

§ 10

1. Osoba występująca o przyznanie świadczenia, usługi lub pomocy z Funduszu powinna złożyć wniosek (podanie) – nie dotyczy następujących świadczeń : paczki dla dzieci, zakup wieńca i wiązanki na pogrzeb, upominku z okazji pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne.
2. Poręczenia może udzielać wyłącznie osoba osiągająca stałe dochody – zatrudniona w zakładzie pracy lub w jednostce podporządkowanej, w którym pracuje pożyczkobiorca.
3. Pomocy mieszkaniowej udziela się w formie oprocentowanych pożyczek na podstawie zawieranych umów pomiędzy osobą uprawnioną a zakładem pracy – Kierownikiem jednostki.
4. Pomoc mieszkaniowa ze środków funduszu może być przeznaczona na : remonty mieszkań oraz budynków mieszkalnych na wniosek pracownika **raz w roku** w wysokości **do 3.000 zł**.

Ustala się szczegółowe warunki udzielania pożyczki na cele mieszkaniowe :

- a) oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 1,375% kwoty pożyczki,
 - b) odsetki od udzielonej pożyczki podlegają spłacie w pierwszej kolejności,
 - c) spłata pożyczki następuje najpóźniej w ciągu 12 miesięcy, od miesiąca w którym otrzymano pożyczkę, a tylko w uzasadnionych przypadkach spłata może być wydłużona na dłuższy okres, tj. max. 15 miesięcy,
 - d) nowa pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona po spłacie poprzedniej,
 - e) wniosek o przyznanie pożyczki należy składać dopiero po spłacie poprzedniej,
 - f) w przypadku porzucenia pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, rozwiązania umowy o pracę przez pracownika pożyczka podlega spłacie w całości. Natomiast rozwiązanie umowy o pracę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki, zawartych w umowie. W tym przypadku jednak Kierownik jednostki w porozumieniu z Organem doradczym ustali nowe warunki spłaty i zabezpieczenia udzielonej pożyczki,
 - g) w razie śmierci pożyczkobiorcy – jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczyciela i jest umorzone w całości,
 - h) spłata pożyczki może być zawieszona lub umorzona w uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Organ doradczy. Zawieszenie spłaty lub umorzenie nie dotyczy odsetek.
5. Pomocy z Funduszu udziela się również w formie zapomogi zwrotnej na podstawie złożonego przez ubiegającego się o zapomogę podania.
 6. Zapomoga zwrotna udzielana jest dla osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub rodzinnej w wysokości **do 1.500 zł** – według potrzeb.

Ustala się szczegółowe warunki udzielania zapomogi zwrotnej :

- a) zapomoga zwrotna nie podlega oprocentowaniu,
- b) podanie powinno zawierać imię i nazwisko, adres, opis faktycznej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej, zgodę osoby ubiegającej o zapomogę na potrącenie rat spłaty zapomogi z wynagrodzenia, imię i nazwisko poręczyciela wraz z jego zgodą,
- c) okres spłaty zapomogi nie może być dłuższy niż 15 miesięcy od miesiąca w którym otrzymano zapomogę,

- d) zapomoga zwrotna może być udzielona po spłacie poprzedniej,
- e) w przypadku porzucenia pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracownika zapomoga podlega spłacie w całości,
- f) w razie śmierci osoby, która zaciągnęła zapomogę – jej zadłużenie podlega umorzeniu i nie podlega spłacie przez poręczyciela,
- f) spłata pożyczki może być zawieszona lub umorzona w uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Organ Doradczy.

7. Pozostałe formy pomocy udzielane są zgodnie z warunkami zawartymi w Tab. Nr 1.

§ 11

Osoba korzystająca z Funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową usługę lub pomoc materialną zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty dopłaty lub pomocy, jeżeli Kierownik jednostki stwierdzi, że osoba korzystająca z Funduszu złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub dokument, sfałszowała dokument lub w inny sposób wprowadziła pracodawcę w błąd.

§ 12

Wójt akceptuje decyzje Organu doradczego poprzez zatwierdzenie przygotowanego zestawienia list płac – w przypadku rzeczowych lub pieniężnych świadczeń okolicznościowych.

Natomiast wszelkie wnioski i podania za zgodą Wójta rozpatruje i akceptuje Organ doradczy.

§ 13

1. Pracownik socjalny (jeden z członków Organu doradczego) prowadzi dokumentację finansowo – księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz sporządza protokoły ze spotkania Organu doradczego.
2. Wysokość corocznego odpisu na Fundusz oblicza pracownik do spraw płacowych.

§ 14

Do Regulaminu dołączono wzory :

- 1) wniosek o dofinansowanie wypoczynku,
- 2) wniosek o przyznanie świadczenia rzeczowego/pieniężnego – dla pracownika,
- 3) wniosek o przyznanie świadczenia rzeczowego/pieniężnego – dla emeryta,
- 4) wniosek o udzielenie innej formy pomocy,
- 5) wniosek o udzielenie pożyczki,
- 6) umowa pożyczki.

§ 15

Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie na jej żądanie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z póź. zm.).

§ 17

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 02 listopada 2005 r.

§ 18

Niniejszy regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy i podlega podaniu do wiadomości pracowników i innych zainteresowanych osób.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2007 r.

WÓJT
Andrzej Marciniak

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU ZE ŚRODKÓW Z.F.Ś.S.

Proszę o przyznanie ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dofinansowania do kosztów wypoczynku.

Dofinansowanie zamierzam przeznaczyć na :

OŚWIADCZENIE

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Źródło utrzymania	Średni miesięczny dochód brutto (z trzech ostatnich miesięcy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
Razem średni miesięczny dochód rodziny					

(w tabeli należy wpisać wnioskodawcę oraz wszystkich członków rodziny łącznie zamieszkujących z wnioskodawcą)

Oświadczam, że :

- Średni miesięczny dochód brutto mojej rodziny wynosi zł.
- Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny wynosi zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO/PIENIĘŻNEGO^x
ZE ŚRODKÓW Z.F.Ś.S.**

Proszę o przyznanie ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych świadczenia rzeczowego/pieniężnego ^x.

OŚWIADCZENIE

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Źródło utrzymania	Średni miesięczny dochód brutto (z trzech ostatnich miesięcy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
Razem średni miesięczny dochód rodziny					

(w tabeli należy wpisać wnioskodawcę oraz wszystkich członków rodziny łącznie zamieszkujących z wnioskodawcą)

Oświadczam, że :

- Średni miesięczny dochód brutto mojej rodziny wynosi zł.
- Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny wynosi zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

X – niepotrzebne skreślić

Człuchów dnia

Imię i nazwisko

Adres

.....

**WNIOSEK
dla emerytów**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi pieniężnego/rzeczowego świadczenia okolicznościowego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....

(podpis)

Człuchów dnia

Imię i nazwisko

Adres

.....

**WNIOSEK
dla emerytów**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi pieniężnego/rzeczowego świadczenia okolicznościowego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....

(podpis)

WNIOSEK O PRYZNANIE INNEJ FORMY POMOCY ZE ŚRODKÓW Z.F.Ś.S.

Proszę o przyznanie ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dofinansowania do

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Źródło utrzymania	Średni miesięczny dochód brutto (z trzech ostatnich miesięcy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
Razem średni miesięczny dochód rodziny					

(w tabeli należy wpisać wnioskodawcę oraz wszystkich członków rodziny łącznie zamieszkujących z wnioskodawcą)

Oświadczam, że :

1. Średni miesięczny dochód brutto mojej rodziny wynosi
2. Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny wynosi

.....
(podpis wnioskodawcy)

X – niepotrzebne skreślić