

**Zarządzenie Nr 71/11  
Wójta Gminy Człuchów  
z dnia 12 grudnia 2011r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały Nr XVII/109/11 w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Człuchów w 2012r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Wójt Gminy Człuchów zarządza co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań:
  - 1) **Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**
  - 2) **Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie**
  - 3) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w obszarze współpracy wskazanym w rozdziale 6 Roczno Programu Współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok- Priorytetowe zadania publiczne.

**§ 2**

1. Ogłosić nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej.
2. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Człuchów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJCI  
*Adam Marciniak*  
Adam Marciniak

# **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW**

## **o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U.10.127.857)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835)
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: z. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- Uchwały nr LVII403/10 Rady Gminy Człuchów z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Człuchów
- Uchwały nr XVII/109/11 Rady Gminy Człuchów z dnia 18 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Człuchów w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Wójt Gminy Człuchów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:**

- 1. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**
- 2. PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**
- 3. NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**

ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE:

**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

L.p.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania*	Forma zlecenia zadania
1.	<b>WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W TYM ROZWOJU SPORTU W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI PIŁKARSKIEJ POPRZEZ REALIZACJĘ PROGRAMÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO ORAZ UCZESTNICTWO W ZORGANIZOWANEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ</b>	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest <b>piłka nożna</b> . Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	<b>600.000,00 zł</b>	<b>Powierzenie</b>
2.	<b>WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI BOKSERSKIEJ</b>	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest <b>boks</b> . Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	<b>50.000,00 zł</b>	<b>Powierzenie</b>

3.	<b>ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU W ZAKRESIE ORGANIZACJI I NAUKI WĘDKARSTWA</b>	<p>Propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych, w dziedzinie <b>wędkarstwo</b>. Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej.</p>	<b>5.000,00 zł</b>	<b>Powierzenie</b>
4.	<b>WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI ŻEGLARSKIEJ</b>	<p>Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest <b>żeglarstwo</b>. Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.</p>	<b>16.000,00 zł</b>	<b>Powierzenie</b>
5.	<b>WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA NAJPOPULARNIEJSZYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH ADRESOWANYCH DO UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM</b>	<p>Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.</p>	<b>30.000,00 zł</b>	<b>Powierzenie</b>

ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE:

**PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

1.	<b>PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NAD WODĄ (JEZIORO RYCHNOWSKIE)</b>	Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego na akwenach wodnych (Jez. Rychnowskie)	<b>3.000,00 zł</b>	<b>Powierzenie</b>
----	---	--	--------------------	--------------------

ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE:

**NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA**

1.	<b>NAUKA, EDUKACJA I WYCHOWANIE W ZAKRESIE UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZĄCEJ SIĘ MŁODZIEŻY I WYRÓWNYWANIE SZANS W DOSTĘPIE DO EDUKACJI</b>	Działania na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Gminy Człuchów poprzez udzielenie pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji.	<b>10.000,00 zł</b>	<b>Wspieranie</b>
----	--	---	---------------------	-------------------

*\*Wysokość kwot została podana na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy Człuchów na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.*

## II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
3. Komisje konkursowe proponują wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
4. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu zadania.
5. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Powyższy wzór sprawozdania dostępny na stronie internetowej <http://www.bip.ugczluchow.pl> - **współpraca z organizacjami pozarządowymi => druki do pobrania**

## III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji wyżej wymienionych zadań - **do 31 grudnia 2012 roku.**

## IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zakres i zasady wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dotacja na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ma służyć realizacji celu publicznego określonego w uchwale nr LVII403/10 Rady Gminy Człuchów z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Człuchów i może być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) Realizację programów szkolenia sportowego;
  - 2) Zakup sprzętu sportowego;
  - 3) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - 4) Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - 5) Sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
    - Jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotacje, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
3. Przez cel publiczny określony w wyżej wymienionej uchwale rozumie się:

Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie rozwoju sportu, wychowania fizycznego, rehabilitacji ruchowej oraz innych form zorganizowanych i niezorganizowanych aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
  - 1) oferta wspólna wskazuje:
    - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
    - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 wobec organu administracji publicznej,
  - 2) Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.



- 3) Organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - kadre: pedagodzy, trenerzy i inni specjaliści mający doświadczenie w pracy z zakresu w/w zadań.
  - dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
  - W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Gminy Człuchów.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy Człuchów może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

## V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **4 stycznia 2012r. do godz. 15.15.**
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.ugczluchow.pl](http://www.bip.ugczluchow.pl) => organizacje pozarządowe => druki do pobrania.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 6 miesięcy od daty wystawienia.

## 2) Statut organizacji

## 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2010 rok.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

### Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
  2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
  3. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
  4. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych*
4. Oferty dotyczące realizacji wyżej wymienionych zadań należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
5. Forma złożenia oferty:
- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;
  - b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu)

**Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 2 lub złożone po terminie z przyczyn formalnych zostaną odrzucone!!!**

## VI. TRYB WYBORU OFERTY

### 1. Komisja konkursowa

- 1) Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Człuchów powołuje komisję konkursową w składzie:
  - Sekretarz Gminy - jako przewodniczący;
  - Przedstawiciele - co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
  - Co najmniej dwóch merytorycznych pracowników Urzędu.
- 2) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania

administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **2. Zasady działania komisji konkursowych**

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Człuchów organizacjom.

2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

**Etap I – ocena formalna**

**Etap II- ocena merytoryczna**

3. W pierwszym etapie konkursu komisja:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
- b) Otwiera koperty z ofertami,
- c) Przekazuje właściwym merytorycznym komisjom Rady celem ich zaopiniowania,
- d) Odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- b) do oferty należy dołączyć:

- aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
- aktualny statut,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.

c) w przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt b) dokument musi zawierać klauzule „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić:

- a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- c) notariusz, adwokat, radca prawny.

- d) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności organizacji określonym w jej statucie;
  - e) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
6. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę;
  - 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy złożonych ofert.
9. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
10. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu
11. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
- a) Analizuje merytoryczną zawartość ofert biorąc pod uwagę opinię Komisji Rady
  - b) Wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.
12. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do programu.

13. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
14. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
15. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) zakup nieruchomości;
  - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 3) działalność polityczną lub religijną;
16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
17. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

## VII. Kryteria wyboru ofert

### ETAP I

OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

## **ETAP II**

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	20		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	30		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	20		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		

## **VIII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do **30 dni** od daty końcowego terminu składania ofert.

## IX. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 13 UST. 2 PKT 7 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,

tj. o zrealizowanych przez Wójta Gminy Człuchów w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

### *Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych w roku 2010, 2011*

L.p.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2010 roku	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku
1.	Nauka, edukacja i wychowanie w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży i wyrównywanie szans w dostępie do edukacji	10.000,00 zł	10.000,00 zł
2.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nad wodą (Jez. Rychnowskie)	2.000,00 zł	2.000,00 zł
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sekcji żeglarskiej	16.000,00 zł	16.000,00 zł
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sekcji bokserskiej	-	20.000,00 zł
5.	Rozwój kultury fizycznej i sportu w zakresie organizacji i nauki wędkarstwa	4.000,00 zł	4.000,00 zł
6.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych	13.000,00 zł	20.000,00 zł
7.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym rozwoju sportu w zakresie prowadzenia sekcji piłkarskiej poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej		340.000,00 zł

# WÓJT GMINY CZŁUCHÓW

## ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert

W związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) ogłaszam nabór kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy będą reprezentować sektor pozarządowy w komisji konkursowej, opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie:

- I. Wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej
- II. Porządku i bezpieczeństwa publicznego
- III. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

1. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (nie będące ich członkami).
2. Termin składania zgłoszeń - **28 grudnia 2011r.**
3. Kandydatów na członków komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536), biorących udział w konkursie;
  - 3) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);



- 4) mają doświadczenie w przedmiocie zadań publicznych objętych przedmiotem prac komisji konkursowej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej: Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, bądź drogą elektroniczną na adres mailowy: **sekretariat@ugczluchow.pl**, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Spośród zgłoszonych kandydatów, Wójt Gminy Człuchów wybiera co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji.
7. Po zakończeniu naboru, Wójt Gminy Człuchów powołuje Komisję Konkursową w składzie:
  - Sekretarz Gminy - jako przewodniczący;
  - Przedstawiciele - co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
  - Co najmniej dwóch merytorycznych pracowników Urzędu.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do komisji konkursowej lub
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach tej komisji, lub
  - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu ze względu na złożenie oferty przez organizację, która wskazała osobę lub podlegają wyłączeniu ze względu na przepisy KPA.
9. Skład Komisji konkursowej zamieszczony zostanie na stronie internetowej ([www.ugczluchow.pl](http://www.ugczluchow.pl)), w biuletynie informacji publicznej ([www.bip.ugczluchow.pl](http://www.bip.ugczluchow.pl)), tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Człuchów.
10. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisjach konkursowych powoływanych  
do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań  
publicznych**

Informacje o kandydacie		
<b>1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:</b>		
<b>2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):</b>		
<b>2. Adres kontaktowy kandydata:</b>		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
<b>3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:</b>		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
<b>4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/>:</b>		
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie		
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu		
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne		

**Oświadczam, że:**

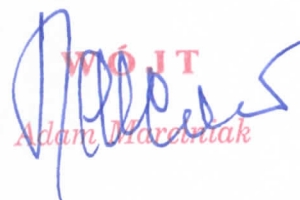
1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Człuchów
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

*Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

*Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej<sup>1</sup>*

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

  
WÓIT  
Adam Marzentał

<sup>1</sup> Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.