

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1110/01/10**  
na stanowisko podinspektora  
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy  
Człuchów ([www.bip.ugczluchow.pl](http://www.bip.ugczluchow.pl)) w dniu 04 sierpnia 2010 roku  
na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

## **WÓJT GMINY CZŁUCHÓW**

### **OGLASZA NABÓR**

#### **NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

#### **podinspektora ds. ochrony środowiska**

nazwa stanowiska pracy

#### **1. Wymagania niezbędne określone w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 ze zm.)**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na powyższym stanowisku, tj.:

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- c) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- d) nie być karaną za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem tj.
  - wykształcenie wyższe (preferowany kierunek ochrona środowiska)
  - wykształcenie średnie (preferowany kierunek ochrona środowiska) i minimum 3 lata stażu pracy.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku obejmującym zagadnienia związane z ochroną środowiska,
- b) biegła znajomość obsługi komputera (Windows xp, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer),
- c) zdolność do podejmowania rozstrzygnięć merytorycznych (kreatywność, samodzielność),
- d) umiejętność współpracy w zespole,
- e) odporność na sytuacje stresowe,
- f) znajomość przepisów prawa ochrony środowiska, prawa geologicznego i górniczego, prawa wodnego, w szczególności ustaw : o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, o odpadach, o lasach oraz kodeksu postępowania administracyjnego,

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) wdrażanie polityki ekologicznej gminy określonej w Programie Ochrony Środowiska, Planie Gospodarki Odpadami oraz planów wyższego szczebla,
- b) sporządzanie raportów z wykonania Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami,
- c) prowadzenie postępowania oraz przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- d) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu informacji o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie informacji w tym zakresie,
- e) opracowywanie opinii w sprawie zatwierdzenia programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- f) opracowywanie opinii w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- g) prowadzenie ewidencji ilości i rodzajów wyrobów zawierających azbest oraz sprawozdawczości w tym zakresie,

h) ewidencja źródeł zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego – przyjmowanie informacji i decyzji w tym zakresie oraz nakładanie na prowadzącego instalację obowiązków określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska,

i) gospodarowanie Gminnym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

j) opracowywanie opinii w sprawie wydawania decyzji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin oraz opinii w sprawie wydawania koncesji na wydobywanie kopalin,

k) opracowywanie opinii w sprawie realizacji prac geologicznych,

l) opracowywanie opinii w sprawie zatwierdzenia planu ruchu górniczego,

l) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

m) wydawanie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

n) współpraca ze Strażą Gminną w zakresie przestrzegania obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz pozostałych aktów prawa miejscowego,

o) współdziałanie w przygotowaniu i realizacji zadań służących ochronie środowiska wykonywanych przez gminę.

#### 4. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,

b) życiorys (CV),

c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

d) kserokopia dyplomów i zaświadczeń potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności,

e) kserokopie świadectw pracy,

f) ewentualnie referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia,

g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

h) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,

i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą na adres: Urząd Gminy Człuchów ul. Szczecińska 33 77-300 Człuchów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska** w terminie do **dnia 25 sierpnia 2010 roku do godz. 15.00** /nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania w BIP/**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.ugczluchow.pl](http://www.bip.ugczluchow.pl)/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie. Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 223, poz. 1458).*”

WOJTA  
  
Adam Marciniak