

# OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.02.17

Na stanowisko inspektora

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy

Człuchów ([www.bip.ugczluchow.pl](http://www.bip.ugczluchow.pl)) w dniu 23 maja 2017 roku

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych

(tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 )

## WÓJT GMINY CZŁUCHÓW OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### **Inspektor ds. ochrony środowiska**

Nazwa stanowiska pracy  
w Urzędzie Gminy Człuchów  
ul. Szczecińska 33  
77-300 Człuchów

#### **Wymagania niezbędne:**

- spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1 i ust. 3 pkt 2, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (staż pracy co najmniej 3 lata);
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
  1. Ustawa o samorządzie gminnym,
  2. Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
  3. Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego.
  4. Ustawa Prawo ochrony środowiska;
  5. Ustawa o ochronie przyrody;
  6. Ustawa o odpadach;
  7. Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
  8. Ustawa Prawo geologiczne i górnicze;

9. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie Środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

**Wymagania dodatkowe:**

1. prawo jazdy kategorii B;
2. punktualność i dokładność, systematyczność i samodzielność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów.

**Zakres zadań:**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, m.in.:
  - a. podejmowanie czynności mających na celu zapewnianie warunków objęcia wszystkich mieszkańców Gminy zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych oraz zapewnianie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
  - b. wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, wskazywanie sposobu wykonania tej decyzji.
2. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, m.in.:
  - a. wspomaganie działań mających na celu tworzenie i aktualizację „Gminnego Programu Ochrony Środowiska” oraz raportów z jego wykonania,
  - b. przyjmowanie i analiza informacji od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
  - c. przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
  - d. wydawanie decyzji nakazujących osobie fizycznej, której działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub, przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
  - e. wydawanie decyzji, wstrzymującej użytkowanie instalacji prowadzonej przez osobę fizyczną w ramach zwykłego korzystania ze środowiska.
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, m.in.:
  - a. nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości związanych z utrzymaniem czystości i porządku, a w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków, wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązku,
  - b. nadzór nad jakością świadczenia usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- c. koordynacja i prowadzenie zadań związanych z rejestrem działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- d. wydawanie decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- e. prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- f. udostępnianie mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o:
  - podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy,
  - miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, w danym roku kalendarzowym, wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - podmiotach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
- g. przygotowanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- h. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- i. przygotowanie projektów uchwał dotyczących gospodarowania odpadami na terenie gminy,
- j. przyjmowanie i analiza sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady komunalne,
- k. sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- l. przekazywanie marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru.

#### 4 . Realizowanie zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze, m.in.:

- a. przygotowanie opinii projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych,
  - b. przygotowanie opinii planów ruchu zakładu górniczego,
  - c. przygotowanie uzgodnień projektów koncesji i decyzji udzielanych przez inne organy administracji geologicznej,
5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, m.in:
- a. przygotowanie projektów uzgodnień w sprawie wyznaczenie obszaru chronionego krajobrazu oraz utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego,
  - b. przygotowanie projektów uchwał w sprawie ustanowienie pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego,
  - c. przygotowanie projektów uchwał w sprawie zniesienia form ochrony przyrody,
  - d. przygotowanie projektów uchwał w sprawie uznania terenu za park gminny.
6. Realizacja działań wynikających z „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Człuchów na lata 2010 - 2015 z perspektywą do 2032 roku”.
7. Realizacja działań wynikających z dofinansowaniem budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
8. Prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Prowadzenie innych spraw wynikającej z przepisów prawa w zakresie wykonywanych obowiązków na stanowisku pracy.

**Informacja o warunkach pracy:**

- wymiar czasu pracy – pełen etat,
- miejsce pracy - Urząd Gminy Człuchów,
- praca przy komputerze,
- pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

**Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienie osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych za miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

### **Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku,
- g) kserokopie świadectw pracy,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2135 ze zmianami)
- k) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a. ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Człuchów ul Szczecińska 33 77-300 Człuchów z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. ochrony środowiska w terminie do dnia 05 czerwca 2017 roku do godz. 15.00/ nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie testu kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/[www.bip.ugczluchow.pl/](http://www.bip.ugczluchow.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.

**WÓJT**  
pełniąca funkcję Wójta  
*Anna Wisniewska*  
Zastępca Wójta