

Nr rej. 03206-5317-K079-Pt/14

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 00053756200000

NIP: 8431084804

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

młodszy inspektor pracy - Anna Boba

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

77-300 CZŁUCHÓW, UL. SZCZECIŃSKA 33

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Adam Marciniak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

pracodawca

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.07.1976;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 18.06.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22.10; 6,14.11.2014 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 51, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 46, w tym kobiet: 31, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: w ostatnich 5 latach podmiot nie był kontrolowany

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot w ciągu ostatnich 5 lat nie był kontrolowany przez organy Państwowej Inspekcji Pracy w Słupsku.

Inne organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy nie wydawały wniosków, zaleceń i decyzji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności dotyczących urlopów wypoczynkowych, nawiązywania stosunku pracy, prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, w tym akt osobowych oraz w zakresie wybranych zagadnień w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, m.in. dotyczących profilaktycznych badań lekarskich.

Stosunek pracy:

Kontrolowano losowo wybrane akta osobowe pracowników:

- Zbigniewa Łukasik, zatrudnionego od 1.07.2001 r., na czas nieokreślony, na stanowisku konserwatora, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Lucyny Kryzel, zatrudnionej od 18.09.2007 r., a od 18.12.2007 r. na czas nieokreślony, na stanowisku inspektora, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Krystyny Ebertowskiej, zatrudnionej od 16.03.1986 r., na czas nieokreślony, na stanowisku pracownika gospodarczego, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Kontrola akt osobowych ww. pracowników wykazała, że dokumenty znajdujące się w aktach nie zostały poukładane chronologicznie w odpowiednich częściach akt A, B i C, nie zostały ponumerowane oraz nie sporządzono wykazu dokumentów znajdujących się w aktach osobowych.

Urlopy wypoczynkowe:

W kontrolowanym podmiocie nie sporządza się planu urlopu wypoczynkowego.

Na podstawie okazanego do kontroli wykazu udzielanych urlopów wypoczynkowych stwierdzono, że urlopy za 2013 r. przez wszystkich zatrudnionych w kontrolowanym podmiocie zostały wykorzystane do końca września 2014 r.

Szczegółowej analizie w zakresie udzielania urlopu wypoczynkowego za rok 2013 objęto urlopy:

1. Adama Marciniaka - Wójta Gminy Człuchów.
2. Arkadiusza Kubalewskiego – Sekretarza.
3. Anety Gliszczyńskiej – Skarbnika.
4. Anny Jankowskiej – Referenta.
5. Bogusława Lipskiego – Kierownika Referatu.

Analiza wykazała, że:

- Dla objętych kontrolą ustalono prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni.
- Do dnia 30 września 2014 r. zaległe urlopy (za 2013 r.) wykorzystano następująco: Adam Marciniak - Wójt Gminy w wymiarze 18 dni; Arkadiusz Kubalewski w wymiarze 14 dni i 4 godzin; Aneta Gliszczyńska w wymiarze 25 dni; Anna Jankowska w wymiarze 20 dni i 4 godzin; Bogusław Lipski w wymiarze 18 dni i 4 godzin.
- Arkadiuszowi Kubalewskiemu, Anecie Gliszczyńskiej, Annie Jankowskiej oraz Bogusławowi Lipskiemu udzielane są urlopy na część dnia, tj. w wymiarze 4 godzin – obowiązujący

wymiar czasu pracy wyżej wymienionych wynosi 8 godzin w każdym dniu od poniedziałku do piątku. Jak wyjaśniła Anna Wiśniewska – Kierownik Referatu Organizacyjnego przyjęto do stosowania udzielanie urlopu wypoczynkowego na część dnia, w celu umożliwienia pracownikom w tym czasie załatwienie spraw prywatnych, bez konieczności zwalniania się z pracy, a następnie odpracowania tego zwolnienia.

- Urlopy udzielane są w dni, które są dla pracowników dniami pracy (od poniedziałku do piątku).
- Urlopy wypoczynkowe udzielane są w częściach, jednakże co najmniej jedna część wypoczynku trwa nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Profilaktyczne badania lekarskie:

Kontrolę w zakresie badań lekarskich przeprowadzono na podstawie przedłożonej dokumentacji pracowniczej (akt osobowych) pracowników: Zbigniewa Łukasik, Lucyny Kryzel i Krystyny Ebertowskiej. Stwierdzono, że wyżej wymienieni pracownicy poddawani są profilaktycznym badaniom lekarskim w terminach wyznaczonych przez lekarza oraz posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: –,

b/ poleceń: –.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr -- do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono ^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Anny Wiśniewskiej Kierownika Referatu Organizacyjnego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Stupsk, dnia 14.11.2014

Anna Boba
Anna Boba

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 14.11.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT
Adam Marciniak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wnioski / nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~ (***) do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

WÓJT
Adam Marciniak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

Anna Boba
Anna Boba

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

14. 11. 2014 r. Stupsk

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić