

w sprawie Regulaminu podziału z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, pracowników obsługi oraz emerytów i rencistów oraz zmian w Zarządzeniu Nr 179/06 Wójta Gminy Człuchów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.),

zarządza się co następuje :

§ 1

Wprowadza się Regulamin podziału z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, pracowników obsługi oraz emerytów i rencistów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin podziału z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, pracowników obsługi oraz emerytów i rencistów z dnia 11 kwietnia 2000 r.

§ 3

Dokonuje się w Załączniku Nr 1 – dotyczącym zakładowego planu kont w Zarządzeniu Nr 179/06 Wójta Gminy Człuchów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, zmiany w zapisie konta 851 dotyczącym ewidencji szczegółowej.

Konto 851 – Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Ewidencję szczegółową do konta 851 prowadzi się komputerowo, od dnia 01.01.2009 r. według źródeł zwiększeń i kierunków zmniejszeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, a z przypadku § 3 z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.


Wojt
Adam Marciniak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Człuchów Nr 100/08
z dnia 25 czerwca 2008r.

Regulamin podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, pracowników obsługi oraz emerytów i rencistów

I. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Funduszu Zdrowotnego.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem celowym, tworzonym na podstawie Ustawy z dnia 04.03.1994r. o zakładowych funduszach świadczeń socjalnych /Dz. U. Nr 43 poz.163/. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z odpisu ustalonego w stosunku do funduszu płac:
 - a/ 8 % funduszu płac nauczycieli
 - b/ 5 % pobieranych emerytur i rent przez nauczycieli będących emerytami i rencistami,
 - c/ 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w drugim półroczu roku poprzedniego dla pracowników administracji i obsługi.
2. Fundusz na pomoc zdrowotną nauczycieli tworzony jest na podstawie wytycznych MOiW z dnia 28.09.1987r./Dz. U Nr 9 poz.55 / w sprawie funduszu na pomoc dla nauczycieli czynnych, emerytów i rencistów. Fundusz tworzy się z odpisu ustalonego w stosunku do planowanego rocznego osobowego funduszu płac/0,3 % płac nauczycieli/.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Do korzystania z ZFŚS objętego postanowieniami są uprawnieni:
 - a/ nauczyciele i pracownicy oświaty oraz członkowie ich rodzin, w tym kobiety korzystające z urlopu wychowawczego i bezpłatnego na opiekę nad małym dzieckiem,
 - b/ emeryci i renciści,
 - c/ dzieci po zmarłym pracowniku do pełnoletniości lub ukończenia szkoły średniej.

2. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy w więcej niż jednym zakładzie pracy mogą korzystać ze świadczeń ZFŚS.
3. Prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych mają pracownicy z chwilą Zatrudnienia.
4. Decyzję o przyznaniu określonego świadczenia podejmuje Komisja Socjalna.
5. Ewidencję wysokości i rodzaju świadczeń socjalnych udzielonych poszczególnym pracownikom prowadzą pracownicy biura obsługi szkół i księgowość Urzędu Gminy w Człuchowie.

III. Podział Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Fundusz świadczeń socjalnych dzieli się na:

1. Nieodpłatne lub odpłatne częściowo usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku i rekreacji:
 - a/ wypoczynek dzieci i młodzieży- z dofinansowania mogą korzystać jeden raz w roku dzieci pracowników w wieku od oddziału „ 0 „ do ukończenia szkoły średniej lub osiągnięcia pełnoletności, po dostarczeniu zaświadczenia o pobycie i odpłatności zorganizowanej formie wypoczynku. Wnioski do Komisji należy składać w terminie dwóch tygodni po skorzystaniu z wypoczynku w ciągu roku szkolnego oraz do 15 września po wypoczynku letnim. Kwotę dofinansowania ustali co roku komisja w formie uchwały po zapoznaniu się z ilością wniosków. Dofinansowanie obejmuje również wypoczynek za granicą kraju.
 - b/ wczasy pracownicze stacjonarne lub turystyczne – z dofinansowania do wczasów mogą korzystać pracownicy administracyjno-obługowi i emeryci raz w roku nie uprawnieni do korzystania ze świadczenia urlopowego.
 - c/ działalność kulturalno - oświatowa – dopuszcza się dofinansowanie z funduszu świadczeń socjalnych wycieczek, imprez turystycznych, sportowych i innych krótkich form wypoczynku. Zakup drobnych upominków z okazji pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę lub rentę.
Udzielanie rzeczowych świadczeń okolicznościowych lub pieniężnych świadczeń okolicznościowych na zakup towarów.
 - d/ organizowanie obchodów Dnia Edukacji Narodowej,
 - e/ przygotowanie paczek dla dzieci pracowników z okazji MDDz. Lub Mikołaja

Kwotę przeznaczoną na dofinansowanie obchodów DEN oraz kwotę przeznaczoną na paczki dla dzieci pracowników w wieku od urodzenia do ukończenia gimnazjum ustala komisja co roku i podejmuje uchwałę.

2. Udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej.

Osoby dotknięte wypadkami losowymi lub znajdujące się w szczególnie trudnych warunkach mogą otrzymać świadczenie rzeczowe lub zapomogę pieniężną.

Świadczenia te przyznaje komisja socjalna dostosowując wysokość świadczenia indywidualnie do każdego przypadku.

Wnioski o przyznanie tych świadczeń wymagają opinii dyrektora szkoły lub członków rady pedagogicznej, a w przypadku zapomogi materialnej należy dostarczyć zaświadczenie o dochodach współmałżonka i członków rodziny.

3. Pożyczki mieszkaniowe.

Środki z zakładowego funduszu mieszkaniowego przeznacza się na finansowanie budownictwa mieszkaniowego dla pracowników, na pomoc finansową w uzyskaniu i użytkowaniu mieszkań.

Pomoc finansową można udzielić pracownikom po upływie 1 roku pracy. Dopuszcza się możliwość uzyskania pożyczki z funduszu mieszkaniowego na:

a/ uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do Spółdzielni/ zaświadczenie o wysokości dopłaty/

b/ budowę domu jednorodzinnego / po przedstawieniu pozwolenia na budowę /

c/ remonty i modernizację mieszkań,

d/ wykup mieszkania / po przedstawieniu wyceny wydanej przez kompetentny urząd/

Wysokości kwot pożyczki decyduje komisja corocznie w formie uchwały.

Okres spłaty ustala się w przypadku:

- uzupełnienie wkładów w Spółdzielni i budowy domu na 3 lata

- w przypadku remontu i modernizacji mieszkań na 2 lata,

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości lub na wniosek zainteresowanego zostaje podzielona na raty ustalone przez komisję.

W razie śmierci pracownika lub niespłacona, pożyczkę spłacają żyranci, a ewentualną skalę umorzenia rozpatruje komisja.

Pożyczki są oprocentowane w wysokości 5 % od kwoty udzielonej pożyczki. Zmiana oprocentowania następuje na wniosek komisji na podstawie odrębnej uchwały.

IV. Przeznaczenie funduszu zdrowotnego.

1. Za pomocą środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną korzystać mogą nauczyciele, o których mowa w art.1, pkt. 1-5 ustawy z dnia 26 stycznia 1987 roku.-Karta Nauczyciela /z późniejszymi zmianami/ zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz nauczyciele emeryci i renciści.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, którego wysokość ustalona jest Cop roku po naliczeniu wysokości funduszu zdrowotnego.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje komisja socjalna ZFSS pracowników oświaty, wyłoniona spośród pracowników szkół, które tworzą fundusz zdrowotny.

4. Ewidencję wniosków, obsługę finansową oraz ewidencję wysokości zasiłków przyznanych poszczególnym nauczycielom/emerytom, rencistom/ prowadzi Urząd Gminy w Człuchowie.

5. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,

- leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby nauczyciela lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,

- korzystać muszą z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu pracy lub miejscu pracy lub miejscu zamieszkania.

6. Warunkiem uzyskania zapomogi zdrowotnej jest złożenie podania popartego zaświadczeniem lekarskim do dyrektora szkoły, który wraz ze swą opinią kieruje podanie do komisji socjalnej.

7. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi zdrowotnej może również wystąpić Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, związki zawodowe oraz opiekun nauczyciela, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków przez Komisję należy brać pod uwagę nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną.

V. Postanowienia końcowe.

1. Spotkania komisji odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Komisja podaje do wiadomości wszystkie decyzje, a po tygodniu od ogłoszenia, jeśli nie wpłynęły uwagi na piśmie, decyzja jest prawomocna.

3. Zmiany do regulaminu komisja wnosi w formie aneksu.

4. W posiedzeniach komisji socjalnej udział biorą przedstawiciele ogniw Związków zawodowych.

SKŁAD KOMISJI SOCJALNEJ:

- Genowefa Miszczuk – przewodnicząca komisji/nauczyciel-emeryt/
- Teresa Ciborowska-Szymańska – SP Wierzchowo
- Bożena Paczek – Bukowo
- Małgorzata Wojciechowska – SP Stołeczno
- Sabina Gibczyńska – SP Rychnowy,
- Joanna Klimowicz – SP Polnica,
- Piotr Nerkowski – GG Rychnowy,
- Bożena Król – SP Głędowo
- Orzeł Marian – przedstawiciel ZNP
- Jarosław Domka – przedstawiciel ZZ „Solidarność”

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu w dniu 23.06.2008r.

Traci moc regulamin zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 11.04.2000r.

WOJT
Adam Marciński
Adam Marciński