

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

1. *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym rozwoju sportu.*

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina Człuchów ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania

L.p.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
1.	<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym rozwoju sportu w zakresie prowadzenia sekcji piłkarskiej poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej</i>	340.000zł

- Oferty mogą składać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, na realizację szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych tj.: młodzik, junior młodszy, senior uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.
- Wsparcie w/w zadania następuje poprzez udzielenie dotacji celowej

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
2. Zawarcie umowy oraz przekazanie środków finansowych na realizację wyżej wymienionego zadania odbędzie się po uprawomocnieniu uchwały Rady Gminy Człuchów Nr LVII/403/10 z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Człuchów.
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania do 31 grudnia 2011 roku.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
 - 1) oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 wobec organu administracji publicznej,
 - 2) Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - 3) Organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - kadry: pedagodzy, trenerzy i inni specjaliści mający doświadczenie w pracy z zakresem ww zadań.
 - dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.uczuchow.pl => *organizacje pozarządowe* => *druki do pobrania*
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Człuchów lub przesyłać na adres: Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów. **Termin składania ofert upływa z dniem 26 stycznia 2011 r.**
Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, **ważny 6 miesięcy od daty wystawienia.**
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
4. Sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.)

5. Statut organizacji

6. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Powinno:

1. Oferty, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składający oświadczać woli w jego imieniu.
2. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami inwencyjnymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
5. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletnu dokumentów poddawanych

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia.
2. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne.
 - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - 5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszki i pracę społeczną członków.
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

- 7) W zakresie zadań przyjętych przez Radę w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oferty opiniuje Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - 2) Liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone
 - 3) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji
 - 4) Podpisy członków komisji konkursowej
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
10. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
11. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) zakup nieruchomości;
 - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 3) działalność polityczną lub religijną;
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny

ETAP I

- | | |
|--|-------|
| 1) Spełnienie wymogów formalnych przez wnioskodawcę- | 1 pkt |
| 2) Kompletnie i prawidłowe wypełnienie oferty- | 1 pkt |
| 3) Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. i pkt 1 ogłoszenia- | 1 pkt |

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty

ETAP II

- | | |
|---|----------|
| 1) Efekty projektu- | 0-30 pkt |
| 2) Możliwość realizacji zadania | 0-20 pkt |
| 3) Koszt realizacji zadania publicznego | 0-20 pkt |
| 4) Perspektywa kontynuacji projektu | 0-10 pkt |
| 5) Doświadczenie w realizacji tego typu projektu | 0-10 pkt |
| 6) Partnerzy w realizacji projektu | 0-5 pkt |
| 7) Dotychczasowa współpraca z Gminą Człuchów oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami | 0-5 pkt |

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. o zrealizowanych przez Wójta Gminy Człuchów w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2009, 2010

L.p.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania rok 2010	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania rok 2009
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia sekcji piłkarskiej	250.000 zł	250.000 zł


Adam Marciniak