

Na podstawie § 99 Statutu Gminy Człuchów zatwierdzonego uchwałą Nr IX/63/11 Rady Gminy z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Człuchów – zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem usunięcia uchybień i nieprawidłowości wykazanych w wystąpieniu pokontrolnym WK.0804/4/K/19/31400/2013 z dnia 5 lipca 2013 r. wydanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku w związku z kompleksową kontrolą gospodarki finansowej i zamówień publicznych przeprowadzoną w Urzędzie Gminy Człuchów w dniach od 14 stycznia 2013r. do 10 maja 2013r. zobowiązuję:

1. Sekretarza Gminy do:
 - do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej protokołów z kompleksowej kontroli finansowej, wystąpień pokontrolnych oraz odpowiedzi na wystąpienia;
 - nie ponoszenia wydatków nie mieszczących się w katalogu zadań gminy, w tym pokrywania kosztów wyjazdów mieszkańców gminy.
2. Kierownika Referatu Organizacyjnego do:
 - wspierania klubów sportowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - do przestrzegania naliczania wysokości diet radnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Skarbnika Gminy i Kierownika Referatu Finansowo-Ekonomicznego do:
 - ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz nie określanie polityki rachunkowości podległym jednostkom oświatowym;
 - nie przeprowadzania inwentaryzacji w jednostkach organizacyjnych gminy przez pracowników Urzędu Gminy Człuchów;
 - prowadzenia postępowań egzekucyjnych należności gminnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kierownika Referatu Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej do:
 - prawidłowego stosowania ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie oddawania w dzierżawę nieruchomości gminnych, terminowego wydawania decyzji ustalających opłaty adiacenckie oraz prawidłowego formułowania ogłoszeń o przetargach dotyczących sprzedaży nieruchomości gminnych.
5. Kierownika Referatu Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych do:
 - prawidłowego stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, przy udzielaniu zamówień publicznych.

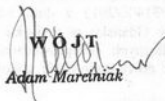
6. Wszyscy pracownicy po zapoznaniu się z protokołem z kontroli wyeliminują stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
Adam Marciniak