

**Zarządzenie Nr 1/10  
Wójta Gminy Człuchów – Gminnego Komisarza Spisowego  
z dnia 6 grudnia 2010r.**

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w celu przygotowania i przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 3, art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 277) zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1) Do wykonywania prac spisowych związanych z Narodowym Spisem Powszechnym Ludności i Mieszkań 2011 - na okres przygotowania i przeprowadzenia spisu - tworzę **Gminne Biuro Spisowe (GBS)**.
- 2) Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy Człuchów.

§ 2

Jako Gminny Komisarz Spisowy w skład Gminnego Biura Spisowego powołuję:

1. **Halinę Galińską - Lidera gminnego** - Inspektora w Referacie Organizacyjnym,
2. **Annę Wiśniewską - Członka Biura** – Kierownika Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy w szczególności:

- 1) nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- 2) przeprowadzenie na terenie Gminy Człuchów akcji popularyzacyjnej o spisie,
- 3) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
- 4) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie Gminy Człuchów,
- 5) kontrola przebiegu realizacji spisu,
- 6) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- 7) opracowanie wykazu miejsc, w których przebywają osoby bezdomne,
- 8) wprowadzanie do systemu zgłoszeń problemów oraz zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych i organizacyjnych spisu,
- 9) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przesłanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

§ 4

Szczegółowy wykaz zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem spisu rolno-gospodarskiego zawiera „Instrukcja organizacyjna w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011”.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje na czas realizacji zadania i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Adam Marciniak**