

6. Partnerzy projektu oraz Lider projektu zobowiązują się zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości do opracowania zarządzeń w sprawie zasad związanych z tworzeniem, sprawdzaniem, zatwierdzaniem i archiwizowaniem dokumentów dotyczących projektów oraz opisem zasad ewidencji księgowej projektu. Partnerzy projektu zobowiązują się do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności. Dokumenty powyższe będą odpowiednio oznaczone i archiwizowane przez Lidera i Partnerów projektu przez okres określony w umowie o dofinansowanie projektu.

7. Partnerzy oświadczają, że środki przekazane na wymienione wyżej odrębne rachunki bankowe będą wykorzystane wyłącznie na cele związane z realizacją projektu i zobowiązują się do zwrotu przekazanych środków, gdyby nie zostały wykorzystane zgodnie z niniejszym porozumieniem na cele związane z realizacją projektu.

8. Partnerzy oświadczają podpisując niniejsze porozumienie, że nie ubiegają się o dofinansowanie żadnego z elementów projektu z innych źródeł pochodzących z Unii Europejskiej.

## § 5

### Obowiązki partnerów.

1. Poszczególni Partnerzy wniosą zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu, proporcjonalnie do wartości ich zadań realizowanych w Projekcie, na łączną kwotę nie mniejszą wysokości łącznej kwoty dofinansowania, tj **3 392 300,64 zł** (słownie: trzy miliony trzysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące trzysta zł 64/00), w formie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego.

**2. Gmina Czarne**, reprezentowana przez: Pana Jana Zieniuka – Burmistrza Gminy Czarne odpowiedzialna będzie poza obowiązkami wynikającymi z pełnienia roli Lidera projektu za:

a) zabezpieczenie środków finansowych w postaci wkładu własnego na realizację projektu w wysokości 162 199,49 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt dziewięć zł 49/00) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,

b) zapewnienie środków na prefinansowanie części zadania planowanej do dofinansowania w wysokości 1 081 329,96 zł, (słownie: jeden milion osiemdziesiąt jeden tysięcy trzysta dwadzieścia dziewięć zł 96/00),

c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego. na kwotę 1 081 329,96 zł, (słownie: jeden milion osiemdziesiąt jeden tysięcy trzysta dwadzieścia dziewięć zł 96/00), nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu,

d) za podpisanie do 30.03.2009r odpowiedniego porozumienia z właścicielami nieruchomości umożliwiającego realizację Projektu i dającego prawo do dysponowania gruntem i obiektem na cele budowlane lub na cele Projektu.

e) uzyskanie do 30.03.2009r dokumentów potwierdzających znaczące poparcie społeczności lokalnych dla realizacji projektu.

f) przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność projektu z zapisami lokalnego programu opieki nad zabytkami.

g) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji, w tym kosztów obsługi kredytów zaciągniętych na prefinansowanie zadania.

h) zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia.

**3. Gmina Miejska Człuchów** – reprezentowana przez Pana Ryszarda Szybajło – Burmistrza Miasta Człuchów, odpowiedzialna będzie za:

a) zabezpieczenie środków finansowych w postaci wkładu własnego na realizację projektu w wysokości 80 297,60 zł ( słownie: osiemdziesiąt tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt siedem zł 60/00) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,

b) zapewnienie środków na prefinansowanie części zadania planowanej do dofinansowania w wysokości 455 019,72 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt pięć tysięcy dziewiętnaście zł 72/00).

c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego na kwotę 455 019,72 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt pięć tysięcy dziewiętnaście zł 72/00) zł nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu,

d) za podpisanie do 30.03.2009r odpowiedniego porozumienia z właścicielami nieruchomości umożliwiającego realizację Projektu i dającego prawo do dysponowania gruntem i obiektem na cele budowlane lub na cele Projektu.

f) uzyskanie do 30.03.2009r dokumentów potwierdzających znaczące poparcie społeczności lokalnych dla realizacji projektu.

g) przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność projektu z zapisami lokalnego programu opieki nad zabytkami.

h) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji, w tym kosztów obsługi kredytów zaciągniętych na prefinansowanie zadania.

i) zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia.

**4. Gmina Człuchów** - reprezentowana przez pana Adama Marciniaka – Wójta Gminy Człuchów odpowiedzialna będzie za:

a) zabezpieczenie środków finansowych w postaci wkładu własnego na realizację projektu w wysokości 36 833,72 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy osiemset trzydzieści trzy zł 72/00) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,

b) zapewnienie środków na prefinansowanie części zadania planowanej do dofinansowania w wysokości 208 724,42 zł (słownie: dwieście osiem tysięcy siedemset dwadzieścia cztery zł 42/00),

c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego na kwotę 208 724,42 zł (słownie: dwieście osiem tysięcy siedemset dwadzieścia cztery zł 42/00) nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu,

d) za podpisanie do 30.03.2009r odpowiedniego porozumienia z właścicielami nieruchomości umożliwiającego realizację Projektu i dającego prawo do dysponowania gruntem i obiektem na cele budowlane lub na cele Projektu,

e) uzyskanie do 30.03.2009r dokumentów potwierdzających znaczące poparcie społeczności lokalnych dla realizacji projektu.

f) przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność projektu z zapisami lokalnego programu opieki nad zabytkami,

g) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji, w tym kosztów obsługi kredytów zaciągniętych na prefinansowanie zadania,

h) zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia.

**5. Miasto i Gmina Debrzno** – reprezentowana przez pana Mirosława Buraka - Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno, odpowiedzialna będzie za:

a) zabezpieczenie środków finansowych w postaci wkładu własnego na realizację projektu w wysokości 81 069,17 zł

(słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy sześćdziesiąt dziewięć zł 17/00) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,

- b) zapewnienie środków na prefinansowanie części zadania planowanej do dofinansowania w wysokości 459 391,95 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt jeden zł 95/00).
- c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego na kwotę 459 391,95 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt jeden zł 95/00) nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu,
- d) za podpisanie do 30.03.2009r odpowiedniego porozumienia z właścicielami nieruchomości umożliwiającego realizację Projektu i dającego prawo do dysponowania gruntem i obiektem na cele budowlane lub na cele Projektu.
- e) uzyskanie do 30.03.2009r dokumentów potwierdzających znaczące poparcie społeczności lokalnych dla realizacji projektu.
- f) przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność projektu z zapisami lokalnego programu opieki nad zabytkami.
- g) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji, w tym kosztów obsługi kredytów zaciągniętych na prefinansowanie zadania.
- h) zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia.

**6. Gmina Koczala** – reprezentowana przez Pana Eugeniusza Dmytryszyna – Wójta Gminy Koczala, odpowiedzialna będzie za:

- a) zabezpieczenie środków finansowych w postaci wkładu własnego na realizację projektu w wysokości 45 268,69 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt osiem zł 69/00) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,
- b) zapewnienie środków na prefinansowanie części zadania planowanej do dofinansowania w wysokości 256 522,60 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset dwadzieścia dwa zł 60/00).
- c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego na kwotę 256 522,60 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset dwadzieścia dwa zł 60/00) nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu,
- d) za podpisanie do 30.03.2009r odpowiedniego porozumienia z właścicielami nieruchomości umożliwiającego realizację Projektu i dającego prawo do dysponowania gruntem i obiektem na cele budowlane lub na cele Projektu.

- e) uzyskanie do 30.03.2009r dokumentów potwierdzających znaczące poparcie społeczności lokalnych dla realizacji projektu.
- f) przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność projektu z zapisami lokalnego programu opieki nad zabytkami.
- g) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji, w tym kosztów obsługi kredytów zaciągniętych na prefinansowanie zadania.
- h) zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia.

**7. Gmina Przechlewo** – reprezentowana przez Pana Andrzeja Żmudę Trzebiatowskiego – Wójta Gminy Przechlewo, odpowiedzialna będzie za:

- a) zabezpieczenie środków finansowych w postaci wkładu własnego na realizację projektu w wysokości 70 754,37 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy siedemset pięćdziesiąt cztery zł 37/00) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,
- b) zapewnienie środków na prefinansowanie części zadania planowanej do dofinansowania w wysokości 400 941,44 zł (słownie: czterysta tysięcy dziewięćset czterdzieści jeden zł 44/00).
- c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego na kwotę 400 941,44 zł (słownie: czterysta tysięcy dziewięćset czterdzieści jeden zł 44/00) nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu,
- d) za podpisanie do 30.03.2009r odpowiedniego porozumienia z właścicielami nieruchomości umożliwiającego realizację Projektu i dającego prawo do dysponowania gruntem i obiektem na cele budowlane lub na cele Projektu.
- e) uzyskanie do 30.03.2009r dokumentów potwierdzających znaczące poparcie społeczności lokalnych dla realizacji projektu.
- f) przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność projektu z zapisami lokalnego programu opieki nad zabytkami.
- g) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji, w tym kosztów obsługi kredytów zaciągniętych na prefinansowanie zadania.
- h) zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia.

**8. Gmina Rzeczenica** – reprezentowana przez Pana Lecha Zwolińskiego – Wójta Gminy Rzeczenica, odpowiedzialna będzie za:

a) zabezpieczenie środków finansowych w postaci wkładu własnego na realizację projektu w wysokości 122 218,24 zł (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące dwieście osiemnaście zł 24/00) przez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej i Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,

b) zapewnienie środków na prefinansowanie części zadania planowanej do dofinansowania w wysokości 692 570,04 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt zł 04/00).

c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego na kwotę 692 570,04 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt zł 04/00) nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu,

d) za podpisanie do 30.03.2009r odpowiedniego porozumienia z właścicielami nieruchomości umożliwiającego realizację Projektu i dającego prawo do dysponowania gruntem i obiektem na cele budowlane lub na cele Projektu.

e) uzyskanie do 30.03.2009r dokumentów potwierdzających znaczące poparcie społeczności lokalnych dla realizacji projektu.

f) przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność projektu z zapisami lokalnego programu opieki nad zabytkami.

g) pokrycie wszelkich kosztów niekwalifikowanych i dodatkowych związanych z realizacją swojej części projektu, które będą niezbędne do jego realizacji, w tym kosztów obsługi kredytów zaciągniętych na prefinansowanie zadania.

h) zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia.

9. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą każdy z partnerów projektu przedstawi Liderowi dokument potwierdzający zdolność finansową partnera na kwotę zapewniającą właściwą i zgodną z harmonogramem realizację projektu, oraz uchwałę właściwego organu stanowiącego Gminy wyrażającą zgodę na zawarcie niniejszego porozumienia.

10. Partnerzy do 30.03.2009r. opracują wspólny ramowy program wykorzystania obiektów objętych projektem do celów kultury i rozwoju turystyki w regionie na okres minimum 5 lat od zakończenia realizacji projektu. Środki na realizację programu partnerzy zapewnią w swoich budżetach.

11. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowej realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucje zarządzającą bądź wskazanego przez nią audytora oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie danego Partnera lub w miejscu realizacji Projektu w sposób określony w umowie o dofinansowanie Projektu.

## § 6

### **Promocja projektu.**

1. Ustala się, że w terminie 14 dni po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu partnerzy opracują wspólny plan promocji zadania, który będzie zgodny z Załącznikiem nr 12 do przewodnika beneficjenta RPO WP 2007 –2013, „Wytyczne dotyczące promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.
2. Partnerzy ustalają, że Lider projektu będzie odpowiedzialny za realizację planu promocji oraz wybór wykonawców poszczególnych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 7

### **Własność produktów.**

1. W wyniku realizacji zadania własność obiektów ruchomych i nieruchomości nie ulegnie zmianie.
2. Partnerzy projektu zobowiązują się do zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu oraz zobowiązują się do zachowania trwałości projektu jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

## § 8

### **Odpowiedzialność partnerów wobec partnerów i osób trzecich.**

1. Każdy z partnerów ponosić będzie odpowiedzialność wobec osób trzecich za ich działania określone w § 2 lub za zaniechania wynikające z realizowanej na ich terenie części projektu.
2. Wszelkie spory dotyczące realizacji projektu rozstrzygał będzie sąd właściwy dla danego partnera Projektu.
3. Jeżeli z winy jednego partnera nastąpi rozwiązanie umowy z Instytucją Zarządzającą to partner ten poniesie koszty związane z realizacją projektu oraz wypłaci pozostałym partnerom odszkodowanie w wysokości utraconego dofinansowania.