

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1110/01/09**

### **na stanowisko inspektora**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy  
Człuchów ([www.bip.ugczluchow.cil.pl](http://www.bip.ugczluchow.cil.pl)) w dniu 22 maja 2009 roku  
na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

### **WÓJT GMINY CZŁUCHÓW**

### **OGŁASZA NABÓR**

### **NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

#### **Inspektora ds. ochrony środowiska**

nazwa stanowiska pracy

#### **1. Wymagania niezbędne (określone w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458))**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na powyższym stanowisku, tj.:

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- c) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- d) nie być karaną za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem tj. wykształcenie wyższe z preferowanym kierunkiem: ochrona środowiska
- f) posiada co najmniej 3 letni staż pracy

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku obejmującym zagadnienia związane z ochroną środowiska,
- b) biegła znajomość obsługi komputera (Windows xp, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer),
- c) zdolność do podejmowania rozstrzygnięć merytorycznych (kreatywność, samodzielność),
- d) umiejętność współpracy w zespole,
- e) odporność na sytuacje stresowe,
- f) znajomość przepisów prawa ochrony środowiska, prawa geologicznego i górniczego, prawa wodnego, w szczególności ustaw : o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, o odpadach, o lasach oraz kodeksu postępowania administracyjnego,

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) wdrażanie polityki ekologicznej gminy określonej w Programie Ochrony Środowiska, Planie Gospodarki Odpadami oraz planów wyższego szczebla,
- b) sporządzanie raportów z wykonania Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami,
- c) prowadzenie postępowania oraz przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- d) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu informacji o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie informacji w tym zakresie,
- e) opracowywanie opinii w sprawie zatwierdzenia programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,

- f) opracowywanie opinii w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- g) prowadzenie ewidencji ilości i rodzajów wyrobów zawierających azbest oraz sprawozdawczości w tym zakresie,
- h) ewidencja źródeł zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego – przyjmowanie informacji i decyzji w tym zakresie oraz nakładanie na prowadzącego instalację obowiązków określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska,
- i) gospodarowanie Gminnym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- j) opracowywanie opinii w sprawie wydawania decyzji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin oraz opinii w sprawie wydawania koncesji na wydobywanie kopalin,
- k) opracowywanie opinii w sprawie realizacji prac geologicznych,
- l) opracowywanie opinii w sprawie zatwierdzenia planu ruchu górniczego,
- ł) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- m) wydawanie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- n) współpraca ze Strażą Gminną w zakresie przestrzegania obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz pozostałych aktów prawa miejscowego,
- o) współdziałanie w przygotowaniu i realizacji zadań służących ochronie środowiska wykonywanych przez gminę.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia dyplomów i zaświadczeń potwierdzających posiadane kwalifikacje umiejętności,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) ewentualnie referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia,
- g) oświadczenie o niekaralności oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą na adres: Urząd Gminy Człuchów ul. Szczecińska 33 77-300 Człuchów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. ochrony środowiska w terminie do dnia 5 czerwca 2009 roku do godz. 15.00 /nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP/.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.ugczluchow.cil.pl/](http://www.bip.ugczluchow.cil.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie. Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 223, poz. 1458).

  
Adam Marchniak