

**Zarządzenie Nr 28/2011  
Wójta Gminy Człuchów  
z dnia 26 kwietnia 2011r.**

**w sprawie procedury zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Człuchów na rok szkolny 2011/2012**

Na podstawie: art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 34 a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz § 8 „Ramowego statutu Publicznego Przedszkola i § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustalam procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Człuchów na rok szkolny 2011/2012, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i przedszkoli.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
*[Podpis]*  
Marek Marciniak

**PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ  
I PRZEDSZKOLI GMINY CZŁUCHÓW NA ROK SZKOLNY 2011/2012**

- I. Podstawa prawna – art. 33 ust.5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późn. zmianami.), art.34a ust.2 pkt.3 w związku z art.5c pkt.3 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty(tj. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz § 8, § 10 ust.1 i § 12 ust.1 będących załącznikami do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)
- II. Zakres merytoryczny zatwierdzania:
1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny ( w szkole podstawowej) lub okres nauczania( w gimnazjum ).
  2. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora.
  3. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
  4. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.
  5. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

III. Harmonogram zatwierdzania arkuszy:

L. p	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkoli przez dyrektorów szkół i przedszkoli	Dyrektor szkoły lub przedszkola przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły lub przedszkola, które obejmują: - arkusz organizacji szkoły lub przedszkola, - wykaz kadry pedagogicznej(zał. nr 1) - informacje dot. awansu zawodowego (zał. nr 2) - zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny( w szkole podstawowej) lub okres nauczania(w gimnazjum)	Do 30.04.2011r.

		- wykaz pracowników administracji i obsługi ( zał. Nr 3) - inne ( np. wskazania do nauczania indywidualnego nauczania)	
2.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół i przedszkoli	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół i przedszkoli	Do 30.05.2011r.
3.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół i przedszkoli	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół i przedszkoli	Do 30.05.2011r.
4.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół i przedszkoli	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły/przedszkola	Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji-w ciągu roku szkolnego
5.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół i przedszkoli	Każda zmiana w arkuszu organizacji w formie aneksu,( zał. Nr 4) odbywa się według procedury opisanej w punkcie 1	Do 7 dni od dnia przekazania aneksu

IV. Na arkuszu organizacji szkoły, przedszkola powinna znaleźć się informacja odnośnie opinii Rady Pedagogicznej lub odpis protokołu.

  
 Adela Waranik

Załącznik nr 1  
do procedury zatwierdzenia arkusza organizacji  
szkół i przedszkoli Gminy Czuluchów

Wykaz kadry pedagogicznej w .....

na rok szkolny 2011/2012

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne	Nauczany przedmiot /prowadzone zajęcia	Liczba godzin	Stopień awansu zawodowego
1	2	3	4	5	6

Załącznik Nr 2  
do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji  
szkół i przedszkoli Gminy Człuchów

**Wykaz nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego  
przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego  
w roku szkolnym 2010/2011**

Imię i nazwisko nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Termin złożenia przez nauczyciela wniosku o podjęcie postępowania
1	2	3

**Pracownicy administracji i obsługi  
w roku szkolnym 2011/2012**

Wyszczególnienie	Liczba pracowników (etatów) w roku szkolnym	
	poprzednim	2011/2012
<b>Razem pracowników administracji</b>		
<b>Razem pracownicy obsługi</b>		

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(dyrektor szkoły)

---

**Uwagi i decyzje organu prowadzącego szkołę**

.....

Zatwierdzam ..... etatów pracowników administracji i obsługi.

Człuchów, dnia .....

.....  
(stanowisko służbowe i podpis)

Załącznik nr 4  
do procedury zatwierdzenia arkusza organizacji  
szkol i przedszkoli Gminy Cztuchów

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka szkoły lub placówki)

Aneks nr ..... do arkusza organizacji

.....  
(nazwa szkoły lub placówki)

obowiązuje od dnia .....

L-p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Dotychczasowa liczba godzin	Nowa liczba godzin	Uwagi
1	2	3	4	5	6	

Uzasadnienie zmian:

.....  
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....  
(data i podpis organu prowadzącego)