

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Stołznie.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz art.5 ust.5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) w związku z § 1 ust.1 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z dnia 3 czerwca 2009 r. Nr 83 poz. 693)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2009 r. tworzy się **Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Stołznie -budynek w Biskupnicy.**

§ 2

Plan Organizacji Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

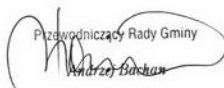
Działalność Punktu Przedszkolnego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Andrzej Bachan

**Plan Organizacji Punktu Przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Stołczynie – budynek w Biskupnicy  
realizowanego w ramach projektu "Przedszkole - weselej niż  
w szkole" w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”,  
Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług  
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”,  
Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji  
przedszkolnej”  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

---

## **1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.**

1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Stołczynie – budynek w Biskupnicy zwany dalej Punktem Przedszkolnym działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
  - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2009r., nr 83, poz. 693).
  - c) Niniejszego Planu Organizacji Punktu Przedszkolnego.
2. Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się w Szkole Podstawowej w Stołczynie, budynek w Biskupnicy Biskupnica 45, 77-300 Czulchów.
3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Czulchów.
4. Nadzór merytoryczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Stołczynie.
5. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

## **2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Działalność Punktu Przedszkolnego dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, zapewniając kontakt z rodzicami i otaczającym środowiskiem.
2. Celem Punktu Przedszkolnego jest:
  - a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka w wieku od trzeciego do piątego roku życia zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.

- b) zapewnienie opieki, wychowania, uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - c) wykształcenie u dzieci jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwijają jego niezależność i umożliwią mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku.
3. Do zadań Punktu Przedszkolnego w szczególności należy:
- a) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w konwencji Praw Dziecka,
  - b) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich,
  - c) zapewnienie bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w ramach podstawy programowej kształcenia przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie.
4. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego realizowane będą z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

### **3. Dzienny wymiar godzin zajęć.**

- 1. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym prowadzone są od poniedziałku do piątku zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 2. Dzienny wymiar zajęć wynosi 9 godzin, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
- 3. Godziny otwarcia Punktu: 6.30 – 15.30. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy punktu w zależności od potrzeb w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami.

### **4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym.**

- 1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmuje się dzieci mieszkające na terenie Gminy Człuchów w obwodzie Szkoły Podstawowej w Stółcznie na podstawie pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna).
- 2. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
- 3. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do Punktu Przedszkolnego przyjmowane będą dzieci zgodnie z zasadą równych szans i równości płci. W pierwszej kolejności do Punktu przyjmowane będą dzieci pięcioletnie (ze względu na konieczność przygotowania ich do podjęcia nauki w szkole), dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną, dzieci niepełnosprawne, chłopczy i dziewczynki w równej proporcji.
- 4. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 15 wychowanków.

## 5. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
  - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym,
  - b) udziału we wszystkich zajęciach,
  - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem Przedszkolnym,
  - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) akceptacji jego osoby.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania regulaminu zachowania i potrzeb innych osób.
4. Organ prowadzący ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków jeżeli:
  - a) opiekun nie przyprowadzi dziecka zapisanego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
  - b) opiekun nie usprawiedliwi nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 1 miesiąc.

## 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Organ prowadzący powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel, któremu powierzono funkcję zgodnie z ust.1. W swojej pracy może on być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin (upoważnionych przez rodziców).
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust.2 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.
4. Zajęcia są prowadzone zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, zleciła to zadanie.

**7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) Osobiste przyprowadzanie i odbieranie dzieci z punktu, lub wskazanie osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
- b) Przyprowadzanie i odbieranie dziecka w ramach czasu pracy Punktu Przedszkolnego.
- c) Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela,
- d) W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko,
- e) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, niezwłoczne powiadomienie o zatruciach i chorobach zakaźnych.

**8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

1. Na prośbę zainteresowanych w punkcie mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej finansowane przez rodziców.

**9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego**

1. Punkt Przedszkolny jest nieczynny:

- a) w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne,
- b) we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy,
- c) podczas letniej przerwy wakacyjnej,
- d) podczas ferii zimowych,
- e) w dniach, w których z różnych przyczyn zajęcia szkole są odwołane.

**10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.  
Ponadto:
3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwania informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju .
5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Współpracuje z specjalistami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
7. Opracowuje i realizuje plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.
8. Prowadzi obserwacje pedagogiczne dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
9. Przeprowadza diagnozę gotowości dzieci do podjęcia nauki szkolnej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej.

#### **11. Postanowienia końcowe.**

1. Plan organizacji obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego – dzieci, nauczycieli, rodziców.
2. Przed zmianą planu organizacji Punktu Przedszkolnego Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii nauczycieli i rodziców dzieci.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie są zatwierdzane przez Organ Prowadzący.

Plan organizacji Punktu Przedszkolnego jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela, wywieszony w pomieszczeniu w którym działa Punkt Przedszkolny oraz umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Człuchów.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Andrzej Bachan