

w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Wójta Gminy Człuchów Nr 179/06 z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości oraz wprowadzenia zmian dotyczących procedury kontroli wydatków, przestrzegania i przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych, pobierania i gromadzenia środków publicznych oraz kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych Gminy Człuchów zawartych w Zarządzeniu Nr 180/06 z dnia 27 czerwca 2006r.

Na podstawie art. 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. Nr 121 poz.591) tekst jednolity z dnia 27 marca 2002r. (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 44 i 47 ust.3 z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami).

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Załączniku Nr 1 do Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy Człuchów zawartych w Zarządzeniu Wójta Gminy Człuchów Nr 179/06 z dnia 27 czerwca 2006r. dotyczących wykazu osób odpowiedzialnych za prawidłowe gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania tj.:

w pkt.A.1. skreśla się: Elżbieta Skiba – podinspektor - wprowadzając zapis Bernadetta Śledź – referent.

Poza tym dodaje się w I. pozycję C dla jednostki ZGK- przy UG Człuchów o treści:

C. Od momentu zakupu do rozliczenia:

1. Ewa Karwasz – referent – faktury oraz arkusze spisu z natury od momentu wydania do ich rozliczenia.

§ 2

Anuluje się wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej i dekretacji dowodów księgowych (Urzędu Gminy i jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy), ujętych w Zarządzeniu Nr 180/06 z dnia 27 czerwca 2006r., wprowadzając nowy wykaz załączony do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Anuluje się zestawienie oprogramowania używanego w Urzędzie Gminy w Człuchowie ujęte w § 3 załącznika nr 8 do Zarządzenia Nr 179/06 z dnia 27 czerwca 2006 roku wprowadzając nowe zestawienie załączone do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pozostałe postanowienia ujęte w wyżej wymienionych zarządzeniach nie ulegają zmianie.

§ 5

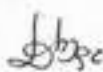














Zobowiązuje się pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się tematycznie z zarządzeniami i do przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


W O J
Adama Marciniak

**Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno – rachunkowej i
dekretacji dowodów księgowych
(Urzędu Gminy i jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy)**

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe zastępującego	Wzór podpisu zastępującego
1	2	3	4	5	6
1.	Dokumentacja pracy i płacy	Danuta Bąk – podinspektor d/s księgowości płacowej Małgorzata Kucmann - referent	 	Małgorzata Kucmann - referent Danuta Bąk - podinspektor d/s księgowości płacowej	 
2.	Dokumentacja zakupu śr. trwałych i środków trwałych w budowie	Bernadetta Śledź – referent Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości Marzena Nowak – podinspektor d/s księgowości Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości Pamela Petelska – podinspektor d/s księgowości Agata Górzyńska – inspektor d/s księgowości	     	Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości Bernadetta Śledź – referent Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości Marzena Nowak – podinspektor d/s księgowości Ewa Karwasz – referent ds. księgowości	    

3.	Dokumentacja zakupu materiałów, usług i produktów	<p>Bernadetta Śledź – referent</p> <p>Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości</p> <p>Marzena Nowak – podinspektor d/s księgowości</p> <p>Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości</p> <p>Pamela Petelska – podinspektor ds.</p> <p>Agata Górzyńska – inspektor d/s księgowości</p>	<p><i>RS</i></p> <p><i>hpt.</i></p> <p><i>N</i></p> <p><i>hpt.</i></p> <p><i>hpt.</i></p>	<p>Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości</p> <p>Bernadetta Śledź – referent</p> <p>Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości</p> <p>Marzena Nowak – podinspektor d/s księgowości</p> <p>Ewa Karwasz – referent ds. księgowości</p>	<p><i>hpt.</i></p> <p><i>RS</i></p> <p><i>hpt.</i></p> <p><i>N</i></p> <p><i>hpt.</i></p>
4.	Dokumentacja rozliczenia materiałów w przerobie	<p>Bernadetta Śledź – referent</p> <p>Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości</p> <p>Marzena Nowak – podinspektor d/s księgowości</p> <p>Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości</p> <p>Pamela Petelska – podinspektor d/s księgowości</p>	<p><i>RS</i></p> <p><i>hpt.</i></p> <p><i>N</i></p> <p><i>hpt.</i></p> <p><i>hpt.</i></p>	<p>Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości</p> <p>Bernadetta Śledź – referent</p> <p>Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości</p> <p>Marzena Nowak – podinspektor d/s księgowości</p> <p>Ewa Karwasz – referent ds. księgowości</p>	<p><i>hpt.</i></p> <p><i>RS</i></p> <p><i>hpt.</i></p> <p><i>N</i></p> <p><i>hpt.</i></p>

5.	Dokumentacja rozchodu materiałów	Bernadetta Śledź – referent	<i>KS</i>	Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości	<i>KS</i>
		Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości	<i>KS</i>	Bernadetta Śledź – referent	<i>KS</i>
		Marzena Nowak – referent d/s księgowości	<i>KS</i>	Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości	<i>KS</i>
		Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości	<i>KS</i>	Marzena Nowak – referent d/s księgowości	<i>KS</i>
		Pamela Petelska – podinspektor d/s księgowości	<i>KS</i>	Ewa Karwasz – referent ds. księgowości	<i>KS</i>
6.	Dokumentacja sprzedaży	Adam Marciniak – Wójt Gminy	<i>Adam Marciniak</i>		
		Grażyna Adameczyk – podinspektor d/s księgowości podatkowej		Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości	<i>KS</i>
		Małgorzata Wołoszyn inspektor ds. księgowości	<i>KS</i>	Grażyna Adameczyk – podinspektor d/s księgowości podatkowej	
		Urszula Przytarska inspektor d/s księgowości	<i>KS</i>	Bernadetta Śledź – podinspektor d/s księgowości	<i>KS</i>


WÓJT
 Adam Marciniak

**ZESTAWIENIE OPROGRAMOWANIA UŻYWANEGO W URZĘDZIE
GMINY W CZŁUCHOWIE**

Lp	Nazwisko i imię	RADIX	INNE
1	MAŁGORZATA WOŁOSZYN	FKB-FKJ, FAKTURA	BUCHALTER
2	MARZENA NOWAK	FKB-FKJ	
3	PAMELA PETELSKA	FKB-FKZ	BUCHALTER
4	ANETA GLISZCZYŃSKA	FKB-FKZ	BESTIA
5	DANUTA BAŃK	PLACE	PLATNIK
6	MAŁGORZATA KUCMAN	PLACE	PLATNIK
7	EWA KARWASZ	WIP	BUCHALTER
8	GRAŻYNA ADAMCZYK	WIP, FAKTURA	
9	ELŻBIETA CHRUŚCIEL	KASA	
10	BOŻENA GLEB	POG	
11	URSZULA PRZYTARSKA	FKB	BESTIA
12	KRYSTYNA DOMERACKA	KADRY	VULCAN
13	HELENA BANIT	ELUD	
14	BERNADETTA ŚLEDŹ	FKB-FKJ	

PAKIET PROGRAMÓW W WERSJI:

Nazwa programu	Wersja systemu
POGRUN	8.12
WIP	5.40
FAKTURA	4.14
FKJ	5.26
FKZ	5.26
PLACE	7.56
ELUD	6.08
KASA	3.25
KADRY	6.09
BUCHALTER	5.10
PLATNIK	7.03.001
BESTIA	2.40.000
VULCAN	26.78


WOJT
Adam Marciniak