

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WSa w zakresie
wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki
organizacyjne Gminy**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255)

zarządzam co następuje :

§ 1

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy oraz jednostek budżetowych Gminy dla których to obsługę finansowo – księgową i kasową prowadzi Urząd Gminy dokonują pracownicy, którym powierzono obowiązki w zakresie przeprowadzenia kontroli i podpisania dokumentu finansowo – księgowego pod względem formalnym i rachunkowym.
2. Kwalifikowania wydatków strukturalnych w Instytucji Kultury dokonuje Główny Księgowy.
3. Pozostałe jednostki budżetowe, tj.: Zakład Gospodarki Komunalnej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Straż Gminna wyodrębnią wydatki strukturalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi w niniejszym Zarządzeniu.
4. Zobowiązuje się Kierowników jednostek wymienionych w pkt 3 do ustalenia podziału obowiązków pracowników z zakresie kwalifikowania, rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb – WSa.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne i nie dotyczą wydatków z funduszy strukturalnych.
- Wydatek strukturalny to wydatek dotyczący realizacji jakiegoś celu (zadania, działania), poniesiony ze środków publicznych, tj.: dochodów własnych, dotacji, darowizn, kredytów, pożyczek, subwencji i środków budżetowych otrzymanych na realizację planu finansowego, itp.

- Przy realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Poniesione wydatki wykazuje się w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
3. Kwoty wydatków strukturalnych należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kodom zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb – WSa i wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny równoważny dokument księgowy). W tym celu należy stosować pieczętkę o treści :

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości(słownie.....)

OBSZARKOD.....

.....

(data)

.....

(podpis pracownika)

4. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczętką nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
5. Referaty finansowe dokonują ewidencji księgowej według wskazań na pieczętce.
6. Do prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych wprowadza się konto pozabilansowe 975 „Wydatki strukturalne” – wprowadzając zapisy kwot w złotych i groszach.
Ewidencję analityczną prowadzi się według, na przykład :
975 (oznacza konto)/012 (oznacza kod, np. Poprawa Jakości Kapitału Ludzkiego XII)/00072 (oznacza obszar - 72)/Opis (szkolenia)/Kwota (500,00 zł).
7. Do obliczenia wydatków strukturalnych wszystkie jednostki przyjmują wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym (faktycznie zrealizowany w znaczeniu kasowym).

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe sprawozdania w złotych i groszach, w terminie do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym, na druku sprawozdania Ministerstwa Finansów Rb – WSa. Jednostki organizacyjne Gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania zerowe. Sprawozdania należy złożyć do Gminy.
2. Pracownik referatu finansowo - ekonomicznego sporządza sprawozdania łączne Rb – WSa z wykonania wydatków strukturalnych w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom i Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 136/09 z 23 stycznia 2009 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.


WÓJT
Adam Marciniak