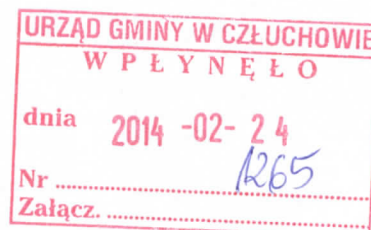


Gdańsk, dnia 14 lutego 2014 roku

SO-III.431.3.2014.KS



Pan

Adam Marciniak

Wójt Gminy Człuchów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Człuchów, ul Szczecińska 33, 77-300 Człuchów, w dniu 13.01.2014 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią Karolinę Stawską – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych,

- Panią Joannę Kubicką-Baran- – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 5,6/2014 z dnia 07.01.2014 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Z-cę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Panią Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2013 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej,
- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- pracodawcy informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały Panie: Helena Banit – podinspektor ds. ewidencji ludności i Ewa Piesik – referent ds. ewidencji ludności. Wyniki kontroli zostały omówione z Wójtem Gminy Człuchów – Adamem Marciniakiem.

Ocena wykonywania zadań w kontrolowanym zakresie: **pozytywna**
z uchybieniami.

USTALENIA KONTROLI

Gmina Człuchów na dzień przeprowadzenia kontroli liczyła **10.850** mieszkańców.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy ELUD PLUS. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012 roku, poz.1475).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 319 zgłoszeń pobytu stałego. W tym samym czasie wymeldowało się z pobytu stałego 167 osób, w tym wymeldowanych decyzją administracyjną – 9 osób.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęło 115 aktów urodzeń, 109 aktów małżeństw oraz 86 aktów zgonu, wydano 1093 dowody osobiste.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012 roku, poz 1475). Sprawdzone kilkadziesiąt druków meldunkowych obywateli polskich. Rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje do wojewódzkiego zbioru meldunkowego są przekazywane w terminach nie dłuższych niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie danych. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U. z dnia 28.12.2012r., poz. 1480).

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 12 decyzji (o wymeldowaniu-5, o umorzeniu-5, o zameldowaniu-2). Decyzje są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci. W skontrolowanych sprawach stwierdzono szereg uchybień natury proceduralnej. Zgodnie z art. 107 § 1 decyzja powinna zawierać m.in. powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie faktyczne i prawne. W kontrolowanych sprawach decyzje o umorzeniu nie zawierają uzasadnienia prawnego, co świadczy o wadliwości decyzji pod względem formalnym. Organ występował do sądu z wnioskiem o wyznaczenie przedstawiciela dla nieobecnej strony postępowania dopiero pod koniec postępowania,

w związku z czym strona nieobecna nie była prawidłowo reprezentowana podczas prowadzonego postępowania, a rola przedstawiciela ograniczyła się wyłącznie do odbioru decyzji administracyjnej. Organ tym samym nie zapewniał wszystkim stronom postępowania czynnego udziału w każdym jego stadium, czym naruszał artykuł 10 Kodeksu postępowania administracyjnego. W konsekwencji takie działanie organu doprowadziły do tego, że w niektórych sprawach nie informowano stron o terminie przeprowadzania dowodów w sprawie oraz nie zdołano przeprowadzić wystarczających dowodów w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy, co naruszało przepisy art. 75, art. 77, art. 79, art. 81 Kpa. Trzy z kontrolowanych decyzji zostały wydane po wyznaczonym ustawowo terminie, przy czym nie poinformowano stron o powodach nie zakończenia sprawy w terminie oraz nie wskazano nowego terminu zakończenia sprawy, co naruszało art. 35 § 3 oraz art. 36 § 1 Kpa. Należy wskazać, że organy administracji publicznej zobowiązane są do załatwiania spraw bez zbędnej zwłoki, a o każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie należy zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki oraz wskazując nowy termin załatwienia sprawy. W jednej decyzji organ dopuścił się rozstrzygnięcia czterech indywidualnych spraw administracyjnych w jednej decyzji. W ten sposób naruszono przepis art. 1 ust. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Co prawda organ prowadząc niniejsze postępowanie zastosował się do przepisów art. 62 Kodeksu postępowania administracyjnego i prowadził jedno postępowanie w sprawie wymeldowania członków rodziny z pobytu stałego, jednak naruszył przepisy prawa, wydając w tej sprawie jedną decyzję. Wyjaśnić należy, że prowadzenie postępowania w stosunku do członków rodziny, nawet osób małoletnich, z jednego wniosku, nie uprawnia organu do odstąpienia od zasady, iż w postępowaniu, podczas którego rozpatruje się więcej niż jedną sprawę, należy wydać tyle decyzji, ile spraw podlega rozpatrzeniu. Wynika to między innymi z faktu, iż orzeczenia w stosunku do poszczególnych osób podlegają odrębnemu zaskarżeniu. W jednej sprawie decyzja została skierowana do stron oraz ustanowionych przez strony pełnomocników. Zaznaczyć należy, że w momencie ustanowienia przez stronę pełnomocnika do reprezentowania jej interesów podczas prowadzonego postępowania, do czego ma prawo na mocy art. 32 Kpa, organ meldunkowy ma obowiązek doręczania wszelkich pism, zawiadomień, wezwań oraz doręczenia decyzji administracyjnej temu pełnomocnikowi, a nie stronie, ponieważ od chwili wyznaczenia przez stronę pełnomocnika, strona działa za jego pośrednictwem z pełnym skutkiem prawnym (art. 40 § 2 Kpa).

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe:

20066,20067,20068,20069,20070,20110,20113,20115,20116,20117,20118,20120,20122,19427,19438,19557,19466.

Koperty dowodowe układane są według numeru wniosku.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 1093 dowody osobiste.

Koperty 19427,19438,19557,19466 zawierały wniosek o dowód dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokument został odebrany przez jednego z rodziców co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

Z informacji udzielonych przez pracownika organu wynikało, że w kontrolowanym okresie unieważniono 1096 dowodów osobistych, pośredniczono przy wystawieniu 7 dowodów osobistych, a 19 dokumentów doręczono osobom poza urzędem.

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że zastrzeżenia budzi udostępnianie danych osobowych, uregulowane szczegółowo w art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz wydawanie zaświadczeń zawierających odpis przetwarzanych danych osobowych uregulowane art. 44 g wskazanej ustawy.

Do komórki ewidencji ludności w okresie kontroli wpłynęło 372 wnioski o udostępnianie danych oraz 365 wniosków o wydanie zaświadczenia. Odpowiedź udzielana jest w formie wydruków z systemu - udostępnianie lub na oddzielnym piśmie - zaświadczenia. Ustalono, że żaden z pracowników nie posiadał upoważnienia Wójta Gminy Człuchów do działania w jego imieniu w przedmiotowym zakresie. Należy zwrócić uwagę,

że zgodnie z art. 44i ust. 1 dane ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych udostępnia organ gminy. Należy zatem uznać, że udostępnianie informacji adresowych oraz wydawanie zaświadczeń odbywało się w sposób nieprawidłowy, gdyż dokumenty te były podpisywane przez pracownika organu, nie posiadającego stosownego upoważnienia.

W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

Na podstawie wyjaśnień pracownika ustalono, że na dzień kontroli na terenie Gminy Człuchów zameldowanych było 9 cudzoziemców – 2 na pobyt stały i 7 na pobyt czasowy (obywatele Ukrainy, Gwinei, Maroka, Białorusi, Litwy). W kontrolowanym okresie 6 cudzoziemców zameldowało się na pobyt czasowy. Sprawdzono 4 druki meldunkowe. Cudzoziemcy byli meldowani na taki okres, jaki wynikał z dokumentów legalizujących pobyt na terenie RP: decyzja o zamieszkaniu na czas oznaczony, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE. W związku z powyższym uznano, że meldowanie cudzoziemców odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Człuchów, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Człuchów.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego