

w sprawie określenia zasad udzielania informacji publicznej oraz pokrywania kosztów poniesionych przez Urząd Gminy Człuchów za udostępnianie informacji publicznych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 10 ust. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 ze zmianami) zarządzam, co następuje :

§ 1

Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Człuchów następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Człuchów
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 2

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawach. W szczególności są to:

- 1) ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.) - tajemnica państwa i służbowa;
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) - tajemnica skarbowa;
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) - tajemnica postępowania administracyjnego;
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) - ochrona danych osobowych;
- 5) ustawa o dostępie do informacji publicznej - prywatność osoby fizycznej lub tajemnica przedsiębiorcy.

§ 3

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyłożona lub wywieszona w miejscach ogólnie dostępnych jest udostępniana na wniosek.
2. Wniosek o udzielenie informacji publicznej może być ustny, pisemny lub w formie elektronicznej i nie wymaga uzasadnienia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wniosek o udzielenie informacji przetworzonej winien wskazywać zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
4. W przypadku gdy informacja publiczna może zostać udzielona niezwłocznie udziela się jej bez pisemnego wniosku.

5. Informacja publiczna na wniosek udzielana jest:
- ustnie,
  - pisemnie, w tym poprzez wydruk, kopiowanie, przeniesienie na nośnik elektroniczny, przesłanie pocztą lub pocztą elektroniczną na wskazany adres.
  - poprzez umożliwienie wglądu do dokumentów w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów w obecności upoważnionego pracownika.
6. Celem ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia wzór pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
7. Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej jest dostępny w Urzędzie Gminy Człuchów oraz w BIP.

### § 3

- Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Urząd Gminy, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.
- Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
- Wzór powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

- Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 2.
- Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku należy w tym terminie powiadomić wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie udostępnienia informacji nie dłuższym jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
- Wzór powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

- Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny w formach:
  - informacja ustna,
  - wgląd do dokumentów urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów,
  - wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
  - przesłanie informacji nieprzetworzonej pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wiąże się z dodatkowymi kosztami związanymi ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, powinny mieć charakter zindywidualizowany, zależny od faktycznie poniesionych kosztów. Ustalane są one odrębnie dla każdego przypadku wg wykazu:
  - a) koszt wykonania kserokopii, wydruku, skanu dokumentu każdej strony czarno-białej w formacie A-4 - **0,50 zł**
  - b) koszt wykonania kserokopii, wydruku, skanu dokumentu każdej strony kolorowej w formacie A-4 - **2,50 zł**
  - c) zapis na dyskietce wraz z nośnikiem - **5 zł** za egzemplarz
  - d) zapis na płycie CD-ROM/DVD wraz z nośnikiem - **5 zł** za egzemplarz
  - e) przesłanie informacji pocztą - w wysokości opłaty pocztowej stanowiącej koszt nadania listu poleconego za zwrotnym poświadczaniem odbioru.
  - f) inny sposób udostępnienia lub przekształcenia, w związku, z którym Urząd Gminy Człuchów ma ponieść dodatkowe koszty – opłatę ustala się indywidualnie dla każdego wniosku przy zastosowaniu algorytmu:

$$O = N + T \times 1zł$$

gdzie:

O – opłata za informację;

N - cena nośnika;

T – czas potrzebny na przygotowanie (przetworzenie) informacji wyrażony w minutach;

1 zł – cena jednej roboczo-minuty.

4. Opłaty wnosi się do kasy Urzędu Gminy czynnej w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.<sup>00</sup> do 14.<sup>00</sup> za pokwitowaniem lub na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Człuchowie nr

10 9326 0006 0000 0589 2000 0010

5. Nie przynosi się informacji publicznych na nośniki dostarczone przez wnioskodawcę.
6. W razie poboru opłaty w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wydaje się powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej (wzór powiadomienia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia).
7. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
  - a) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
  - b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
  - c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wnieśnie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, udostępni się

wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o wymierzeniu opłaty, a w razie jej nie uiszczenia dokonuje się wyegzekwowania na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 6

Od wydanych w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej rozstrzygnięć, wnioskodawcy przysługują następujące środki zaskarżenia:

1. na postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Urzędu Gminy Człuchów w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia;
2. do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz do decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:
  - a) powództwo do Sądu Rejonowego w Człuchowie, wnosi się w przypadku wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy,
  - b) odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej ze względu na ochronę informacji niejawnych, tajemnicę państwową, skarbową, statystyczną i inne tajemnice ustawowo chronione oraz ze względu na brak interesu publicznego dla uzyskania przetworzonej informacji publicznej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Urzędu Gminy Człuchów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji,
  - c) odwołanie od decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Urzędu Gminy Człuchów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### § 7

1. Tworzy się rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznych.
2. Prowadzenie rejestru powierza się pracownikowi sekretariatu Urzędu Gminy Człuchów

#### § 8

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Człuchów do zapoznania się z treścią w/w zarządzenia oraz do pisemnego potwierdzenia, że przyjęli je do wiadomości – załącznik Nr 5.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi organizacyjnemu Urzędu Gminy Człuchów.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech  
Adam Marciniak

**DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwisko i Imię/Jednostka .....

Nr PESEL/REGON .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

**Urząd Gminy Człuchów**  
**ul. Szczecińska 33**  
**77-300 Człuchów**

**WNIOSK**  
**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

- dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie Gminy Człuchów w uzgodnionym terminie
- kserokopia, skan, wydruk w wersji  czarnobiałej  kolorowej
- pliki komputerowe
- inne .....

**RODZAJ NOŚNIKA:**

- dyskietka 3,5
- CD-ROM

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mail .....
- Przesłanie informacji pocztą na adres:\*\* .....
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926)

.....

Miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany powyżej

**Urząd Gminy Człuchów zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.**

*Adam Marciniak*  
Adam Marciniak

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 40/11  
Wójta Gminy Człuchów  
z dnia 05.07.2011 r.

**Powiadomienie o braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie ze sposobem i (lub) formą określonymi w wniosku (art. 14 ust. 2) wzór**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa (blankiet korespondencyjny; firmowy)

.....  
Znak sprawy

Pan/Pani

.....  
(ewentualnie oznaczenie innego podmiotu występującego z wnioskiem)

.....  
(adres/siedziba)

**Powiadomienie**

W dniu ..... (wskazanie daty) do ..... (oznaczenie organu/podmiotu zobowiązanego) wpłynął wniosek ..... (oznaczenie wnioskodawcy) z żądaniem udostępnienia informacji publicznej dotyczącej ..... (oznaczenie przedmiotu). Zgodnie z treścią wniosku udostępnienie ma nastąpić ..... (wskazanie sposobu i formy udostępnienia, określonych we wniosku).

Udostępnienie informacji w sposób (i/lub formie) wskazany we wniosku nie jest możliwe ze względów technicznych: ..... (wskazanie przyczyny, np. brak odpowiedniego sprzętu).  
..... (oznaczenie organu/podmiotu zobowiązanego), działając na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), powiadamia o możliwości udostępnienia informacji publicznej ..... (wskazanie sposobu i formy, np. udostępnienie w siedzibie).

Jednocześnie ..... (oznaczenie organu/podmiotu zobowiązanego) informuje, że jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w niniejszym powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

.....  
Imię, nazwisko i podpis  
osoby uprawnionej  
z podaniem stanowiska  
(pieczęć urzędowa)

  
Adam Marciniak

FLOW  
Urząd Gminy Człuchów

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 40/11  
Wójta Gminy Człuchów  
z dnia 05.07.2011 r.

**Powiadomienie o przyczynach nieudostępnienia informacji publicznej bez zbędnej zwłoki (art. 13 ust. 2)**  
wzór

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa (blankiet korespondencyjny; firmowy)

.....  
Znak sprawy

Pan/Pani

.....  
(ewentualnie oznaczenie innego podmiotu występującego z wnioskiem)

.....  
(adres/siedziba)

**Powiadomienie**

Pismem z dnia ..... Pan/Pani ..... (ewentualnie oznaczenie innego podmiotu) wystąpił do ..... (oznaczenie organu/podmiotu będącego adresatem wniosku) o ..... (oznaczenie przedmiotu żądania).

Údostępnienie ma nastąpić ..... (wskazanie sposobu i formy udostępnienia, określonych we wniosku). Ze względu na konieczność podjęcia szeregu czynności merytorycznych i technicznych związanych z wytworzeniem żądanej informacji: ..... (wskazanie niezbędnych czynności, np. wyszukanie i zebranie informacji, skierowanie, przekształcenie itp.) jej udostępnienie nie może dojść do skutku w terminie wskazanym w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

W związku z powyższym, opierając swe działania na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, powiadamiamy, że udostępnienie żądanej informacji nastąpi w terminie ..... (wskazanie terminu – nie dłuższego niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku).

.....  
Imię, nazwisko i podpis  
osoby uprawnionej  
z podaniem stanowiska

  
M. Marciniak

FLÓW

.....

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 40/11  
Wójta Gminy Człuchów  
z dnia 05.07.2011 r.

**Powiadomienie o wysokości opłaty pobieranej z tytułu poniesionych przez zobowiązanego kosztów dodatkowych**  
(art. 15 ust. 2 udip)

wzór

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć nagłówkowa (blankiet korespondencyjny; firmowy)

.....  
Znak sprawy

Pan/Pani

.....  
(ewentualnie oznaczenie innego podmiotu występującego z wnioskiem)

.....  
(adres/siedziba)

**Powiadomienie**

W dniu ..... (wskazanie daty) do ..... (oznaczenie organu/podmiotu zobowiązanego) wpłynął wniosek ..... (oznaczenie wnioskodawcy) z żądaniem udostępnienia informacji publicznej dotyczącej ..... (oznaczenie przedmiotu). Zgodnie z treścią wniosku udostępnienie nastąpić ma ..... (wskazanie sposobu i formy udostępnienia, określonych we wniosku).

W myśl art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DzU nr 112, poz. 1198 ze zm.), jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, możliwe staje się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Na podstawie ..... (wskazanie normy prawa powszechnie obowiązującego będącego podstawą ustalenia wysokości kosztu dodatkowego) koszt związany ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia (oraz/lub koniecznością przetworzenia informacji) ustalony został w wysokości ..... zł.

Uiszczenie opłaty powinno nastąpić w terminie ..... (wskazanie terminu) przez wpłacenie kwoty na konto Nr 10 9326 0006 0000 0589 2000 0010 prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Człuchowie lub w kasie Urzędu Gminy Człuchów czynnej w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.<sup>00</sup> do 14.<sup>00</sup>

Zgodnie z treścią art. 15 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej udostępnienie informacji następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wniosek wycofa.

W przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wniesie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, udostępnia się wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o wymierzeniu opłaty, a w razie jej nie uiszczenia dokonuje się wyegzekwowania na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....  
Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
z podaniem stanowiska

Adam Marciniak



