

**RADA GMINY
CZŁUCHÓW**

Uchwała Nr XLIV/293/13
Rady Gminy Człuchów
z dnia 17 października 2013 r.

w sprawie funkcjonowania Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rychnowach.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) oraz art.5 ust.5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) w związku z § 1 ust.1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r., nr 161, poz. 1080)

- Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Funkcjonującemu od dnia 01 września 2009r. Punktowi Przedszkolnemu przy Szkole Podstawowej w Rychnowach nadaje się nową organizację, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/243/09 Rady Gminy Człuchów z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rychnowach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Wóźniak

YIMC AGAS
W O H O U S S O

Uzasadnienie

Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej działa na podstawie art.5 ust.5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) w związku z § 1 ust.1 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r., nr 161, poz. 1080).

Rozporządzenie w sprawie innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania nakłada na Radę Gminy obowiązek określenia zasad funkcjonowania i organizacji Punktu m.in. w zakresie godzin otwarcia placówki, warunków przeprowadzenia i odbierania dzieci oraz sprawowania opieki nad dzieckiem.

W związku z tym, iż w okresie funkcjonowania punktu występuje m.in. finansowanie jego działalności ze środków Unii Europejskiej a także tworzenie nowych grup w istniejącym punkcie dzieci należało dostosować system organizacji aby spełniał powyższe wymagania.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rychnowach

1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Rychnowach zwany dalej Punktem Przedszkolnym działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r., nr 161, poz. 1080);
 - c) Niniejszej Organizacji Punktu Przedszkolnego.
2. Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się w Szkole Podstawowej w Rychnowach, Rychnowy 5, 77-300 Człuchów.
3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Człuchów.
4. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rychnowach oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.
5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa w Rychnowach. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rychnowach, który zatrudnia i zwalnia z pracy nauczycieli oraz zleca zastępowanie nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w trakcie jego nieobecności.

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Działalność Punktu Przedszkolnego dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, zapewniając kontakt z rodzicami i otaczającym środowiskiem.
2. Celem Punktu Przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka w wieku od trzeciego do piątego roku życia, z zastrzeżeniem art 14 ust 1b Ustawy o systemie oświaty, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - b) zapewnienie opieki, wychowania, uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - c) wykształcenie u dzieci jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwijają jego niezależność i umożliwią mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku.
3. Do zadań Punktu Przedszkolnego w szczególności należy:
 - a) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w konwencji Praw Dziecka,
 - b) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich,
 - c) zapewnienie bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w ramach podstawy programowej kształcenia przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie.
4. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego realizowane będą z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z zastrzeżeniem pkt 9.
2. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym prowadzone są od poniedziałku do piątku.
3. Dzienny wymiar zajęć wynosi 9 godzin, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
4. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego: 6.30 – 15.30. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy punktu w zależności od potrzeb w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami.

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci mieszkające na terenie Gminy Człuchów na podstawie pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna).
2. W uzasadnionych przypadkach do Punktu Przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko zamieszkujące poza terenem Gminy Człuchów.

3. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
4. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat z zastrzeżeniem art 14 ust 1b Ustawy o systemie oświaty.
5. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 wychowanków.
6. W punkcie można utworzyć więcej niż jedną grupę wychowanków z zastrzeżeniem pkt 4 ust 4.

5. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym,
 - b) udziału we wszystkich zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem Przedszkolnym,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania regulaminu zachowania i potrzeb innych osób.
4. Organ prowadzący ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków jeżeli:
 - a) opiekun nie przyprowadzi dziecka zapisanego po raz pierwszy do Punktu Przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - b) opiekun nie usprawiedliwi nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym trwającej dłużej niż 1 miesiąc.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Organ prowadzący powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel, któremu powierzono funkcję zgodnie z ust.1. W swojej pracy może on być wspierany m.in. przez pomoc nauczyciela, stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin (upoważnionych przez rodziców).
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust.2 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.
4. Zajęcia są prowadzone zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zleciła to zadanie.

7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) osobiste przyprowadzanie i odbieranie dzieci z punktu, lub wskazanie osób przez nich osób upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka w ramach czasu pracy Punktu Przedszkolnego.
 - c) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, niezwłoczne powiadomienie o zatruciach i chorobach zakaźnych.
2. Do Punktu Przedszkolnego przyprowadzana są dzieci zdrowe.
3. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela,
4. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzin/opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Na prośbę zainteresowanych w punkcie mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej.

9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny jest nieczynny:
 - a) w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne,
 - b) we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy,
 - c) podczas letniej przerwy wakacyjnej (1 miesiąc),
 - d) w dniach, w których z różnych przyczyn zajęcia szkole są odwołane.


10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
Ponadto:
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskiwania informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju.
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Współpracuje z specjalistami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
7. Opracowuje i realizuje plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.
8. Prowadzi obserwacje pedagogiczne dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
9. Przeprowadza diagnozę gotowości dzieci do podjęcia nauki szkolnej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej.

11. Postanowienia końcowe

1. Plan organizacji obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego – dzieci, nauczycieli, rodziców.
2. Przed zmianą planu organizacji Punktu Przedszkolnego Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii nauczycieli i rodziców dzieci.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie są zatwierdzane przez Organ Prowadzący.

Plan organizacji Punktu Przedszkolnego jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela, wywieszony w pomieszczeniu w którym działa Punkt Przedszkolny oraz umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Człuchów.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Woźniak