

[Nazwa zamawiającego]

ZAPRASZA

do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania:

.....
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć:
 - a. w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego:
 - b. faksem na numer
 - c. e-mailem na adres.....
2. Na kopercie/ faksie/ w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: "....."
3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia:.....
.....
.....
7. Wymagany termin realizacji umowy do dnia roku
8. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena - 100 %
9. Propozycja wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,
 - b)
 - c)Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.
10. Termin złożenia ofert:
Oferty należy złożyć w terminie do dnia roku, do godz.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan/Pani ul. pok. nr
, tel. () wew.

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

.....
(przygotował)

.....
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

.....dn. f.

W załączeniu:

- 1) Wzór formularza oferty.
- 2)
- 3)

(*) niepotrzebne skreślić

(miejsowość, data)

(Nazwa, adres Wykonawcy)

tel. fax.

[Nazwa Zamawiającego]

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w rozpoznaniu cenowym:

.....
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie /dostawy/ usługi/ roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości: netto:zł,

(słownie:)

podatek VAT%, zł

(słownie:)

brutto: zł,

(słownie:)

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia do dnia roku.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na m-cy/lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Wyrażam zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

(*) niepotrzebne skreślić

Nr sprawy

PROTOKÓŁ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU

dotyczącym „rozpoznania cenowego” w zamówieniu o wartości nieprzekraczającej 14 000 euro
zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164,
póź. 1163 z późn. zm.)

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia: (zgodny z opisem przedmiotu zamieszczonym we wniosku i w zaproszeniu)

.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę: zł, co w oparciu o kurs euro daje równowartość euro.

4. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r. na podstawie*:

- a. średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
- b. analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
- c. wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
- d. kosztorysu inwestorskiego.

Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej dokonał/a:

5. Wykaz Wykonawców, których zaproszono do udziału w rozpoznaniu cenowym:

Lp.	Nazwa Firmy	Siedziba Firmy

6. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty:

Lp.	Nazwa Firmy	Siedziba Firmy	Cena brutto

7. Wskazanie wybranego Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę:

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba firmy (adres):

8. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowania informacje:

.....
.....

9. W wyborze rozpoznania cenowego uczestniczyli:

a.

b.

c.

(dane pracowników, którzy brali udział w wyborze najkorzystniejszej oferty)

10. Prace nad opisem przedmiotu zamówienia prowadziła:

.....

(dane pracownika, który przygotował opis przedmiot zamówienia)

.....

(podpis prowadzącego prace)

11. Dokumentację sporządziła:

.....

(dane pracownika, który sporządził dokumentację)

.....

(podpis osoby sporządzającej dokumentację)

12. Protokół o udzielenie zamówienia na podstawie przyjętego rozpoznania cenowego:

zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
data

.....
podpis

(*niepotrzebne skreślić)