

w sprawie korzystania z sal wiejskich na terenie gminy Człuchów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Wójt Gminy Człuchów zarządza, co następuje:

§1

1. Gmina Człuchów jest właścicielem sal wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Administratorem sal wiejskich jest Zakład Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów.
3. Opiekunem świetlicy jest sołtys danego sołectwa lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Człuchów.

§2

Z sal wiejskich i ich wyposażenia mogą nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi i rady sołeckie oraz mieszkańcy wsi, w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo – rekreacyjne.

§3

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe, itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów.
3. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przy UG Człuchów ma prawo odmówić wynajęcia sali wiejskiej.
5. Sale mogą być udostępnione nieodpłatnie na organizację stypy, po uroczystości pogrzebowej mieszkańca danej wsi. Organizator ponosi koszty eksploatacyjne – koszty zużycia energii elektrycznej, wody i nieczystości płynnych.

§4

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 12⁰⁰ do godz. 12⁰⁰ dnia następnego.
3. Opłaty, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia zawierają opłatę ryczałtową netto za wynajęcie pomieszczeń i znajdującego się w sali wyposażenia.
4. Do powyższych opłat dolicza się podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
5. Opłatę za najem sali, uiszcza się w terminach wynikających z umowy lecz nie później niż 14 dni przed terminem najmu, na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy lub w kasie ZGK przy UG Człuchów.
6. Poza opłatą stałą, najemca wnosi opłatę za użytą energię elektryczną, wodę i nieczystości płynne na podstawie odczytów właściwych liczników. Opłatę wnosi się w terminach wynikających z faktur wystawionych przez wynajmującego.

§5

Osoba korzystająca z sali:

- 1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w sali i na terenie przyległym do sali w czasie trwania najmu,
- 2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
- 4) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu,
- 5) jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku,

§6

Sale wiejskie, w których funkcjonują zajęcia świetlicowe, wyłączone są z możliwości ich udostępnienia w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć.

§7

1. Administrator prowadzi terminarz wynajmu sal wiejskich.
2. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów lub opiekun sali. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia szkód administrator lub opiekun opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzonych szkód stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§8

1. Za korzystanie obiektu każdorazowo pobierana będzie kaucja gwarancyjna w wysokości:
 - a) sale finansowane ze środków unijnych – w wysokości 500,00 zł;
 - b) pozostałe sale – w wysokości 300,00 zł.
2. W przypadku rezygnacji z wynajmu na 14 dni przed przekazaniem sali, kaucja podlega zwrotowi.

§9

Korzystający z obiektu nie może podnajmować / udostępniać pomieszczeń innym osobom.

§10

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów i opiekunom sal wiejskich.

§11

Traci moc zarządzenie Nr 3/06 Wójta Gminy Człuchów z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie czynszu i kaucji za najem świetlic wiejskich na imprezy okolicznościowe i zebrania.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2015 r.

WÓJTA
Adam Marciniak



WYKAZ SAL WIEJSKICH NA TERENIE GMINY CZŁUCHÓW

Lp.	Miejscowość	UWAGI
1	Barkowo	
2	Biskupnica	
3	Brzeźno	
4	Bukowo	
5	Chrzastowo	
6	Chrzastówko	
7	Dębica	
8	Dobojewo	
9	Głędowo	
10	Jaromierz	
11	Jęczniki Małe	
12	Jęczniki Wielkie	
13	Kołodowo	
14	Krepsk	
15	Mosiny	
16	Nieżywieć	
17	Płonica	
18	Polnica	
19	Rychnowy	
20	Sieroczyn	
21	Stołczno	
22	Wierzchowo	

WÓJT

Adam Marciniak

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
tel. kontaktowy

.....
miejscowość, data

Kierownik ZGK przy UG Człuchów

WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie sali wiejskiej w bez
zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym*, od dnia od
godz. do dnia do godz.
w celu zorganizowania

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w sali oraz na terenie przyległym.
2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstałych zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
3. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności, termin rezerwacji sali zostanie zwolniony.

.....
podpis wnioskodawcy

Uzgodnienie z opiekunem sali

Potwierdzam możliwość wynajęcia sali w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
podpis opiekuna sali

* niepotrzebne skreślić

WÓJT
Adam Marciniak

UMOWA NAJMU NR

Zawarta w dniu w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów pomiędzy:

Panią/em zam.

.....
legitymującą/ym dię dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
PESEL zwaną/ym Najemcą; a:

Zakładem Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Człuchów z siedzibą przy ul. Plantowej 28, 77 – 300 Człuchów, NIP 843 – 10 – 85 – 755 reprezentowanym przez Kierownika ZGK – Leszka Horobiowskiego, zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania salę wiejską z zapleczem* / bez zaplecza kuchennego* zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§2

Umowa została zawarta na czas określony od godz. dnia do godz. dnia

§3

Najemca zobowiązany jest do uiszczenia:

1. opłaty za wynajem sali w wysokości złotych (słownie:);
2. kaucji w wysokości złotych (słownie:);

nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy – pod rygorem uznania, iż od umowy odstąpił.

§4

Wydanie sali nastąpi w dniu po okazaniu dowodu wpłaty opłat, o których mowa w §3 pkt. 1 i 2.

§5

1. Najemcy nie wolno dokonać zmiany przeznaczenia lokalu, ani oddać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje opiekuna.

§6

W przypadku szkód opiekun sali sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

§7

Najemca:

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w sali i na terenie przyległym do sali w czasie trwania najmu;
- 2) jest zobowiązany do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia określonego w §2 niniejszej umowy, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie;
- 3) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów;
- 4) jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie opału oraz gazu do kuchni, a także środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu;
- 5) nie powinien zakłócać porządku lokalnego poprzez nadmierną emisję (głośność) sprzętu grającego.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego;
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

.....

.....


WOLFF
Adam Marciniak

opłaty za wynajem sal wiejskich w gminie Człuchów

Lp.	Rodzaj wynajęcia		opłata
1	Sala wiejska	z zapleczem kuchennym ¹	200,00 zł/za dobę ²
		bez zaplecza kuchennego	100,00 zł/za dobę ²
2	Sala wiejska z zapleczem kuchennym wynajęcie weekendowe od piątku 12 ⁰⁰ do poniedziałku 10 ⁰⁰		400,00 zł
3	Sala wiejska – okres przygotowawczy do uroczystości (wesela, komunie)		40,00 zł/za dobę ²

WÓJT
Adam Marciniak

¹ Zaplecze kuchenne obejmuje pomieszczenie kuchenne wraz z wyposażeniem (sprzęt chłodniczy, sprzęt AGD).

² Czas liczony od godziny 12⁰⁰ do godziny 12⁰⁰ dnia następnego.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
sporządzony dnia

z przekazania*/ przejęcia* sali wiejskiej z zapleczem kuchennym*/ bez zaplecza kuchennego*
w przez strony:

1. Najemca:
2. Wynajmujący: reprezentowany przez

Podstawą do przekazania – przejęcia sali jest umowa najmu z dnia
nr

Strony potwierdzają, że:

1. Stan licznika energii elektrycznej wynosi na dzień
godz.
2. Stan licznika wodomierza wynosi na dzień godz.
3. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń*/ z zastrzeżeniami*:
.....
.....
.....
.....

Najemca otrzymuje komplet(y) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

Strony dokonują zwrotu lokalu (sali wiejskiej):

Data: godz.

stan licznika energii elektrycznej na dzień godz.

Stan licznika – wodomierza na dzień godz.

Najemca zwraca komplet(y) kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenia stron:
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

* niepotrzebne skreślić


WÓJTA
Adam Marciniak

PROTOKÓŁ
sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu, podczas przyjęcia kluczy wynajmowanej sali wiejskiej
w, które użytkowane było przez
w okresie na mocy umowy nr z dnia,
stwierdzono następujące szkody / braki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę zł. Które najemca zobowiązuje się
pokryć do dnia

Protokół dostępny będzie do odbioru po skopiowaniu w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy
UG Człuchów, dla obu stron, stanowić będzie wraz z zawartą umową podstawę do roszczeń
odszkodowawczych.

.....
Wynajmujący (data, podpis)

.....
Opiekun świetlicy / zarządca (data, podpis)


WÓJTA
Adam Marciński

