

**WÓJT GMINY  
CZŁUCHÓW**

**Zarządzenie Nr 147/09  
Wójta Gminy Człuchów  
z dnia 02 kwietnia 2009 roku**

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Człuchów.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia z dnia 18 marca 2009 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Człuchów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 1 Wójta Gminy Człuchów z dnia 18 czerwca 1991r. w sprawie utworzenia funduszu nagród dla pracowników samorządowych i obsługi Urzędu Gminy w Człuchowie.

§ 4

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą od dnia 02 kwietnia 2009 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Adam Marciniak

## **Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Człuchów**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

#### **§ 2**

1. Regulamin niniejszy ustala:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
  - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
  - 4) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym.
2. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Gminy Człuchów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 3**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 18 marca 2009 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398),
- 3) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Człuchów,
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Człuchów,
- 5) urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Człuchów,

## **II. Wymagania kwalifikacyjne**

### **§ 4**

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

### **§ 5**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa i rozporządzenie.
4. Minimalne i maksymalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.

## **IV. Wynagrodzenie zasadnicze**

### **§ 6**

1. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

## **V. Dodatek funkcyjny**

### **§ 7**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
  - 1) sekretarz gminy,
  - 2) kierownik referatu.
2. Wartość dodatku funkcyjnego dla pracownika ustala Wójt.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

## **VI. Dodatek specjalny**

### **§ 8**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Wójta Gminy Człuchów określająca wysokość oraz maksymalny czas na który dodatek jest przyznany, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

## **VII. Nagrody**

### **§ 9**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Wójta Gminy Człuchów.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi za:
  - a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - b) wzorowe wypełnianie obowiązków,
  - c) złożoność i trudność wykonywanych zadań,
  - d) wykonanie ważnego zadania dla urzędu,
  - e) wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy,
  - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - g) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres obowiązków.
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Wójt Gminy Człuchów na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy.
5. Wysokość nagrody nie może przekroczyć 100% aktualnie osiąganego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.
6. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom raz na kwartał.
7. Zawiadomienie o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

## **VIII. Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności pracowniczych**

### **§ 10**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 do 3 wynagrodzenie wypłacane jest pracownikom od 24 do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego wypłata dotyczy.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym dzień wolny.

3. W miesiącu grudniu wynagrodzenie może być wypłacone w dniach od 20 do 23 grudnia.
4. Wynagrodzenie jest wypłacane w siedzibie urzędu w kasie lub po uzyskaniu pisemnej zgody pracownika, przelewem na konto bankowe pracownika.
5. Wypłata nagród odbywa się raz na kwartał przelewem na wskazane przez pracownika konto bankowe lub w kasie Urzędu. Decyzję o dniu wypłaty nagród podejmuje Wójt.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### § 11

1. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).
3. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

  
**WÓJT**  
*Adam Marciniak*

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników Urzędu Gminy Człuchów

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA  
KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH,  
SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, KWOTY WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	wyższe	Art. 5 ust. 2 ustawy
2.	Kierownik referatu	XIII-XIX	wyższe	4
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Inspektor	XII-XVII	wyższe	3
2.	Podinspektor, informatyk	X-XV	wyższe średnie	- 3
3.	Samodzielny referent	IX-XIII	średnie	2
4.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XII	średnie	2
5.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-XI	średnie	-
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	sekretarka	IX-XI	Średnie	-
2.	Pomoc administracyjna	III-VIII	średnie	-
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-V	podstawowe	-
4.	Kierowca autobusu	X-XII	według odrębnych przepisów	
5.	Konserwator	VIII-X	zasadnicze zawodowe	-
6.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	podstawowe	-

*Adam Marciniak*

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników Urzędu Gminy Człuchów

**Tabela**  
**miesięcznych kwot minimalnego i maksymalnego**  
**wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych**  
**kategoriach zaszeregowania**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1.100-1.250
II	1.120-1.300
III	1.140-1.350
IV	1.160-1.450
V	1.180-1.500
VI	1.200-1.650
VII	1.250-1.800
VIII	1.300-1.950
IX	1.350-2.100
X	1.400-2.250
XI	1.450-2.400
XII	1.500-2.600
XIII	1.600-2.800
XIV	1.700-3.000
XV	1.800-3.300
XVI	1.900-3.600
XVII	2.000-4.000
XVIII	2.200-4.400
XIX	2.400-4.800
XX	2.600-5.200
XXI	2.800-5.600
XXII	3.000-6.000

**WOJCIK**  
*Adam Marciniak*



Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników Urzędu Gminy Człuchów

**Tabela maksymalnych  
stawek dodatku funkcyjnego**

<b>Stanowisko</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu</b>
Sekretarz gminy	do 180
Kierownik referatu	do 160

**WÓJT**  
  
Adam Marciniak