

7. Do obowiązków Gminy Miejskiej Człuchów należy m.in.:

- a) współpraca merytoryczna z Partnerem wiodącym przy realizacji „Projektu”;
- b) udzielanie pomocy w wykonaniu obowiązków przewidzianych w umowie, w szczególności w prawidłowym dokumentowaniu przebiegu realizacji Projektu oraz utworzeniu niezbędnej sprawozdawczości, zgodnie z wytycznymi RPO WP, Priorytet 5, Działanie 5.1., wydanymi przez IZ RPO WP;
- c) wspólna promocja Projektu i jego efektów, zgodnie z § 11 niniejszej umowy;
- d) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy – wg. załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy;
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości;
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności;
- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności;
- h) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem;
- i) dostarczenie Partnerowi wiodącemu w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości;
- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów Projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania;
- k) udostępnianie materiałów, dokumentacji, udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu - na żądanie Partnera Wiodącego;
- l) wskazanie celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
- m) realizacja zakresu rzeczowego Gminy Miejskiej Człuchów określonego w dokumentacji technicznej dla składowiska w Dębnicy i Kiełpinie, w terminach określonych w Harmonogramie Zadań Partnerów stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej umowy.
- n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 3.094,00,- PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.

8. Do obowiązków Gminy Człuchów należy m.in.:

- a) współpraca merytoryczna z Partnerem wiodącym przy realizacji „Projektu”;
- b) udzielanie pomocy w wykonaniu obowiązków przewidzianych w umowie, w szczególności w prawidłowym dokumentowaniu przebiegu realizacji Projektu oraz utworzeniu niezbędnej sprawozdawczości, zgodnie z wytycznymi RPO WP, Priorytet 5, Działanie 5.1., wydanymi przez IZ RPO WP;
- c) wspólna promocja Projektu i jego efektów, zgodnie z § 11 niniejszej umowy;
- d) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy – wg. załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy;
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości;
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności;

- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności;
- h) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem;
- i) dostarczenie Partnerowi wiodącemu w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości;
- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów Projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania;
- k) udostępnianie materiałów, dokumentacji, udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu - na żądanie Partnera Wiodącego;
- l) zachowanie celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
- m) partycypacja w kosztach rekultywacji składowiska w miejscowości Kiełpin (1,10 ha) w wysokości 18% kosztów realizacji zadania.
- n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 306,00,- PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.

9. Do obowiązków Gminy Debrzno należy m.in.:

- a) współpraca merytoryczna z Partnerem wiodącym przy realizacji „Projektu”;
- b) udzielanie pomocy w wykonaniu obowiązków przewidzianych w umowie, w szczególności w prawidłowym dokumentowaniu przebiegu realizacji Projektu oraz utworzeniu niezbędnej sprawozdawczości, zgodnie z wytycznymi RPO WP, Priorytet 5, Działanie 5.1., wydanymi przez IZ RPO WP;
- c) wspólna promocja Projektu i jego efektów, zgodnie z § 11 niniejszej umowy;
- d) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanych na terenie gminy – wg. załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy;
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości;
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności;
- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności;
- h) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem;
- i) dostarczenie Partnerowi wiodącemu w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości;
- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów Projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania;
- k) udostępnianie materiałów, dokumentacji, udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu - na żądanie Partnera Wiodącego;
- l) zachowanie celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
- m) realizacja zakresu rzeczowego Gminy Debrzno określonego w dokumentacji technicznej dla składowiska w miejscowości Grzymisław, w terminach określonych w Harmonogramie Zadań Partnerów stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej umowy.

- n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 1.700,00,- PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.

10. Do obowiązków Gminy Czarne należy m.in.:

- a) współpraca merytoryczna z Partnerem wiodącym przy realizacji „Projektu”;
- b) udzielanie pomocy w wykonaniu obowiązków przewidzianych w umowie, w szczególności w prawidłowym dokumentowaniu przebiegu realizacji Projektu oraz utworzeniu niezbędnej sprawozdawczości, zgodnie z wytycznymi RPO WP, Priorytet 5, Działanie 5.1., wydanymi przez IZ RPO WP;
- c) wspólna promocja Projektu i jego efektów, zgodnie z § 11 niniejszej umowy;
- d) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy – wg. załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy;
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości;
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności;
- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności;
- h) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem;
- i) dostarczenie Partnerowi wiodącemu w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości;
- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów Projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania;
- k) udostępnianie materiałów, dokumentacji, udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu - na żądanie Partnera Wiodącego;
- l) zachowanie celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
- m) realizacja zakresu rzeczowego Gminy Czarne określonego w dokumentacji technicznej dla składowiska w miejscowości Nadziejewo, w terminach określonych w Harmonogramie Zadań Partnerów stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej umowy.
- n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 1.700,00,- PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.

§ 6

1. Koszt całego projektu został oszacowany na kwotę: 10.706.619,16, - PLN (słownie: dziesięć milionów siedemset sześć tysięcy sześćset dziewiętnaście złotych 16/100).
2. Przewidywane zaangażowanie finansowe dla poszczególnych partnerów projektu przedstawia załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zakończenie rzeczowe realizacji Projektu przewidywane jest na dzień: 31 marca 2015 roku.
4. Zakończenie finansowe realizacji Projektu przewidziane jest na dzień 15 maja 2015 roku.