

URZĄD GMINY

ul. Szczecińska 33
77-300 CZŁUCHÓW
tel. (0-59) 8341001
tel./fax 8342424

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1110/01/08 na stanowisko referenta w Referacie Finansowo-Ekonomicznym
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Człuchowie (www.bip.ugCzłuchów.cil.pl) w dniu 30 kwietnia 2007 roku

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1593 ze zm.)

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referenta w Referacie Finansowo-Ekonomicznym
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - a) posiada obywatelstwo polskie ,
 - b) ukończył 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,
 - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - d) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ,
 - e) posiada wykształcenie :
 - wyższe (preferowane ekonomiczne, administracyjne)
 - średnie (preferowane ekonomiczne, administracyjne)
 - f) posiada co najmniej 2 letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) prawo jazdy
 - b) posiada wiedzę z zakresu :
 - zasad rachunkowości,
 - księgowości budżetowej,
 - finansów publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - kodeksu postępowania administracyjnego ,
 - c) znajomość podstawowej obsługi komputera wraz z obsługą oprogramowania Microsoft Office,
 - d) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, przejawianie inicjatywy przy wykonywaniu poleceń, zdyscyplinowanie w pracy, umiejętność pracy w zespole, zdolność szybkiego przyswajania ustaw,
 - e) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sprawdzanie rachunków, ich kompletowanie oraz zatwierdzanie do wypłaty,
- 2) prowadzenie szczegółowej analityki dochodów i wydatków jednostek,
- 3) dekretowanie dowodów księgowych,
- 4) sporządzanie analiz i sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 5) przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- 6) rozliczanie zakupów materiałowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- j) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Człuchów lub pocztą na adres Urząd Gminy Człuchów ul. Szczecińska 33 77-300 Człuchów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Referacie Finansowo-Ekonomicznym w terminie do dnia 21 maja 2008 roku /nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP/.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.ugczluchow.cil.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Człuchów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.


Wojt
Adam Marciniak