

## PROTOKÓŁ NR BZK.VI - 0932 / 30 - 1/09

### KONTROLI PROBLEMOWEJ ZAGADNIENÍ OBRONY CYWILNEJ W GMINIE CZŁUCHÓW

Na podstawie art. 15 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie ( Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ) oraz art.18 ust.4 i art. 20 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) a także Zarządzenia Nr 123/2001 Wojewody Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia kontroli przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku i rocznego planu kontroli na 2009 rok, zespół kontrolny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w składzie :

**Przewodniczący Komisji :**

Kierownik Oddziału Zamiejscowego w Słupsku **Roman Koszucki**  
upoważnienie do kontroli nr BZK. VI / 0939 / 1 / 2009 z dnia 02.02.2009r.

**Sekretarz Komisji :** starszy inspektor wojewódzki **Krzysztof Miączyński**  
upoważnienie do kontroli nr BZK. VI / 0939 / 1 / 2009 z dnia 02.02.2009r.

**Członek Komisji :** starszy inspektor wojewódzki **Małgorzata Słowińska**  
upoważnienie do kontroli nr BZK. VI / 0939 / 1 / 2009 z dnia 02.02.2009r.

**Członek Komisji :** starszy inspektor wojewódzki **Magdalena Stoń**  
upoważnienie do kontroli nr BZK. VI / 0939 / 1 / 2009 z dnia 02.02.2009r.

przeprowadził w dniu 10 marca 2009 roku kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Człuchów, adres 77 - 300 Człuchów ul. Szczecińska 33

#### 1. Kierownik kontrolowanej jednostki :

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Wójt Gminy Człuchów Pan **Adam Marciniak**.

Niezbędnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą udzielił pracownik do spraw obrony cywilnej Pan **Mirosław Wijata**.

#### 2. Przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą :

Przedmiotem kontroli była ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP ( Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 tekst jednolity )
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie ( Dz. U z 2001r. Nr 80 poz. 872 )
- 3) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie kłęski żywiolowej ( Dz.U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 ze zm. )

- 4) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2007r. Nr 89 poz. 590 )
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny ( Dz. U. z 2004r. Nr 203, poz. 2081 )
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz. U. z 2002r. Nr 96 poz.850 )
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach ( Dz. U. z 2006r. Nr 191 , poz. 1415 )
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności ( Dz. U. z 1993r. Nr 91, poz. 421 ) .

Kontrolą objęto okres ostatnich dwóch lat .

### 3. Zakres kontroli :

- 3.1.Sprawdzenie stopnia przygotowania ogniw obrony cywilnej gminy do działania :
  - znajomość zadań obrony cywilnej ;
  - poziom opanowania wiedzy niezbędnej do działania .
- 3.2. Przygotowanie systemu kierowania OC gminy :
  - planu i dokumentacji w zakresie kierowania OC ;
  - organizacji łączności kierowania i współdziałania ;
  - planowania ewakuacji ( przyjęcia ludności ) .
- 3.3. Planowanie i organizacja sił OC:
  - dobór sił i środków do realizacji zadań wynikających z oceny zagrożenia .
- 3.4.Planowanie i realizacja zabezpieczenia logistycznego działań OC:
  - planowanie zaopatrzenia i gospodarka sprzętem OC ;
  - planowanie wyposażenia w indywidualne środki ochrony przed skażeniami ;
  - zabezpieczenie potrzeb wody w okresach specjalnych .
- 3.5.Planowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, popularyzacyjnej i kontrolnej .

### 4. Ustalenia :

- 4.1.W zakresie stopnia przygotowania ogniw obrony cywilnej gminy do działania :
  - 4.1.1.Znajomość zadań obrony cywilnej prezentowana przez pracownika jest dobra , jak również dobry jest poziom opanowania wiedzy niezbędnej do realizacji zadań ;
  - 4.1.2.Pracownik realizujący zadania obrony cywilnej posiada zbiór aktów prawnych i opracowań pomocniczych , prezentuje także dobry poziom ich znajomości.
- 4.2.W zakresie przygotowania systemu kierowania obroną cywilną gminy :
  - 4.2.1.Plan Obrony Cywilnej wykonany jest dobrze, zgodnie z przyjętą w województwie pomorskim koncepcją realizacji zadań obrony cywilnej. Zagadnienia umieszczone w poszczególnych częściach planu opracowano w sposób szczegółowy. Dokumenty ujęte w planie są na

wysokim poziomie merytorycznym . W II części Planu dotyczącej planowego przyjęcia ludności na terenie gminy , należy uaktualnić składy osobowe elementów organizacyjnych zabezpieczających proces przyjęcia ludności . Plan jest uzgodniony z wykonawcami W planie corocznie należy dokonywać wpis o aktualizacji.

- 4.2.2.Zgodnie z Ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. Z 2007r. Nr 89 , poz.590 ) oraz Zaleceniami Wojewody Pomorskiego z dnia 14 lutego 2008r. do powiatowych planów reagowania kryzysowego w Gminie Człuchów opracowano Gminny Plan Reagowania Kryzysowego . Do kontroli przedstawiono część główną planu . Plan główny opracowany jest dobrze . Przedstawione materiały świadczą o właściwym kierunku podjętych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom gminy .

Do Planu głównego należy opracować część drugą i trzecią planu . W części drugiej należy przedstawić procedury reagowania kryzysowego które określa zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych , w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny . Część trzecia planu zawiera załączniki funkcjonalne , które określają standardowe procedury operacyjne . Z Planem należy zapoznać osoby , które odpowiadają za jego realizację oraz uzgodnić go z innymi organami i jednostkami w części dotyczącej współdziałania z nimi .

- 4.2.3.W gminie powołano Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego , Zespół Kierowania OC oraz Zespół do spraw ewakuacji ( przyjęcia ) ludności . Zespoły posiadają dokumentację do realizacji zadań oraz szkolenia . Szkolenia Zespołów realizowano zgodnie z przyjętymi Planami .

#### 4.3.Planowanie i organizacja sił OC :

- 4.3.1.Dokonano reorganizacji sił OC dostosowując je do zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z oceny zagrożenia.

#### 4.4.Planowanie i realizacja zabezpieczenia logistycznego działań OC :

- 4.4.1.Dokumenty w III części Planu OC , dotyczącej logistycznego zabezpieczenia działań OC są opracowane . Część opisowa zawiera informacje ogólne dotyczące sprzętu i sposobu zaopatrywania jednostek organizacyjnych OC , natomiast część tabelaryczna dane dotyczące potrzeb ( należności ) i stanu posiadania sprzętu .

W części tabelarycznej występują niezgodności danych odnośnie potrzeb sprzętu .

- 4.4.2 Wykonano zbiorcze zestawienie należności sprzętu dla jednostek organizacyjnych OC , pominięto należność sprzętu dla Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

- 4.4.3.Brakujące ilości sprzętu , głównie pojazdy mechaniczne , maszyny i urządzenia - niezbędne do realizacji zadań OC powinny być zabezpieczone w ramach świadczeń rzeczowych na podstawie decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych - rzeczowych na rzecz obrony .

- 4.4.4.Posiadana ilość etatowych środków ochrony dróg oddechowych zabezpiecza potrzeby sprzętu w 100% dla Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , formacji OC oraz w części ludność gminy . Dla pozostałej ilości przewidziano również zastępcze środki ochrony

dróg oddechowych wykonane we własnym zakresie z ogólnie dostępnych materiałów za własne środki finansowe .

Na wypadek zagrożenia i wojny wyznaczono punkt sprzedaży środków ochrony dróg oddechowych zlokalizowany w magazynie sprzętu OC przy ulicy Plantowej 28 w Człuchowie .

4.4.5. Dokumentacja materiałowa – książka inwentarzowa sprzętu OC prowadzona jest poprawnie , na bieżąco . Dokonano zamknięcia stanów sprzętu na koniec roku . Przeprowadzana jest również okresowa inwentaryzacja sprzętu OC . Opracowany jest Plan konserwacji sprzętu i Plan przeprowadzenia „ Dnia obsługi naprawczo – konserwacyjnej sprzętu OC ”. Prowadzony jest również rejestr dowodów obrotów materiałowych .

4.4.6. Zabezpieczenie potrzeb wody w okresach specjalnych .

Gmina posiada „ Dokumentację zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych ” . Dokumentację opracowano w 2002 roku i aktualizowano w 2006 roku . Opracowanie uzgodniono z Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Człuchowie oraz z Kierownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Człuchowie , który pełni rolę koordynatora gminnego w tym zakresie . Dokumentację zatwierdził po uzgodnieniu z koordynatorem wojewódzkim , Szef OC Wójt Gminy Człuchów Pan Adam Marciniak .

4.5. Planowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej .

Zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego realizowano w gminie Człuchów w 2007 i 2008 roku w oparciu o roczne plany zamierzeń i Wytoczne Szefa OC Wójta Gminy Człuchów . W planach uwzględniono Wytoczne Wojewody Pomorskiego oraz Starosty Człuchowskiego .

4.5.1. Działalność szkoleniowa .

Zgodnie z Wytocznymi Szefa OCK z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie zasad , organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej szkoleniem objęto :

- Zespół Kierowania OC Gminy ( od grudnia 2008 roku Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego ) ;
- Zespół do ewakuacji ( przyjęcia ) ludności ;
- Formacje OC ;
- ludność w zakresie powszechnej samoobrony ;

Szkolenie prowadzono jako podstawowe i doskonalące głównie w formie wykładów oraz ćwiczeń , w cyklu pięcioletnim , zgodnie z przyjętym programem szkoleń . Bardzo dobrze opracowano dokumentację dotyczącą szkoleń formacji OC oraz Zespołów . Do kontroli przedstawiono plany szkoleń kalendarzowe i tematyczne , plany – konspekty do prowadzenia szkoleń , listy obecności . Dokumenty są zatwierdzone przez Szefa OC Gminy Człuchów . Ostatnie ćwiczenia kompleksowe zorganizowano w 20.05.2007 roku w Polanicy .

Nie realizowano w ostatnich dwóch latach szkoleń komendantów formacji OC na kursach specjalistycznych w wydzielonych ośrodkach PSP lub Wojewódzkich ośrodkach szkolenia administracji . W małym zakresie realizowano szkolenie ludności w zakresie powszechnej

samoobrony oraz szkolenie dyrektorów zakładów pracy i szkół (brak dokumentacji w tym zakresie).

#### 4.5.2. Działalność popularyzacyjna.

Działalność popularyzującą tematykę obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano w ograniczonym zakresie:

- prenumerowano prasę specjalistyczną („Gdański Informator Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego”);
- rozpowszechniano informacje z zakresu wyżej wymienianej tematyki na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy oraz przy okazji spotkań z mieszkańcami, narad i konferencji;
- organizowano konkursy dla młodzieży szkolnej (konkurs plastyczny, konkurs wiedzy o OC) wspólnie ze strażą pożarną

### **5. Instrukcja - pouczenie o sposobie usunięcia ewentualnych nieprawidłowości i niedociągnięć:**

- W II części Planu OC dotyczącej planowego przyjęcia ludności na terenie gminy, należy uaktualnić składy osobowe elementów organizacyjnych zabezpieczających proces przyjęcia ludności;
- Plan Obrony Cywilnej Gminy należy corocznie aktualizować i dokonywać stosownych wpisów o aktualizacji;
- Do części głównej Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego należy opracować część drugą i trzecią planu. W części drugiej należy przedstawić procedury reagowania kryzysowego które określa zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny. Część trzecia planu zawiera załączniki funkcjonalne, które określają standardowe procedury operacyjne;
- Z Planem należy zapoznać osoby, które odpowiadają za jego realizację oraz uzgodnić go z innymi organami i jednostkami w części dotyczącej współdziałania z nimi;
- W szerszym zakresie popularyzować zagadnienia dotyczące ochrony ludności i zarządzania kryzysowego wykorzystując w tym celu strony internetowe UG;
- Przeszkolić komendantów formacji OC (nie rzadziej niż raz na 4 lata);
- Szkoleniem objąć w większym zakresie dyrektorów szkół i zakładów oraz ludność;
- Zaktualizować dane w dokumentach tabelarycznych III części Planu OC;
- Zabezpieczyć brakujący sprzęt w ramach świadczeń rzeczowych;
- Posiadane przyrządy dozymetryczne przekazać do legalizacji do Wojewódzkiego Warsztatu naprawy sprzętu w Gdańsku.

### **6. Pouczenie:**

- 6.1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przysługuje przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole;
- 6.2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;

- 6.3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń termin do złożenia wyjaśnienia o odmowie podpisania protokołu liczy się od dnia otrzymania przez jednostkę kontrolowaną stanowiska w tej sprawie ;
- 6.4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy ;
- 6.5. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego .

**7. Kontrolujący dokonali wpisu w księżce ewidencji kontroli .**

Protokół wykonano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach .

**Kontrolujący :**

**Przewodniczący komisji** .....

**Sekretarz komisji** .....

**Członek komisji** .....

**Członek komisji** .....

**Kierownik kontrolowanej jednostki :**

**Wójt Gminy Człuchów**

**WOJT**

..... Adam Marciniak .....

(pieczęć, imię i nazwisko)

Stupsk , dnia 12.03.2009r.

Wykonano w 3 egz.

Egz. Nr 1 - adresat

Egz. Nr 2 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku

Egz. Nr 3 - a/a

Wykonał - Zespól

Druk - K. Miączyński