13.000 zł

WÓJT

 Adam Marciniak