

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.01.2011 na stanowisko inspektora
w Referacie Organizacyjnym**

**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy
w Człuchowie (www.bip.ugczluchow.pl) w dniu 27 maja 2011 roku**

**Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach
samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
WÓJT GMINY CZŁUCHÓW**

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektora ds. kultury, sportu i turystyki w Referacie Organizacyjnym
nazwa stanowiska pracy

W WYMIARZE 3/8 ETATU

1. Wymagania niezbędne:
 - a) posiada obywatelstwo polskie ,
 - b) ukończył 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,
 - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - d) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ,
 - e) posiada wykształcenie :
 - wyższe (preferowane: wychowanie fizyczne lub kierunki związane z organizacją turystyki lub sportu w innych typach szkół wyższych)
 - f) posiada co najmniej 2 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) prawo jazdy,
 - b) posiada wiedzę z zakresu :
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - kodeksu postępowania administracyjnego ,
 - ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - c) znajomość podstawowej obsługi komputera wraz z obsługą oprogramowania Microsoft Office,
 - d) doświadczenie w zakresie działalności sportowej i turystycznej (organizacja imprez sportowych, sport dzieci i młodzieży),
 - e) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, przejawianie inicjatywy przy wykonywaniu poleceń, zdyscyplinowanie w pracy, umiejętność pracy w zespole, zdolność szybkiego przyswajania ustaw.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynowanie i organizowanie imprez kulturalnych
- b) koordynacja zadań w zakresie sportu szkolnego i masowego,
- c) współpraca w powyższym zakresie z dyrektorami szkół i organizacjami sportowymi,
- d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury,
- f) wspomaganie inicjatyw dotyczących rozwoju życia artystycznego i kulturalnego.
- g) ustalanie rocznego planu imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
- h) koordynacja działalności klubów sportowych i stowarzyszeń działających w obszarze sportu i turystyki,
- i) realizacja programu współdziałania gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie sportu i turystyki,
- j) pomoc w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy przez organa gminy, organa jednostek pomocniczych, instytucje kultury i inne jednostki organizacyjne gminy,
- k) realizacja zadań z zakresu kultury i sportu,
- l) realizacja innych zadań związanych z pracą Referatu lub Urzędu.

4. Wymagane dokumenty:

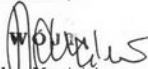
- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- j) oświadczenie o dobrym zdaniu zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą na adres Urząd Gminy Człuchów ul. Szczecińska 33 77-300 Człuchów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. kultury, sportu i turystyki w Referacie Organizacyjnym w terminie do dnia 08 czerwca 2011 roku /nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP/.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.ugczluchow.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami)*”.

WÓJCIŁ

Adam Marciniak