

rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

m) realizacja zakresu rzeczowego Gminy Przechlewo określonego w dokumentacji technicznej dla 2 składowisk w miejscowości Przechlewo i jednego w miejscowości Sępólno, w terminach określonych w Harmonogramie Zadań Partnerów stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej umowy.

n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 5.100,00 PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.

3. Do obowiązków Gminy Czerniewice należy m.in.:

a) współpraca merytoryczna z Partnerem wiodącym przy realizacji „Projektu”;

b) udzielanie pomocy w wykonaniu obowiązków przewidzianych w umowie, w szczególności w prawidłowym dokumentowaniu przebiegu realizacji Projektu oraz utworzeniu niezbędnej sprawozdawczości, zgodnie z wytycznymi RPO WP, Priorytet 5, Działanie 5.1., wydanymi przez IZ RPO WP;

c) wspólna promocja Projektu i jego efektów, zgodnie z § 11 niniejszej umowy;

d) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy – wg. załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy;

e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości;

f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności;

g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności;

h) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem;

i) dostarczenie Partnerowi wiodącemu w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości;

j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów Projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania;

k) udostępnianie materiałów, dokumentacji, udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu - na żądanie Partnera Wiodącego;

l) zachowanie celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

m) realizacja zakresu rzeczowego Gminy Czerniewice określonego w dokumentacji technicznej dla składowisk w miejscowości Czerniewice i Niezurawa, w terminach określonych w Harmonogramie Zadań Partnerów stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej umowy.

n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 3.400,00,- PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.

4. Do obowiązków Gminy Chojnice należy m.in.:

a) współpraca merytoryczna z Partnerem wiodącym przy realizacji „Projektu”;

b) udzielanie pomocy w wykonaniu obowiązków przewidzianych w umowie, w szczególności w prawidłowym dokumentowaniu przebiegu realizacji Projektu oraz utworzeniu niezbędnej sprawozdawczości, zgodnie z wytycznymi RPO WP, Priorytet 5, Działanie 5.1., wydanymi przez IZ RPO WP;

- c) wspólna promocja Projektu i jego efektów, zgodnie z § 11 niniejszej umowy;
- d) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy – wg. załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy;
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości;
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności;
- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności;
- h) wskazywanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem;
- i) dostarczenie Partnerowi wiodącemu w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości;
- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów Projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania;
- k) udostępnianie materiałów, dokumentacji, udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu - na żądanie Partnera Wiodącego;
- l) zachowanie celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
- m) realizacja zakresu rzeczowego Gminy Chojnice określonego w dokumentacji technicznej dla składowisk w miejscowości Ciechocin, Gockowice i Chojniczki, w terminach określonych w Harmonogramie Zadań Partnerów stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej umowy;
- n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 5.100,00,- PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.

5. Do obowiązków Gminy Brusy należy m.in.:

- a) współpraca merytoryczna z Partnerem wiodącym przy realizacji „Projektu”;
- b) udzielanie pomocy w wykonaniu obowiązków przewidzianych w umowie, w szczególności w prawidłowym dokumentowaniu przebiegu realizacji Projektu oraz utworzeniu niezbędnej sprawozdawczości, zgodnie z wytycznymi RPO WP, Priorytet 5, Działanie 5.1., wydanymi przez IZ RPO WP;
- c) wspólna promocja Projektu i jego efektów, zgodnie z § 11 niniejszej umowy;
- d) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy – wg. załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy;
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości;
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności;
- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności;
- h) wskazywanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem;
- i) dostarczenie Partnerowi wiodącemu w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości;

- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów Projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania;
- k) udostępnianie materiałów, dokumentacji, udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu - na żądanie Partnera Wiodącego;
- l) zachowanie celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
- m) realizacja zakresu rzeczowego Gminy Brusy określonego w dokumentacji technicznej dla składowiska w miejscowości Kosobudy, w terminach określonych w Harmonogramie Zadań Partnerów stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej umowy.
- n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 1.700,00,- PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.

6. Do obowiązków Gminy Konarzyny należy m.in.:

- a) współpraca merytoryczna z Partnerem wiodącym przy realizacji „Projektu”;
- b) udzielanie pomocy w wykonaniu obowiązków przewidzianych w umowie, w szczególności w prawidłowym dokumentowaniu przebiegu realizacji Projektu oraz utworzeniu niezbędnej sprawozdawczości, zgodnie z wytycznymi RPO WP, Priorytet 5, Działanie 5.1., wydanymi przez IZ RPO WP;
- c) wspólna promocja Projektu i jego efektów, zgodnie z § 11 niniejszej umowy;
- d) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy – wg. załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy;
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości;
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności;
- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności;
- h) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z Projektem;
- i) dostarczenie Partnerowi wiodącemu w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości;
- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów Projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania;
- k) udostępnianie materiałów, dokumentacji, udzielanie stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego Projektu - na żądanie Partnera Wiodącego;
- l) zachowanie celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
- m) realizacja zakresu rzeczowego Gminy Konarzyny określonego w dokumentacji technicznej dla składowiska w miejscowości Zielona Huta, w terminach określonych w Harmonogramie Zadań Partnerów stanowiącym zał. Nr 3 do niniejszej umowy.
- n) zabezpieczenie i przekazanie środków pieniężnych na obsługę administracyjną projektu w łącznej wysokości: 1.700,00,- PLN, zgodnie z zapisami § 9 ust.