

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 406 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z póź. zm.) - Rada Gminy w Człuchowie uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się Regulamin gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Człuchów, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bachan
Andrzej Bachan

**Regulamin
gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej Gminy Człuchów**

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej Funduszem jest funduszem celowym Gminy Człuchów na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Dofinansowanie ze środków funduszy udzielane jest z uwzględnieniem Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Człuchów, Wieloletniego Programu Inwestycyjnego, Programu Ochrony Środowiska, Planu Gospodarki Odpadami.
2. Przy udzielaniu dofinansowania ze środków Funduszu uwzględniane są wymogi ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz.2104), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.).

OBSŁUGA FUNDUSZY

§ 3

Środki Funduszy gromadzone są na odrębnych kontach bankowych.

§ 4

1. Obsługę merytoryczną Funduszu prowadzi osoba zajmująca samodzielne stanowisko ds. inwestycji i ochrony środowiska.
2. Obsługę księgową i rachunkową Funduszu prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy w Człuchowie.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZY

§ 5

Środki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznacza się zgodnie z art. 406 Prawa ochrony środowiska.

§ 6

1. Środki Funduszu przeznacza się na spełniające wymogi Prawa ochrony środowiska oraz niniejszego Regulaminu zadania realizowane przez gminne jednostki organizacyjne oraz osoby fizyczne w granicach administracyjnych Gminy Człuchów.

2. Przedmiotem dofinansowania ze środków Funduszu mogą być zadania, których okres realizacji przewidziany jest do końca roku, w którym następuje dofinansowanie oraz zadania wieloletnie, realizowane etapami.

§ 7

Środki Funduszu nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów prac zrealizowanych przed dniem 01.05.2006 roku.

§ 8

Ustala się kierunki finansowania ze środków Funduszu w grupach zadań:

1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
2. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych służących gospodarce wodnej, w tym realizacja sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz przyłączy, urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji,
3. Urządzanie i utrzymanie terenów zieleni oraz parków,
4. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami,
5. Inne zadania służące ochronie środowiska, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym:
 - 1) działania przeciwdziałające zanieczyszczeniom,
 - 2) wprowadzanie bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
 - 3) wykorzystanie lokalnych źródeł formy transportu,
 - 4) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód.

§ 9

1. W ramach zadań realizujących politykę ekologiczną Gminy Człuchów funkcjonują następujące Linie Dotacyjne
 - 1) dla osób fizycznych:
 - a) **Linia Dotacyjna nr 1** – Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków
 - 2) dla gminnych jednostek organizacyjnych:
 - a) **Linia Dotacyjna nr 2** - Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Zasady udzielania dofinansowania z Linii Dotacyjnych, o których mowa w ust. 1 zawarte są w załącznikach Nr 1 - 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Realizacja zadań bezpośrednio przez Gminę Człuchów odbywa się na podstawie planu finansowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 10

Rada Gminy może podejmować uchwały o uruchomieniu kolejnych linii dotacyjnych na realizację zadań szczególnie preferowanych przez Gminę ze względu na ochronę środowiska, ustalając równocześnie zasady ich funkcjonowania.

§ 11

Dofinansowania udziela się w formie dotacji.

ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA **wniosek i warunki jego składania**

§ 12

Informację o możliwości ubiegania się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszu podaje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Sołectwach oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 13

Wnioski o dofinansowanie składa się wyłącznie na piśmie na druku właściwym dla danego rodzaju wnioskodawcy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wzory wniosków określa Załącznik nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia o ich naborze .
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Sekretariatu Urzędu Gminy Człuchów.

§ 15

Wnioski o dofinansowanie zadań składają Kierownicy jednostek organizacyjnych.

Kryteria i zasady kwalifikacji wniosku

§ 16

1. Wszystkie złożone wnioski poddawane są dwukrotnej kwalifikacji.
2. Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na każdym etapie kwalifikacji.

§ 17

1. Weryfikacji wstępnej dokonuje osoba prowadząca samodzielne stanowisko ds. inwestycji i ochrony środowiska wg następujących kryteriów:
 - 1) terminowość złożenia wniosku
 - 2) kompletność wniosku
 - 3) zgodność zadania z kierunkami finansowania określonymi w § 9 niniejszego Regulaminu,
 - 4) zgodność z wymogiem § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Na potrzeby badania wniosku pod kątem zgodności z kierunkami finansowania lub pod kątem stopnia zaawansowania realizacji zadania może być zaciągnięta opinia oraz przeprowadzona wizja lokalna na miejscu realizacji zadania.

§ 18

Wnioski nie spełniające, któregokolwiek z kryteriów określonych w § 17 podlegają odrzuceniu i nie są brane pod uwagę w dalszej kwalifikacji.

§ 19

W przypadku zadań wieloletnich wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem całości wnioskowanej kwoty – zgodnie z załączonym do wniosku harmonogramem realizacji prac. Przyznanie dofinansowania na realizację zadania wieloletniego na dany rok jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania na kolejne lata.

§ 20

Kwalifikacji merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Wójta Gminy. Zasady powoływania Komisji Kwalifikacyjnej oraz tryb jej pracy określa Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 21

Dokonując kwalifikacji Komisja kieruje się następującymi kryteriami:

1. Kryterium Zgodności z dokumentami wymienionymi w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Kryterium Efektywności Ekologicznej obejmujące:
 - 1) fakt eliminacji zanieczyszczeń lub ich uciążliwości,
 - 2) uwzględnienie działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - 3) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczeństwa.
3. Kryterium Efektywności Ekonomicznej obejmujące:
 - 1) użyteczność publiczna korzyści ekologicznej jako efekt realizacji zadania,
 - 2) wielkość udziału środków Gminy w finansowaniu zadania (proporcje dofinansowania),
 - 3) liczba osób objęta przedsięwzięciem,
4. Kryterium Efektywności Technicznej i Jakościowej obejmujące:
 - 1) nowoczesność rozwiązań technicznych,
 - 2) podnoszenie sprawności już istniejących urządzeń ochrony środowiska.
5. Kryterium Priorytetowości - Podmiotowe polegające na przyznawaniu dofinansowania w pierwszej kolejności zadaniom realizowanym przez gminne jednostki organizacyjne.

§ 22

Lista zakwalifikowanych wniosków stanowi materiał wyjściowy do sporządzenia bilansu zgłoszonych potrzeb oraz przygotowania projektu planu finansowego Funduszu.

§ 23

O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania wnioskodawcy zawiadamiani są na piśmie.

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I ZASADY JEJ PRYZNAWANIA NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA

§ 24

Przyznane dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej jednak nie więcej niż 50 % kosztów zadania, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25

1. Dopuszcza się finansowanie zadania w wysokości do 100% kosztów w przypadku realizacji zadania przez gminne jednostki organizacyjne,
2. Dofinansowanie z Funduszy wyklucza możliwość dofinansowania z innych funduszy Gminy, za wyjątkiem zadań realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

REALIZACJA, KONTROLA, ROZLICZENIE ZADANIA ORAZ WYPŁATA ŚRODKÓW

Zasady rozliczania dofinansowania przez gminne jednostki organizacyjne

§ 26

1. Jednostki Organizacyjne Gminy Człuchów informowane są o wielkości przyznanych środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Z chwilą otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania odpowiedzialność za wydatkowanie przyznanych środków przechodzi na jednostkę dofinansowaną.
3. Jednostki Organizacyjne Gminy Człuchów zobowiązane są przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie
4. Nie przystąpienie do realizacji zadania w deklarowanym terminie uprawnia do odstąpienia z dofinansowania.

§ 27

Umowa o przyznaniu dotacji winna określać:

1. nazwę zadania wraz z lokalizacją i planowany koszt całkowity,
2. wysokość przyznanej dotacji,
3. procentowy maksymalny udział dotacji w koszcie całkowitym zadania
4. harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,
5. termin realizacji zadania,
6. warunki, termin i sposób rozliczania dotacji,
7. sposób kontroli realizacji zadania,
8. kary, warunki zwrotu dotacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
9. warunki wypowiedzenia umowy.

§ 28

Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Gminy Człuchów realizujących zadania finansowane z Funduszu są odpowiedzialni za celowe, legalne i gospodarne wydatkowanie środków.

§ 29

Wyplata środków następuje w wysokości faktycznie poniesionych wydatków, przy zachowaniu określonego umową procentu dofinansowania, jednak w wysokości nie większej niż kwota przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem § 25

§ 30

Wyplata środków następuje na wniosek Kierownika Jednostki Organizacyjnej Gminy Człuchów.

§ 31

1. Występując o wypłatę dotacji Dotowany obowiązany jest przedłożyć:
 - 1) sprawozdanie merytoryczno-finansowe dotyczące realizacji całego zadania,
 - 2) zatwierdzenie poniesionych wydatków pod względem merytorycznym oraz potwierdzenie prawidłowości wykonania zadania i osiągnięcie planowanych efektów dokonane przez jednostkę sprawującą merytoryczny nadzór nad realizacją zadania,
 - 3) kopie wszystkich faktur dokumentujących całości wydatków na realizację dotowanego zadania oraz ich oryginały do wglądu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dotowany zobowiązany będzie do przedstawienia oryginałów faktur, które dokumentują wydatki na całość zadania.
3. Za kompletność i prawidłowość sprawozdania oraz poprawność opisanego faktur odpowiada dotowany oraz osoba sprawujący merytoryczny nadzór nad realizacją zadania.

§ 32

1. Wyplata środków dotacji następuje po udokumentowaniu przez dotowanego poniesionych kosztów (określonych na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych faktur VAT bądź rachunków).
2. W przypadku zadań realizowanych etapowo dopuszczalna jest wypłata dotacji w transzach.
3. Warunki zaliczkowego wypłacania dotacji oraz warunki wypłaty poszczególnych transz określa umowa.

Zasady rozliczania dofinansowania przez osoby fizyczne

§ 33

Kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

§ 34

Umowa o przyznaniu dotacji winna określać:

1. nazwę zadania wraz z lokalizacją i planowany koszt całkowity,
2. wysokość przyznanej dotacji,

3. procentowy maksymalny udział dotacji w koszcie całkowitym zadania
4. harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,
5. termin realizacji zadania,
6. warunki, termin i sposób rozliczania dotacji,
7. sposób kontroli realizacji zadania,
8. kary, warunki zwrotu dotacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
9. warunki wypowiedzenia umowy.

§ 35

Dotowany (wnioskodawca), któremu przyznano dofinansowanie obowiązany jest przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie

§ 36

1. Zastrzega się możliwość kontroli realizacji zadania przez pracowników Urzędu Gminy.
2. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania i osiągnięcie deklarowanych we wniosku celów i efektów ekologicznych.

§ 37

Wyplata środków następuje w wysokości faktycznie poniesionych wydatków, przy zachowaniu określonego umową procentu dofinansowania, jednak w wysokości nie większej niż kwota przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem § 25

§ 38

Wyplata środków dotacji następuje po udokumentowaniu przez dotowanego poniesionych kosztów (określonych na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych faktur VAT bądź rachunków).

§ 39

1. Występując o wypłatę dotacji Dotowany obowiązany jest przedłożyć:
 - 1) sprawozdanie merytoryczno-finansowe dotyczące realizacji całego zadania,
 - 2) kopie wszystkich faktur dokumentujących całości wydatków na realizację dotowanego zadania oraz ich oryginały do wglądu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dotowany zobowiązany będzie do przedstawienia oryginałów faktur, które dokumentują wydatki na całość zadania.
3. Za kompletność i prawidłowość sprawozdania oraz poprawność opisaną faktur odpowiada dotowany oraz osoba sprawujący merytoryczny nadzór nad realizacją zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Osoba nadzorująca sprawdza wniosek o wypłatę dotacji pod względem formalnym.

2. Faktury dokumentujące wydatki na dotowany etap zadania opatrywane są pieczęcią o treści: „Refundowano ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Człuchów”.

§ 41

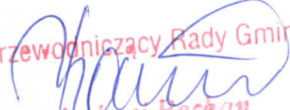
W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Dotowany zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.

§ 42

Dotowany, który nie poniósł wydatków na realizację zadania zgodnie z umową lub nie rozliczył się z realizacji zadania w terminie, wyłączony jest z możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 43

Wnioski, które wpłynęły do Urzędu Gminy przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu na dofinansowanie zadań nie będą rozpatrywane.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Bachan

Linia Dotacyjna nr 1

Linia Dotacyjna nr 1 jest przeznaczona budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscach gdzie nie przewiduje się budowy kanalizacji sanitarnej.

1. Każda osoba fizyczna, która zamierza realizować budowę przydomowej oczyszczalni ścieków, do którego posiada tytuł prawny, może ubiegać się o dofinansowanie ze środków Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Człuchów na zasadach określonych poniżej oraz w Regulaminie.
2. Wysokość środków przeznaczonych na Linie Dotacyjną nr 1 określa uchwała budżetowa.
3. Wnioski o przyznanie dotacji ze środków Linii Dotacyjnej nr 1 można składać w momencie ogłoszenia naboru wniosków.
4. Wnioski są rozpatrywane w kolejności wpływu.
5. Osoby ubiegające się o dotację ze środków Linii obowiązane są złożyć:
 - a) pisemny wniosek wraz z wymaganymi pozwoleniami niezbędnymi do rozpoczęcia inwestycji,
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na terenie, której planowana jest budowa oczyszczalni.
6. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane z uwagi na wyczerpanie środków w danym roku przechodzą na rok następny.
7. Wysokość przyznanej dotacji wynosi nie więcej niż 2 000,00 złotych.
8. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50 % kosztów (określonych na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez wnioskodawcę.
9. Przez koszty inwestycji rozumie się koszty:
 - zakupu materiałów i urządzeń
 - montażu
 - wykonania przyłączy do oczyszczalni.
10. Wypłata środków następuje na zasadach określonych w Regulaminie oraz umowie.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Bachan

Linia Dotacyjna nr 2

Linia Dotacyjna nr 2 jest przeznaczona jest na realizację zadań z dziedziny edukacji ekologicznej oraz propagowania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju

1. O dofinansowanie zadań z dziedziny edukacji ekologicznej oraz propagowania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju mogą ubiegać się Jednostki Organizacyjne Gminy Człuchów.
2. Wysokość środków przeznaczonych na Linie Dotacyjną nr 2 określa uchwała budżetowa.
3. Wnioski o przyznanie dotacji ze środków Linii Dotacyjnej nr 2 można składać w momencie ogłoszenia naboru wniosków.
4. Wnioski są rozpatrywane w kolejności wpływu.
5. Ubiegający się o dotację ze środków Linii obowiązana jest złożyć:
 - wypełniony pisemny wniosek.
6. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane z uwagi na wyczerpanie środków w danym roku za zgodą Wnioskodawcy przechodzą na rok następnny.
7. Wysokość przyznanej dotacji może pokrywać 100% kosztów dofinansowywanego zadania, ale nie więcej niż 3.000,00 złotych.
8. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów (określonych na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez wnioskodawcę.
9. Przez koszty dofinansowywanego zadania rozumie się:
 - koszt zakupu materiałów i wyposażenia bezpośrednio związanych z zadaniem;
 - koszt wydania materiałów informacyjnych oraz promocyjnych;
 - koszt prezentacji, występów, inscenizacji itp.;
 - koszt środków transportu.
10. Wypłata środków następuje na zasadach określonych w Regulaminie oraz umowie.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bachan
Andrzej Bachan



Urząd Gminy Człuchów
ul. Szczecińska 33
77-300 Człuchów

**WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH
O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ GMINY CZŁUCHÓW**

I NAZWA ZADANIA:

.....
.....

II WNIOSKODAWCA

1. Imię	2. Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Adres zamieszkania	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>/Ulica i numer domu/</i>	<i>/Kod Pocztowy/</i>
	<input type="text"/>
	<i>/Miasto/</i>
4. NIP	5. PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Seria i numer Dowodu Osobistego	7. Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Urząd Skarbowy właściwy dla wnioskodawcy	

.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>/Ulica i numer domu/</i>	<i>/Kod Pocztowy/</i>	<i>/Miasto/</i>

9. Osoba upoważniona

.....

/imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres, seria i numer dowodu osobistego/

10. Wypłata środków: - przelew na konto - wypłata w kasie Urzędu Gminy

11. Nazwa banku:

12 Numer konta:

III CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

Opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/adres nieruchomości, której dotacja dotyczy; charakter prac/

Data rozpoczęcia zadania:..... Data planowanego zakończenia zadania:.....

Koszt całkowity zadania brutto/zł/

środki własne:...../zł/

wnioskowana kwota dotacji:...../zł/

inne źródła finansowania:...../zł/

podpis wnioskodawcy

Wykaz załączników:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.
2. Kopie wymaganych pozwoleń.

OPINIA

Wniosek spełnia wymogi Prawa Ochrony Środowiska TAK NIE

Wniosek spełnia wymogi Regulaminu Gospodarowania
Środkami Funduszu Ochrony Środowiska i
Gospodarki Wodnej Gminy Człuchów TAK NIE

.....
.....
.....

Opiniował:.....
/Imię i Nazwisko/

.....
/data/

.....
/podpis/

Zatwierdzenie Wójta

.....
/data/

.....
/podpis/

UWAGI:

Data udzielenia odpowiedzi:.....

Nr pisma:.....

Data zawarcia umowy:.....

Nr umowy:.....

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Bachan



Urząd Gminy Człuchów
ul. Szczecińska 33
77-300 Człuchów

**WNIOSEK DLA REFARATÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU GMINY
O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ GMINY CZŁUCHÓW**

I WNIOSKODAWCA

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
/pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności/

.....
/dokładny adres/

2. Osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail/

2. Osoba odpowiedzialna za realizację zadanie

.....
/imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail/

II CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. NAZWA ZADANIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

...../ZŁ/

Załącznik Nr 4

do Regulaminu gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Człuchów

Wniosek nr:...../..... rok

3. KOSZT CAŁKOWITY ZADANIA

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
KOSZT CAŁKOWITY ZADANIA		

/Należy wpisać wszystkie źródła finansowania/

5. PODSTAWOWE CELE ZADANIA

6. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY

/Należy wpisać spodziewany efekt ekologiczny, a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej jako załącznik do wniosku/

Załącznik Nr 4

do Regulaminu gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Człuchów

Wniosek nr:...../..... rok

OPINIA

Wniosek spełnia wymogi Prawa Ochrony Środowiska TAK

NIE

Wniosek spełnia wymogi Regulaminu Gospodarowania Środkami Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku TAK

NIE

.....

.....

.....

Opiniował:.....
/Imię i Nazwisko/

.....
/data/

.....
/podpis/

Zatwierdzenie Wójta

.....
/data/

.....
/podpis/

UWAGI:

Data udzielenia odpowiedzi:.....

Nr pisma:.....

Data zawarcia umowy:.....

Nr umowy:.....

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bachan
Andrzej Bachan

Zasady powoływania Komisji Kwalifikacyjnej oraz tryb jej pracy

1. Komisję Kwalifikacyjną do rozpatrywania zweryfikowanych wniosków o przyznanie dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej powołuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym:
 - 3 radnych – członków Komisji Rolnictwa, Budownictwa i Ochrony Środowiska;
 - 2 pracowników Urzędu Gminy Człuchów.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach.
4. Komisja rozpatruje wnioski zweryfikowane.
5. Każdy członek Komisji przyznaje kwalifikowanemu zadaniu punkty w skali 0 do 5 w każdym kryterium.
6. Ostateczna liczba punktów przyznanych wnioskowi stanowi sumę punktów przyznanych przez poszczególnych Członków Komisji.
7. Wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów poddawane są dyskusji celem ustosunkowania się do wysokości wnioskowanej dotacji.
8. Wysokość proponowanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. Komisja proponuje wielkość przyznanej dotacji zgodnie z § 25.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostaje protokół wstępnej kwalifikacji wniosków, w którym zostaną określone:
 - ilość rozpatrywanych wniosków;
 - wysokość przyznanych punktów dla poszczególnych wniosków;
 - wysokość przyznanej dotacji dla poszczególnych wniosków;
 - zadania priorytetowe.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Bachan