

§ 28

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone Statutem do kompetencji innych władz Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał określających kierunki działania Stowarzyszenia,
- 2) dokonywanie wyboru Prezesa Zarządu,
- 3) dokonywanie wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania Członków i jego zastępcy, pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w tym Wiceprezesa Zarządu i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
- 4) odwoływanie oraz dokonywanie zmian i uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia w trybie przewidzianym dla ich wyboru,
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu,
- 6) uchwalanie wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia przez członków Stowarzyszenia składek rocznych oraz składek dodatkowych,
- 7) uchwalanie rocznego budżetu Stowarzyszenia,
- 8) ustalanie zasad gospodarowania mieniem Stowarzyszenia,
- 9) ustalanie wysokości sumy, do której Zarząd może w imieniu Stowarzyszenia samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 10) udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 11) uchwalanie zmian w Statucie,
- 12) decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia i podziale jego mienia,
- 13) podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia,
- 14) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminach Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu,
- 15) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną.

Zarząd

§ 29

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków, w tym Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu i Skarbnik.
3. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.
4. Powołanie Zarządu rozpoczyna się powołaniem Prezesa Zarządu a następnie łącznie lub odrębnie Skarbnika i pozostałych członków Zarządu. Tak utworzony Zarząd, na pierwszym swoim posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków Wiceprezesa, chyba że wyboru Wiceprezesa dokonało Walne Zebranie Członków.
5. Zarząd lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.
6. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes z zastrzeżeniem § 42 ust. 1 i 2.
7. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.

8. Członkowie Zarządu z tytułu pełnienia tej funkcji mogą otrzymywać wynagrodzenie na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków, nie przekraczające 1,5-krotność przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
9. Szczegółowy tryb funkcjonowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§ 30

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania lub jego śmierci.
2. W razie zmniejszenia liczby członków Zarządu poniżej 3 osób, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania członka Zarządu wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu.
4. Postanowienia paragrafu niniejszego mają odpowiednie zastosowanie do członków Komisji Rewizyjnej.

§ 31

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub, co najmniej 2 członków Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu może brać udział Dyrektor Biura Stowarzyszenia.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Zarządu.

§ 32

Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,
- 2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków,
- 3) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) nabywanie i zbywanie przez Stowarzyszenie nieruchomości,
- 5) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
- 6) wykonywanie budżetu,
- 7) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia do sumy ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
- 8) prowadzenie spraw Stowarzyszenia,
- 9) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Prezesa Zarządu,

- 10) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 6 ust. 2 pkt. 16,
- 12) uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna

§ 33

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby wybierane przez Walne Zebranie Członków spośród przedstawicieli członków.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego chyba ze wyboru Przewodniczącego dokonało Zgromadzenie.
5. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
6. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem z Zarządzie.
7. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać w każdym czasie.
8. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§ 34

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia tej funkcji, na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków, zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 ze zm.).

§ 35

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Komisji, a w razie braku Przewodniczącego – przez Prezesa Zarządu.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.

§ 36

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków,
- 2) kontrola działalności Zarządu w zakresie prawidłowości prowadzonej gospodarki finansowej,
- 3) kontrola wykonania budżetu przez Zarząd,
- 4) opiniowanie projektu budżetu i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
- 5) składanie sprawozdań z wykonania budżetu,
- 6) opiniowanie wniosku Zarządu w sprawie wykluczenia członka,
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania Członków w sytuacji określonej w § 27 ust. 2,
- 8) wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu.

Rozdział IV
MAJĄTEK I FINANSE STOWARZYSZENIA

§ 37

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny budżet uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
2. Stowarzyszenie wyodrębnia rachunkowo prowadzoną nieodpłatnie i odpłatnie działalność pożytku publicznego w sposób umożliwiający określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

§ 38

1. Zarząd Stowarzyszenia sporządza i podaje do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez zainteresowane podmioty roczne sprawozdania merytoryczne oraz finansowe, które podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
2. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości.

§ 39

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:
 - 1) ruchomości i inne prawa majątkowe,
 - 2) środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
 - 1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich,
 - 2) z darowizn,
 - 3) z dotacji, grantów, subwencji itp.,
 - 4) ze spadków i zapisów,
 - 5) z dochodów z własnej działalności i z majątku Stowarzyszenia,
 - 6) z odsetek bankowych,
 - 7) z ofiarności publicznej,
 - 8) z innych przewidzianych prawem źródeł.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Przy udzielaniu pożyczek lub zabezpieczaniu zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia, przekazywaniu majątku Stowarzyszenia, wykorzystywaniu majątku Stowarzyszenia oraz dokonywaniu zakupów towarów lub usług obowiązują Stowarzyszenie ograniczenia wynikające z art. 20 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 40

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadzie odrębnych obowiązujących przepisów.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

§ 41

1. Sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.
2. Wysokość rocznej składki członkowskiej ustala się:
 - 1) jako iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących gminę będącą członkiem Stowarzyszenia i stawki w złotych uchwalonej przez Walne Zebranie Członków,
 - 2) ryczałtowo dla powiatów będących członkami Stowarzyszenia w wysokości uchwalonej przez Walne Zebranie Członków.
3. Wysokość rocznych składek członkowskich może być rokrocznie podwyższana przez Walne Zebranie Członków nie więcej jednak niż o 15%. O ile Zarząd nie zdecydował inaczej roczną składkę członkowską wnosi się do 31 marca każdego roku.
4. Przez liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę rozumie się mieszkańców zameldowanych na stałe na terenie gminy na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, za który ustalana jest wysokość składki.
5. Roczna składka członkowska przeznaczana jest na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.
6. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 5, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie.

§ 42

1. Oświadczenia woli oraz wszelkie dokumenty, na mocy, których Stowarzyszenie zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich o wartości do 5000 zł, podpisują przy kontrasygnacie Skarbnika - Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu.
2. Oświadczenia woli oraz wszelkie dokumenty, na mocy, których Stowarzyszenie zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich o wartości od 5000 zł, podpisują przy kontrasygnacie Skarbnika – inni dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Stowarzyszenie dokonuje Prezes Zarządu z zastrzeżeniem § 32 pkt. 9.
4. Inne osoby mogą otrzymywać na zasadach określonych niniejszym Statutem pełnomocnictwa do reprezentowania Stowarzyszenia w zakresie czynności zwykłego zarządu.
5. Skarbnik udzielając kontrasygnaty poświadcza, iż dokonywana czynność prawna zgodna jest z finansowymi uchwałami Walnego Zebrania Członków, w tym budżetem Stowarzyszenia.
6. Skarbnik, który odmówi kontrasygnaty, dokonuje jej na pisemne polecenie Prezesa Zarządu, z wyjątkiem przypadku, gdy wykonanie polecenia stanowiłoby przestępstwo albo wykroczenie; w takim przypadku powiadamia o tym Komisję Rewizyjną.

Statut Stowarzyszenia zabrania:

- 1) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi";
- 2) Przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji albo podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44

1. Pierwsze Walne Zgromadzenie zwołuje Komitet Założycielski niezwłocznie po rejestracji Stowarzyszenia. Na Zgromadzeniu tym wybiera się władze Stowarzyszenia.
2. O czasie, miejscu i porządku Pierwszego Walnego Zgromadzenia, członkowie założyciele powinni być powiadomieni pisemnie, co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia.

§45

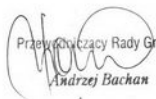
1. W celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenia tworzy się Biuro Stowarzyszenia.
2. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o regulamin określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania.
3. Pracą biura kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem powołanego przez Zarząd Dyrektora Biura.

§ 46

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności 3/4 ogólnej liczby członków.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
4. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
5. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
6. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
7. Pozostałe obowiązki likwidatora określają odrębne przepisy.

§ 47

W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy Prawa o stowarzyszeniach i Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bachan